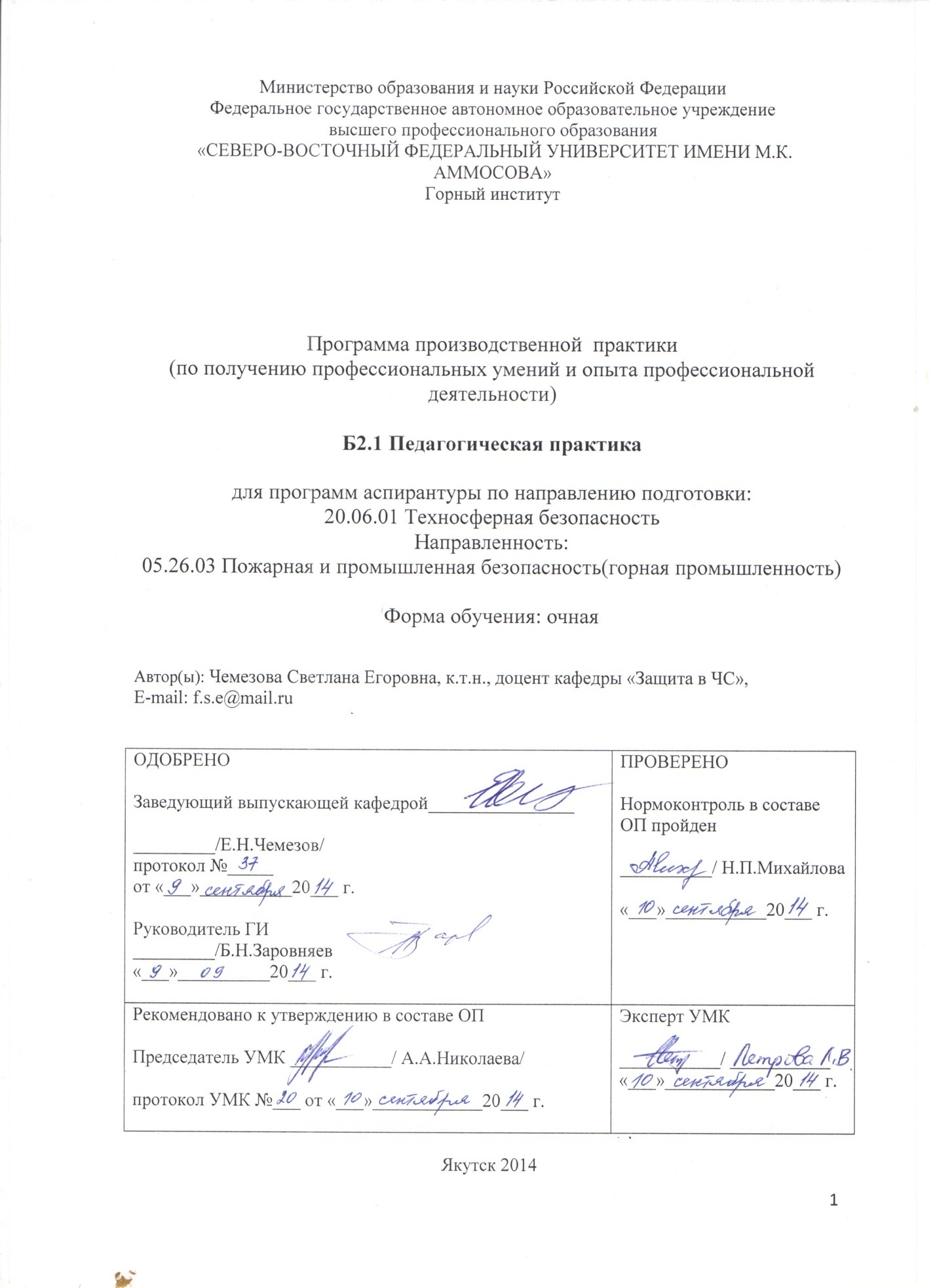
****

**1. АННОТАЦИЯ**

к программе производственной практики

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Б2.1 Педагогическая практика**

Трудоемкость 6 з.е.

* 1. **Цель освоения, краткое содержание, место , способ и форма проведения практики.**

Цель освоения:

– формирование у аспирантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

– закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

**Краткое содержание практики**: Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

Систематизированные данные, полученные в период до начала практики и при ее прохождении, должны позволить подготовить по результатам педагогической практики реферат по проектированию видов методического обеспечения учебного курса.

Задачами педагогической практики являются:

* закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 20.06.01 «Техносферная безопасность» профиль «Пожарная и промышленная безопасность», привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
* активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
* обеспечение аспирантам условий для присутствия на аудиторных учебных занятиях студентов, научно-исследовательской работы со студентами, участия в заседаниях кафедры защиты окружающей среды и промышленной безопасности;
* развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;
* развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, изложенными в ОП ВО по направлению подготовки 20.06.01 «Техносферная безопасность» профиль «Пожарная и промышленная безопасность».

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по участию в проведении учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно- педагогической деятельности.

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя, **приобрести следующие знания, умения и навыки:**

***Знать:***

* структуру вуза, систему управления, функциональные должностные обязанности и права, должностные инструкции;
* методику подготовки и проведения разнообразных форм занятий в техническом вузе;
* методику анализа учебных занятий;
* особенности модульно-рейтинговой системы обучения (модули, критерии, рубежный и итоговый контроль, журналы занятий и т.д.)

***Уметь:***

* осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
* выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
* анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и принимать план действий по их разрешению;

***Владеть:***

* культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли;
* навыками планирования учебного процесса;
* навыками проведения воспитательной работы со студентами;
* навыками планирования научно-исследовательской работы и использование результатов НИР в учебном процессе;
* навыками использования имеющегося оборудования при проведении учебных занятий и в научной деятельности;
* навыками использования инновационных технологий в обучении (подготовка и показ слайдов, использование мультимедиа-проектора, DVD-проектора, компьютеров и т.д.);
* навыками формирования и развития профессиональных навыков преподавателя в ведении занятий, методической работе;
* навыками использования современных образовательных технологий в процессе обучения.

**Место проведения практики**: Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

**Способ проведения практики:** стационарно

**Форма проведения практики:** дискретно

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | **Планируемые результаты освоения программы:** | **Планируемые результаты обучения по практике:** |
| ОПК-5 | Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Знает:  Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования,  Содержание основных законодательных актов Российской Федерации, необходимых для организации предупреждения ЧС техногенного характера.  Умеет:  излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами;  Владеет:  культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли,  использовать оптимальные методы преподавания,  технологией ведения образовательного процесса на уровне высшего образования (лекционные, практические занятия, лабораторные работы, прием курсовых работ, зачетов и экзаменов, руководство дипломной работой) |
| УК-5 | Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности | Знает:  - социальные стратегии, учитывающие общепринятые этические нормативы, их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач;  - основы интеллектуальной собственности; права собственности, патенты, коммерческая тайна; интеллектуальная собственность и международное право, правовые основы работы с информацией и программным обеспечением.  Умеет:  - налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности  - осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с позиций этики; понимать социальные аспекты работы в научном коллективе; обеспечивать конфиденциальность персональной информации коллег.  Владеет:  - способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития  - культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, следуя морально-этическим нормам |
| УК-6 | Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Знает:  содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.  Умеет:  - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.  - осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.  Владеет:  способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. |

**1.3. Место практики в структуре образовательной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование дисциплины (модуля), практики** | **Семестр изучения** | **Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик** | |
| **на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)** | **для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой** |
| Б2.1 | Педагогическая практика | 4 | Б1.В.ОД.1 "Педагогика и психология высшей школы" | Б4.Г1 "Государственный экзамен" |

**1.4. Язык обучения: русский**

**2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Выписка из учебного плана:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс и вид практики по учебному плану | Б2.1 Педагогическая практика |
| Тип практики по учебному плану | Педагогическая практика |
| Курс прохождения | 2 |
| Семестр(ы) прохождения | 4 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |
| Количество ЗЕТ | 6 |
| Количество недель | 4 |

**3. Содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Недели | Виды учебной работы на практике | Формы текущего контроля[[1]](#endnote-2) |
| 1 | Вводный этап | 1 | 1.Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.  2.Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике.  3.Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов. | Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажа, о получении  форм рабочих отчетных  документов для педагогической практики. |
| 2 | Основной этап | 1-4 | 1.Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики.  2.Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами. | Обсуждение проведенных аспирантом занятий с научным руководителем практики. Подготовка реферата. |
| 3 | Заключительный этап | 4 | 1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов. Оформление отчета по практике и его представление.  2.Защита реферата и итогового отчета по педагогической практике перед руководителем педагогической практики | Итоговый отчет по педагогической практике:  а)оформленный реферат;  б) отчет практиканта о прохождении практики;  в) отзыв научного руководителя; г) заключение руководителя педагогической практики.  Оценка: зачет |

**4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики**

Индивидуальный план прохождения педагогической практики составляется руководителем практики. При прохождении педагогической практики аспирант получает консультации от научного руководителя аспиранта на кафедре, присутствует и принимает участие в учебном процессе под его руководством, по окончании практики получает от него отзыв.

В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант готовит отчет о прохождении педагогической практики, а руководитель педагогической практики дает свое заключение.

В отчете аспиранта о прохождении педагогической практики должны быть отражены сроки и порядок прохождения практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объём отчета обучающихся о прохождении практики, не включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

Дополнительные формы отчета обучающихся о прохождении педагогической практики является подготовка реферата по индивидуальному заданию руководителя педагогической практики включающего разработку учебно-методического обеспечения по ФГОС.

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего рабочего дня практики.

**5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Методические указания для помощи обучающимся в прохождении практики в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

1. С.Д.Резник, О.А.Вдовина. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности. Учебное пособие, ИНФРА-М. Москва, 2010. Электронный ресурс.

2. Резник С. Д. Управление кафедрой : учебник / С. Д. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Инфра-М, 2009. — 607 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением зачета или незачета

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды оцениваемых компетенций | Показатель оценивания (дескриптор)  (по п.1.2.РПД) | Уровни освоения | Критерий оценивания | Оценка |
| **УК-5**  **Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности** | **Знает:**  - основы интеллектуальной собственности; права собственности, патенты, коммерческая тайна; интеллектуальная собственность и международное право, правовые основы работы с информацией и программным обеспечением.  **Умеет:**  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с позиций этики; понимать социальные аспекты работы в научном коллективе; обеспечивать конфиденциальность персональной информации коллег.  **Владеет:**  - способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития  - культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, следуя морально-этическим нормам | **Освоено** | Раскрывает полное содержание основ интеллектуальной собственности; права собственности, патенты, коммерческая тайна; интеллектуальная собственность и международное право, правовые основы работы с информацией и программным обеспечением, этические нормы, стандарты, кодексы и их осуществление; этические и законодательные основы личной безопасности при решении профессиональных задач.  Готов и умеет оценивать аспекты профессиональной деятельности с позиций этики; понимать социальные аспекты работы в научном коллективе, умеет обеспечивать конфиденциальность персональной информации коллег.  Успешное и систематическое владение культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, следуя морально- этическим нормам и не предполагающее двойной трактовки | зачтено |
| Демонстрирует знания основ интеллектуальной собственности; права собственности, патенты, коммерческая тайна; интеллектуальная собственность и международное право, при решении профессиональных задач.  Осознает целесообразность решений для обеспечения конфиденциальности цели личностного и профессионального развития.  владение культурой речи и умением грамотно формулировать мысли. |
| Демонстрирует частичные знания основы интеллектуальной собственности; права собственности, патенты, этические нормы и возможность их использования в конкретных ситуациях. При формулировке целей профессионального и личностного развития не учитывает возможные последствия, не умеет обеспечивать конфиденциальность персональной информации.  В недостаточной степени владение культурой речи и умение грамотно формулировать мысли |
| Не освоено | Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания основ интеллектуальной собственности. Не владеет культурой речи, не может формулировать мысль, не использует специальные термины | Не зачтеноо |
| **УК-6**  **Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития** | **Знает:**  содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.  Умеет:  - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.  - осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.  Владеет:  способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. | Освоено | Раскрывает полное содержание процесса целеполагания, всех его особенностей, аргументированно обосновывает критерии выбора способов профессиональной и личностной реализации при  решении профессиональных задач;  Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, Умеет осуществлять личностный выбор в нестандартных профессиональных и морально- ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность; Владеет системой способов выявления и оценки индивидуально- личностных и профессионально- значимых качеств, необходимых для профессиональной самореализации, и определяет адекватные пути самосовершенствования. | Зачтено |
| Демонстрирует знания сущности процесса  целеполагания, отдельных особенностей  процесса и способов его реализации, характеристик профессионального развития личности. Формулирует цели личностного и профессионального развития, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Осуществляет личностный выбор в стандартных профессиональных и морально- ценностных ситуациях. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. |
| Допускает существенные ошибки при  раскрытии содержания процесса целеполагания, его особенностей и способов реализации. Имея базовые представления о тенденциях развития профессиональной деятельности и этапах профессионального роста, не способен сформулировать цели профессионального и личностного развития. Готов осуществлять личностный выбор в конкретных профессиональных и морально- ценностных ситуациях, но не умеет оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Владеет информацией о способах выявления и оценки индивидуально- личностных, профессионально- значимых качеств и путях достижения более высокого уровня их развития, допуская существенные ошибки при применении данных знаний. |
| Не освоены | Не имеет базовых знаний о сущности процесса целеполагания, его особенностях и способах реализации. Не умеет и не готов формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения. Не готов и не умеет осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально- ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Не владеет способами выявления и оценки индивидуально- личностных, профессионально- значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития | Не зачтено |
| **ОПК-5**  **Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования** | **Знает:**  Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования,  **Умеет:**  излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами;  **Владеет:**  культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли,  использовать оптимальные методы преподавания,  технологией ведения образовательного процесса на уровне высшего образования | освоено | Демонстрирует глубокие знания основ преподавательской деятельности в системе высшего образования. Владеет сформированной культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли,  использовать оптимальные методы преподавания,  технологией ведения образовательного процесса на уровне высшего образования | зачтено |
| Может излагать предлагаемый материал достаточно грамотно. Сформированные представления о требованиях, предъявляемых к обеспечению учебной дисциплины и преподавателю, ее реализующему в системе высшего образования. Проектирует образовательный процесс в рамках дисциплины.  Отбор и использование методов с учетом специфики направленности (профиля) подготовки. |
| Сформированные представления об основах преподавательской деятельности. Отсутствует точность т доходчивость мысли в изложении материала. Отбор и использование методов, не обеспечивающих освоение дисциплин. Проектируемый образовательный процесс не приобретает целостности. |
| Не освоены | Фрагментарные представления об основных требованиях, предъявляемых к преподавателям в системе высшего образования.  Не способен вести образовательный процесс. | Не зачтено |

**6.2. Типовые задания для практики**

Содержание педагогической практики определяется рабочей программой практики, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям деятельности. Конкретное содержание практики планируется совместно с научным руководителем аспиранта, согласовывается с руководителем темы кандидатский диссертационной работы аспиранта отражается в индивидуальном плане на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

Учебные, учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы обеспечивают процесс прохождения педагогической практики и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы в целом.

**Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.**

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе. Знакомится с формой отчета о прохождении педагогической практики.

**Модуль 2. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам. Посещение и анализ занятий аспирантов.**

Изучение учебных программ. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекций по научной дисциплине, смежным наукам. Изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедры.

**Модуль 3. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.**

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.

**Модуль 4. Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ.**

Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.

**Модуль 5. Индивидуальная работа со студентами.**

Участие в оценке качества различных видов работ у студентов: в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов. Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками. Другие виды работ.

**Модуль 6. Научно-методическая работа в высшей школе.**

Посещение научно-методических консультаций, семинаров, организованных кафедрой. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре. Подготовка отчета по практике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы работы аспирантов** | **Перечень заданий для изучения и выполнения** | **Объем часов** |
| **Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе** | Консультация с научным руководителем: основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики. | **4** |
| Составление индивидуального плана практики: цель и задачи педагогической практики, основные виды работ. | **4** |
| Ознакомление с формой отчета о прохождении педагогической практики. | **4** |
| Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе: краткая характеристика особенностей студенческого коллектива. | **6** |
| **Модуль 2. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам. Посещение и анализ занятий аспирантов** | Изучение учебных программ. | **10** |
| Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекций по научной дисциплине, смежным наукам. | **10** |
| Изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедры. | **10** |
| **Модуль 3. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету** | Изучение способов структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». | **20** |
| Подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. | **6** |
| Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. | **6** |
| Составление плана, тезисов и полного текста лекции. | **6** |
| Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету. | **6** |
| **Модуль 4. Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ.** | Подготовка и проведение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий | **60** |
| Самоанализ учебного занятия | **6** |
| **Модуль 5. Индивидуальная работа со студентами** | Участие в проверке курсовых работ, отчетов по практикам студентов. | **10** |
| Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками. | **10** |
| Другие виды работ. | **10** |
| **Модуль 6. Научно-методическая работа в высшей школе** | Посещение научно-методических консультаций, семинаров, организованных кафедрой. | **4** |
| Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре. | **12** |
| Подготовка отчета по практике. | **12** |
| **Итого:** |  | **216** |

**6.3. Процедура оценивания результатов практики**

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов конкретного направления подготовки возлагается на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

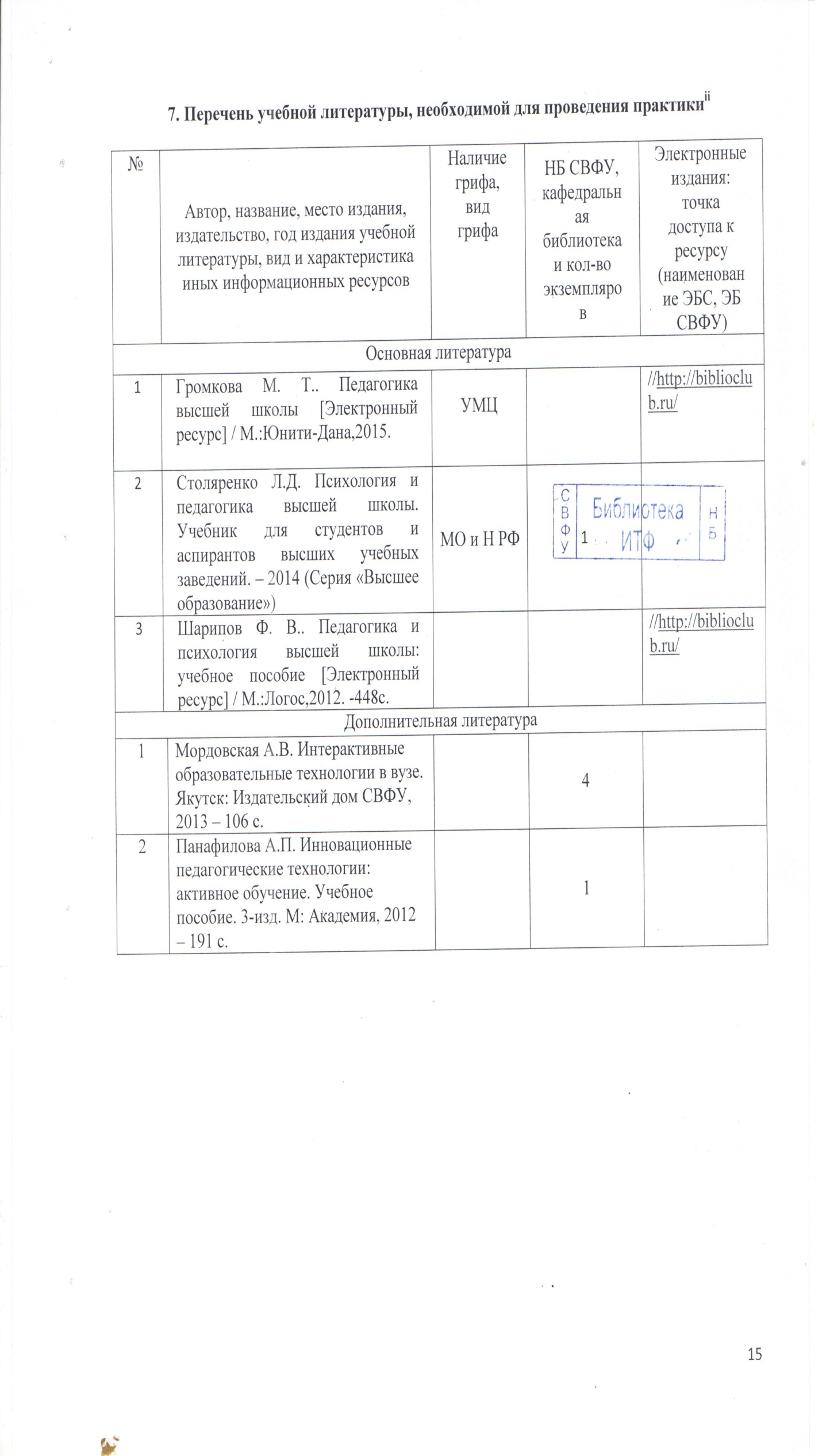
Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

* + согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
  + проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
  + осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
  + согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспирантов;
  + оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя темы указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о прохождении практики. К отчету прикладывается отзыв научного руководителя практики.

****

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

* [www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)
* www.biblioclub.ru;
* [www.informio.ru](http://www.informio.ru);
* [www.public.ru](http://www.public.ru)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

9.1. Перечень информационных технологий[[2]](#endnote-3)

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

* Использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
* организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

9.2. Перечень программного обеспечения*(при необходимости)*

MSWORD, MSPowerPoint.

9.3. Перечень информационных справочных систем*(при необходимости)*

Консультант+

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Локальная компьютерная сеть кафедры с выходом в глобальную сеть Internet . Обновляемая информационная система «Охрана труда и промышленная безопасность» в локальной компьютерной сети (компьютерный класс 501 ауд. КТФ);

Лаборатория «Охрана труда» (518 ауд. КТФ);

Лаборатория «Техносферная безопасность» ( 133 ауд. ГУК).

Компьютерный класс (ауд.501) на 20 посадочных мест для обучающихся, место преподавателя, мультимедийный комплекс с видеоплеером, экран.

# Лист ак РПП.jpg

Приложение 1 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 - 20 учебныйгод)

аспиранта

Ф.И.О. аспирантаполностью

Направление подготовки

Год обучения

Вид практики

наименование

Руководитель практики

Ф.И.О. должность руководителя педагогической практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Планируемые формы работы | Количествочасов | Сроки проведения планируемой работы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Аспирант /

Руководитель педагогической практики / /

Приложение2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

ОТЧЕТ

о прохождении практики в аспирантуре (20 - 20 учебныйгод)

аспирант

Ф.И.О.аспиранта

Направление подготовки

Год обучения

Сроки прохождения практики с« » 20\_ г.по« » 20\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Формы работы | Количествочасов | Сроки проведения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Основные итоги практики:

Аспирант / /

Руководитель педагогической практики / /

Приложение3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

ОТЗЫВ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙПРАКТИКИ

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки

год обучения –первый

вид практики –педагогическая

кафедра

Основные результаты и итоги прохождения практики на

кафедре

Рекомендации

аспиранту

Оценка его

работы

Научный руководитель

Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

« »\_ 2015г.

(подпись)

Приложение 4 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

аспирант

Ф.И.О.аспиранта

специальность

год обучения

Руководитель педагогической практики /Ф.И.О./

1. [↑](#endnote-ref-2)
2. [↑](#endnote-ref-3)