

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.  
АММОСОВА»  
Юридический факультет

Программа производственной практики  
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)

**Б.2.2 Педагогическая практика**

для программ аспирантуры по направлению подготовки:

400601 Юриспруденция






Направленность:

Конституционное право; конституционный судебный процесс;  
муниципальное право

Форма обучения: **очная**

Автор(ы): Степанова А.А., к.ю.н., доцент, зав.кафедрой конституционного и  
муниципального права ЮФ;

Климова М.П., к.и.н., доцент кафедры конституционного и муниципального  
права ЮФ;

<p>ОДОБРЕНО</p> <p>Заведующий выпускающей кафедрой конституционного и муниципального права ЮФ</p> <p> Степанова А.А. _____ протокол № <u>1</u> от « <u>5</u> » <u>сентября</u> 20<u>14</u> г.</p> <p>Руководитель</p> <p> Степанова А.А. _____ « <u>5</u> » <u>сентября</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО</p> <p>Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО/деканата  / Павлова А.А. « <u>9</u> » <u>сентября</u> 20<u>14</u> г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОП</p> <p>Председатель УМК  / Павлова А.А. протокол УМК № <u>1</u> от « <u>9</u> » <u>сентября</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>Эксперт УМК</p> <p> / Климова М.П. « <u>9</u> » <u>сентября</u> 20<u>14</u> г.</p>

## 1. АННОТАЦИЯ

к программе производственной практики  
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### Б.2.2 Педагогическая практика

Трудоемкость 9 з.е.

#### 1.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

*Цель освоения:*

- формирование у аспирантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

*Задачами являются:*

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- навыками систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, тестов по различным темам;
- навыками устного и письменного изложения предметного материала;
- современными образовательными технологиями.

*Краткое содержание:*

Педагогическая практика является обязательной составной частью профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры (ВУЗа), анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя вуза, методики изложения лекционного материала.
- изучение состава и содержания УМК преподаваемой дисциплины и теоретического материала, необходимого для проведения учебных занятий.

- подготовка к проведению лабораторных и практических занятий, семинаров, курсового проектирования и других видов педагогической деятельности: разработка плана проведения занятия (составление конспекта, подбор средств наглядности, подготовка инструктажа по технике безопасности при проведении лабораторных и практических работ), чтение пробных лекций по предложенной тематике.

- анализ проведенных занятий: выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия, обсуждение с руководителем практики неожиданных ситуаций учебной деятельности и характерных особенностей педагогического общения.

- моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятия путем использования других типов заданий и педагогических форм работы, обсуждение итогов учебной и методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики.

- рецензирование рефератов, курсовых работ/ проектов, работа в комиссии по защите курсовых работ/проектов, изучение кафедральной тематики курсовых работ/проектов и рефератов соответствующей дисциплины, методических документов по их подготовке/разработке, рецензирование и подготовка отзывов на рефераты и курсовые работы/проекты.

- участие в методической работе кафедр: разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и др. видов учебных занятий, участие в методических семинарах и конференциях.

Место проведения практики: кафедра конституционного и муниципального права ЮФ СВФУ

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций):	Планируемые результаты обучения по практике:
<p>ОПК-5 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p> <p>УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p> <p>УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p> <p>ПК-2 способность преподавать юридические дисциплины (конституционное право Российской Федерации, конституционный судебный процесс, муниципальное право, конституционное право зарубежных стран) на высоком теоретическом и методическом уровне на всех уровнях образования; организовывать и управлять самостоятельной работой обучающихся; эффективно осуществлять правовое воспитание в духе уважения к праву и закону; формировать высокий уровень правосознания, гражданской ответственности, приверженности идеалам правового государства, создание нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям и нарушениям законодательства, а также прав и свобод граждан</p>	<p>Знать: состав и содержание УМК преподаваемой дисциплины и теоретического материала, необходимого для проведения учебных занятий.</p> <p>- тематику курсовых работ и рефератов соответствующей дисциплины, методических документов по их подготовке/разработке, рецензированию.</p> <p>Уметь: разрабатывать план проведения занятия (составление конспекта, подбор средств наглядности), чтение пробных лекций по предложенной тематике.</p> <p>- анализировать проведенное занятие: выделять основные положительные и отрицательные моменты занятия, неожиданные ситуации и характерные особенности педагогического общения.</p> <p>- моделировать возможные варианты улучшения занятия путем использования различных типов заданий и педагогических форм работы,</p> <p>- обсуждать итоги учебной и методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики.</p> <p>Владеть: навыками рецензирования рефератов, курсовых работ, работы в комиссии по защите курсовых работ;</p> <p>-навыками подготовки отзывов на рефераты и курсовые работы</p> <p>- навыками участия в методической работе кафедр: разработка тестов, методических указаний к выполнению практических и др. видов учебных занятий, участия в методических семинарах и конференциях.</p> <p>Владеть практическими навыками проведения лекционных и практических занятий</p>

## 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик
--------	-------------------------	---------	---

	(модуля), практики	изучения		
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.2.2.	Б.2.2.	3	Б.В.ОД.1. Психология и педагогика высшей школы	Б.4.ИГА

1.4. Язык обучения: русский

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Выписка из учебного плана:

Индекс и вид практики по учебному плану	Б.2.2. Педагогическая практика
Тип практики по учебному плану	Педагогическая
Курс прохождения	2
Семестр(ы) прохождения	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Количество ЗЕТ	6
Количество недель	4

## 3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часы/Недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Установочный этап	1	Общий инструктаж о задачах педагогической практики, по использованию форм отчетных документов, инструктаж по технике безопасности	Заполнение индивидуального плана педагогической практики
2	Подготовительный этап.	1	Проведение собрания, где осуществляется распределение аспирантов. Ознакомление с нормативной документацией по образовательным программам, выбранным для практики. Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и кафедр университета. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса.	Запись в индивидуальном плане аспиранта, представление информации в отчете о практике
3	Основной этап. Прохождение практики в течение установленного срока.	1	Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса. Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре.	Запись в индивидуальном плане аспиранта, представление информации в отчете о практике
		2	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре.	Протоколы и анализ эффективности просмотренных 4-х занятий
		3-4	Подготовка и проведение лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное), семинарских или практических занятий (не менее 3-х, одно из них зачетное) и одно воспитательное мероприятие по индивидуальному сценарию. Разработка методического обеспечения по учебной теме. Разработка тестовых заданий по темам проведенных занятий для оценивания результатов процесса обучения. Взаимопосещение учебных занятий (не менее 2-х)	Планы занятий с их методическим обеспечением (с использованием современных средств: мультимедийные, аудио, видео и др.) Учебно-демонстративный материал, аналитические таблицы, задачи, задания, тексты, запись в индивидуальном плане магистранта. Тесты для контроля знаний обучающихся.
	Заключительный этап. По итогам практики аспиранты представляют отчет о прохождении практики, получают отзыв руководителя практики, оформляют дневник по педагогической практике.	4	Сдача и защита отчета	Зачет
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>4</b>		

3.2. Для успешного прохождения ассистентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

–разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (не менее 4 часов);

–изучить опыт преподавания ведущих преподавателей факультета в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 10 часов);

–разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету (не менее 18 часов);

–провести не менее 3-х семинарских, лабораторных, практических занятий (не менее 6 часов);

–провести одну промежуточную аттестацию в одной группе с применением бальной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 20-ти тестовых заданий (7 часов).

3.3. Для успешного прохождения доцентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

–разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (не менее 4 часов);

–изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 10 часов);

–разработать содержание лекционных занятий по предмету (не менее 18 часов);

–прочитать не менее 3-х лекций в потоке студентов (не менее 6 часов);

–принять участие в работе комиссии по защите курсовых (не менее 5 часов);

–принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине (не менее 3 часов);

–на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования (8 часов).

По обоим видам практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

#### **4.Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики**

4.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1);

- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (Приложение 6);

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов (Приложение 4);

- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 7)

4.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра.

4.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

4.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

4.5. Formой контроля по педагогической практике является зачет. Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачтено» в индивидуальный план не вносится.

4.6. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

## **5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

### **5.1. Права аспиранта:**

• В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

• Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.

• Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемые кафедрой.

• Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

### **5.2. Обязанности аспиранта:**

• Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

• Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

• Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

• В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

### **5.3. Функции руководителя практики**

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**  
 Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «незачтено».

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (дескриптор)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ОПК-5 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<p>ВЛАДЕТЬ: культурой научной дискуссии и навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета Шифр: В1</p> <p>ВЛАДЕТЬ: иностранными языками Шифр: В2</p> <p>ВЛАДЕТЬ: особенностями научного и научно-публицистического стиля Шифр: В3</p> <p>УМЕТЬ: определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики Шифр: У1</p> <p>УМЕТЬ: предлагать и продвигать рекомендации в сфере правовой и социальной политики: разрабатывать рекомендации для организаций по улучшению правовой деятельности Шифр: У2</p> <p>УМЕТЬ: мотивировать коллег на самостоятельный научный поиск, направлять их работу в соответствии с выбранным направлением исследования, консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научно-исследовательской работы Шифр: У3</p> <p>ЗНАТЬ: научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности Шифр: З1</p> <p>ЗНАТЬ: отечественную и зарубежную специфику нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение научных исследований и представление их результатов Шифр: З2</p>	Высокий	Сформированное умение умений определять актуальные направления педагогической деятельности	зачтено
		Базовый	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений определения актуальные направления педагогической деятельности	зачтено
		Минимальный	В целом успешное, но не систематическое использование умений определения актуальные направления педагогической деятельности	зачтено
		Не освоено	Фрагментарное использование умений определения актуальные направления педагогической деятельности	незачтено



	ЗНАТЬ: особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, компаниями, государственными и иными организациями; требования к оформлению конкурсной документации Шифр 33			
УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	ВЛАДЕТЬ: методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся В1 УМЕТЬ: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания оценивания успеваемости обучающихся У1 УМЕТЬ: разрабатывать образовательные программы на основе компетентного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц У2 УМЕТЬ: разрабатывать рабочие программы дисциплин (модулей) У3 ЗНАТЬ: нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в ООВО 31 ЗНАТЬ: основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта 32	Высокий	проектирует образовательный процесс в рамках учебного плана	зачтено
		Базовый	проектирует образовательный процесс в рамках модуля	зачтено
		Минимальный	проектирует образовательный процесс в рамках дисциплины	зачтено
		Не освоено	проектируемый образовательный процесс не приобретает целостности	незачтено
УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	ВЛАДЕТЬ: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. В1 ВЛАДЕТЬ: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития В2 УМЕТЬ: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей У1 УМЕТЬ: осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом У2	Высокий	Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения	зачтено
		Базовый	Владеет приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач, полностью аргументируя предлагаемые варианты решения	зачтено
		Минимальный	Владеет отдельными приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач, давая не полностью аргументированное обоснование предлагаемого варианта решения	зачтено
		Не освоено	Владеет отдельными приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач, допуская ошибки при выборе приемов и технологий и их реализации	незачтено

	ЗНАТЬ: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. 31			
ПК-2 способность преподавать юридические дисциплины (конституционное право Российской Федерации, конституционный судебный процесс, муниципальное право, конституционное право зарубежных стран) на высоком теоретическом и методическом уровне на всех уровнях образования; организовывать и управлять самостоятельной работой обучающихся; эффективно осуществлять правовое воспитание в духе уважения к праву и закону; формировать высокий уровень правосознания, гражданской ответственности, приверженности идеалам правового государства, создание нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям и нарушениям законодательства, а также прав и свобод граждан	Знать: - фундаментальные основы науки конституционного, муниципального права - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования - требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров Уметь: - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания - курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров Владеть - технологиями оценки результатов образовательной и научной деятельности бакалавров, специалистов, магистров - способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития - технологиями проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования	Высокий	Владет технологиями оценки результатов образовательной и научной деятельности бакалавров, специалистов, магистров - способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития	зачтено
		Базовый	Владет технологиями оценки результатов образовательной и научной деятельности бакалавров	зачтено
		Минимальный	Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания	зачтено
		Не освоено	Не умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, но знает основы науки конституционного, муниципального права	незачтено

• Оценки «зачтено» заслуживает аспирант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий диагностико-коррекционные и учебно-воспитательные задачи. Используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с учащимися, ответственно выполняющий функции психолога.

• Оценки «незачтено» заслуживает аспирант, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные сбои в решении диагностико-коррекционных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаруживший умения взаимодействовать с учащимися и коллегами.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном

На итоговой встрече аспиранты выступают с устным отчетом о проделанной работе в школе, достоинствах и недостатках пройденной педагогической практики.

## 6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель	Тема задания	Образец типового задания
------------------------------	------------------------	--------------	--------------------------

ОПК-5 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<i>ЗНАЕТ методику</i> <i>УМЕЕТ применять методику</i>	Разработка плана практического занятия	Проведение практического занятия на тему «Источники конституционного права»
ОПК-5 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	ВЛАДЕЕТ методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся	Подготовка лекционного материала	Проведение лекционного занятия на тему «Конституционно-правовой статус человека и гражданина»
УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	УМЕЕТ определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики	Подготовка отзыва на реферат	Подготовка отзыва на реферат
УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	УМЕЕТ разрабатывать образовательные программы на основе компетентного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц	Проведение текущей аттестации	Подготовка и проведение деловой игры на тему «Защита прав человека в России»
ПК-2 способность преподавать юридические дисциплины (конституционное право Российской Федерации, конституционный судебный процесс, муниципальное право, конституционное право зарубежных стран) на высоком теоретическом и методическом уровне на всех уровнях образования; организовывать и управлять самостоятельной работой обучающихся; эффективно осуществлять правовое воспитание в духе уважения к праву и закону; формировать высокий уровень правосознания, гражданской ответственности, приверженности идеалам правового государства, создание нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям и нарушениям законодательства, а также прав и свобод граждан (ПК-2)	ВЛАДЕЕТ технологиями оценки результатов образовательной и научной деятельности бакалавров, специалистов, магистров	Проведение промежуточной оценки аттестации	Принятие экзамена в форме проведения тестирования

### 6.3. Процедура оценивания результатов практики

Аттестация результатов педагогической практики аспирантов проводится в форме зачета в ходе устного отчета и собеседования об итогах практики, в ходе которого аспирант на основе имеющихся у него отчета должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам практики дополнительных знаниях, умениях и навыках, необходимых для будущей педагогической деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются индивидуально (по итогам защиты отчета) с выставлением оценки, на что влияет не только содержание и техническое исполнение представленных документов, но и умение продемонстрировать полученные

знания, умения и навыки, связать последние с теми, которые были приобретены в процессе теоретического обучения.

При защите практики учитывается также и характеристика (отзыв) руководителя практики по месту ее прохождения.

Аспирант, не прошедший практику без уважительных причин или получивший на её защите оценку «не зачтено» представляется к отчислению из аспирантуры за академическую задолженность.

**Вопросы для подготовки к защите результатов педагогической практики:**

1. Дать оценку организации образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы учета и оценки успеваемости студентов.

2. Обосновать необходимость (отсутствие необходимости) использования дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения.

3. Проанализировать содержание обучения по профильному курсу на уровне тематического плана и программного содержания учебной дисциплины.

4. Дать педагогическое обоснование формам и методам проведения предусмотренных программой практики учебных занятий на примере составленных аспирантом методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

5. Дать обоснование структуре и содержанию разработанных аспирантом контрольных тестов.

6. Дать обоснование структуре и содержанию разработанного аспирантом опросного листа для проведения социолого-педагогического исследования.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики<sup>1</sup>

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
1	<u>Торгашев Г. А.</u> Методика преподавания юриспруденции в высшей школе. М.: <u>Российская академия правосудия</u> , 2010			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140808&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140808&amp;sr=1</a>
2	Пешкова В. Е. <u>Педагогика</u> : курс лекций: учебное пособие в 4 кн. М. Директ-Медиа, 2015			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=author&amp;id=104897">http://biblioclub.ru/index.php?page=author&amp;id=104897</a>

а) основная литература:

1. Документы СВФУ по организации учебного процесса (сайт СВФУ [http://svfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/strukturnye-podrazdeleniya/departamentt\\_quality/docs.php](http://svfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/strukturnye-podrazdeleniya/departamentt_quality/docs.php))
2. Воспитательная деятельность педагога [Текст] : учебное пособие для вузов по педагогическим специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) : рекомендовано Учебно-методическим объединением по специальностям педагогического образования / И. А. Колесникова, Н. М.Борытко, С. Д. Поляков и Н. Л. Селиванова ; под общ. ред. В. А. Слостенин и И. А. Колесникова . - Москва : Academia (Академия) Москва, 2005 . - 333 с.
3. Гребенюк О. С., Гребенюк Т. Б. Теория обучения. – М., 2003.
4. Гузеев, В.В. Оценка, рейтинг, тест / В.В.Гузеев // Школьные технологии. – 2008. - №3. – С.40.
5. Давыдов В.В. Проблемы развивающего обучения. - М., 2006.
6. Живая педагогика: Открытость. Культура. Наука. Образование [Текст] : материалы круглого стола "Отечественная педагогика сегодня - диалог концепций" / ред. Т. В. Абрамова и О. Н. Подколзина ; кол. авт. Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки [ИППК] работников образования . - Москва : Народное образование, 2004 . - 271 с.
7. Змеев, С.И. Технология обучения взрослых: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / С.И.Змеев. – М., 2002. – 128 с.
8. Кикоть В.Я., Якунин В.А. Педагогика и психология высшего образования. - СПб.2006.
9. Лейбович А.Н. Структура и содержание государственного стандарта профессионального образования. – М., 2006. – 228 с.
10. Методика воспитательной работы [Текст] : учебное пособие для вузов по специальности "Педагогика" : допущено учебно-методическим объединением по специальностям педагогического образования / Е. М. Аджиева, Л. К. Гребенкина и О. В. Еремкина ; под ред. В. А. Слостенин . - 6-е изд., стер. . - Москва : Academia (Академия) Москва, 2008 . - 159 с.
11. Островский Э. В., Чернышева Л. И. Психология и педагогика : учеб. пособие / под ред. Э. В. Островского. – М. : Вузовский учебник, 2006. – 384 с.
12. Педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс : [авторская редакция] / сост. О.Г. Смолянинова, А. К. Лукина, О. М. Бусыгина и А.М. Аронов ; кол. авт. Сибирский федеральный университет . - Версия 1. 0 . -

<sup>1</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 8 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

Электронные данные (PDF ; 11 Мб). - Красноярск : Сибирский федеральный университет [СФУ], 2007 . - (Электронная библиотека СФУ. Учебно-методические комплексы дисциплин СФУ в авторской редакции ; 205-2007)

13. Педагогика среднего профессионального образования [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс : [авторская редакция] / З. У. Колокольникова, С. В. Митросенко, Т. И. Петрова, В. И. Семенов, Е. В. Семенова и О. Б. Лобанова ; кол. авт. Сибирский федеральный университет [СФУ] и Лесосибирский педагогический институт . - Версия 1.0 . - Электронные данные (5,68 Мб). - Красноярск : Сибирский федеральный университет [СФУ], 2007 . - (Электронная библиотека СФУ. Учебно-методические комплексы дисциплин СФУ в авторской редакции ; 359-2007)

14. Подласый, И. П. Педагогика. Новый курс [Текст] : в 2-х книгах : учебник для студентов вузов по педагогическим специальностям : рекомендовано Министерством образования РФ / Иван Павлович Подласый . - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003

15. Попков В. А., Коржуев А. В. Дидактика высшей школы : учеб. пособие. – М. : Академический Проект, 2001.

16. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс : [авторская редакция] / А. М. Аронов, О. Г. Смолянинова, М. А. Аникина, Т. В. Окладникова и О. М. Бусыгина ; кол. авт. Сибирский федеральный университет [СФУ] . - Версия 1.0 . - Электронные данные (5,31 Мб). - Красноярск : Сибирский федеральный университет [СФУ], 2007 . - (Электронная библиотека СФУ. Учебно-методические комплексы дисциплин СФУ в авторской редакции ; 242-2007) .

17. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования : от деятельности к личности : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М. : Академия, 2003. – 304 с.

18. Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе. – М., 2002.

19. Фокин Ю. Г. Психодидактика высшей школы. – М., 2000.

20. Управление в высшей школе: опыт, тенденции, перспективы [Текст] / Б. Л. Агранович, Д. Г. Арсеньев и И. В. Аржанова ; рук. авт. колл. В. М. Филиппов . - Москва : Логос, 2006 . - 487 с.

21. Чернилевский Д. В. Дидактические технологии в высшей школе [Текст] : учебное пособие для студентов вузов по педагогическим специальностям, магистратов, аспирантов и слушателей системы дополнительного профессионального образования : рекомендовано Министерством образования РФ / Дмитрий Владимирович Чернилевский . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2002 . - 437 с.

б) дополнительная литература:

1. Государственный стандарт начального профессионального образования..

2. Методические указания для выполнения лабораторных работ, проведения пробных уроков и выполнения курсовой работы в соответствии с содержанием практикума по курсу МПО.

3. Learning to teach (Учимся учить: Педагогическая практика): Учебное пособие для вузов (под ред. Лозински Б.), 2003 г., Мягкая обложка, 136 стр.

4. Организация педагогической практики в начальных классах П. Е. Решетников, В. В. Барсукова, Л. А. Воловичева и др. Серия: Педагогическая мастерская 2002

5. Педагогика: теории, системы, технологии [Текст] : учебник для высших и средних учебных заведений / Изабела Борисовна Котова, Евгений Николаевич Шиянов и Сергей Александрович Смирнов ; под ред. Сергей Александрович Смирнов . - 6-е изд., перераб. . - Москва : Academia (Академия) Москва, 2006 . - 510 с.

6. Педагогические технологии дистанционного обучения [Текст] : учебное пособие для вузов по педагогическим специальностям (ОПД.Ф.02- Педагогика) : рекомендовано Учебно-методическим объединением по специальностям педагогического

образования / под ред. Евгения Семеновна Полат . - Москва : Academia (Академия) Москва, 2006 . - 392 с.

7. Игнатъева Е. Ю. Менеджмент знаний в управлении качеством образовательного процесса в высшей школе [Текст] / Елена Юрьевна Игнатъева ; кол. авт. ИНО-Центр (Информация. Наука. Образование), Центр Вудро Вильсона (США). Институт им. Кеннана, Корпорация Карнеги в Нью-Йорке (США), Фонд Джона Д. и Кэтрин Т. МакАртуров (США) и Новгородский межрегиональный институт общественных наук . - Великий Новгород : Новгородский университет, 2008 . - 279 с.



## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Документы СВФУ по организации учебного процесса (сайт СВФУ [http://svfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/strukturnye-podrazdeleniya/departamentt\\_quality/docs.php](http://svfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/strukturnye-podrazdeleniya/departamentt_quality/docs.php))

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 9.1. Перечень информационных технологий

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- Использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### 9.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

MSWORD, MSPowerPoint, MindMeister, SunRav.

### 9.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Консультант+, Гарант

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Место проведения	Материально-техническая база
	Подготовительный этап. Ознакомительный этап.	Кодификационный кабинет ЮФ, Кафедра конституционного и муниципального права ЮФ, учебные аудитории КГФ СВФУ	Доска, мел, ноутбук, проектор
	Основной этап. Прохождение практики в течение установленного срока.	Кодификационный кабинет ЮФ, Кафедра конституционного и муниципального права ЮФ, учебные аудитории КГФ СВФУ	Доска, мел, ноутбук, проектор
	Заключительный этап. По итогам практики аспиранты представляют отчет о прохождении практики, получают отзыв	Кафедра конституционного и муниципального права ЮФ, КГФ СВФУ	Доска, мел, ноутбук, проектор



	руководителя практики, оформляют дневник по педагогической практике.		
	<b>ВСЕГО:</b>		

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
 М.К. АММОСОВА»  
 Юридический факультет

Утвержден на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
 (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта

\_\_\_\_\_

— Ф.И.О. аспиранта полностью

специальность

\_\_\_\_\_

— год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность руководителя пед. практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

## **ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КАФЕДРЫ**

- название кафедры;
- дата организации кафедры;
- гигиенические условия работы (освещенность, расположение рабочих мест преподавателей и студентов, чистота помещений и проч.);
- наличие технических средств обучения;
- обеспеченность демонстрационным и раздаточным материалом;
- место проведения занятий;
- другая полезная информация.

**ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОКУМЕНТАМИ ПЛАНИРОВАНИЯ**

Название документа	Назначение документа, кем составлен	Срок действия документа	Выписки из документа
ГОСстандарт ВПО			
Учебный план			
Учебные программы			
План методической работы кафедры			
План УИРС			
Индивидуальные планы преподавателей			
Другие документы планирования			

## ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ЛЕКЦИИ

**Тема лекции:** Конституционное право России.

**Контингент учащихся:** Данная лекция предназначена для студентов 2 курса, специальности 400301 Юриспруденция.

**Вид лекции:** *Вводная лекция* дает первое целостное представление об учебном предмете.

**Цель лекции:** Раскрыть сущность конституционного права как отрасли права, научной отрасли и учебной дисциплины. Привить интерес к изучаемой дисциплине «Конституционное право России».

**Задачи лекции:**

1. Выявить возможности, стандарты, перспективы развития конституционного права.
2. ....

**Функции лекции:**

*Обучающая* – заключается в понимании основ предмета

*Организующая* - предусматривает управление самостоятельной работой учащихся, как в процессе лекции, так и после неё.

**Структура лекции:**

1. Вступление
2. Основные определения
3. История ....
4. ...
5. Заключение (озвучивается список литературы)

**Литература:**

**Наглядный материал:** Презентация

## СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Выразительность и доступность речи.
3. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
4. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
5. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
6. Воздействие личности лектора на аудиторию.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции (по А.М.Дикунову). Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя -
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции -
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
<b>1. Содержание</b>			
1	Научность	а) в соответствии с требованиями	5
		б) популярно	3
		в) ненаучно	2
2	Проблемность	а) ярко выражена	5
		б) отсутствует	2
3	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно	4
		б) представлено частично	3
		в) отсутствует	2
4	Доказательность	а) убедительно	5
		б) декларативно	3
		в) бездоказательно	2
5	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая	5
		б) удовлетворительная	3
		в) плохая	2
6	Структура лекции	а) чёткая	5

		b) расплывчатая c) беспорядочная	3 2
7	Воспитательная направленность	a) высокая b) средняя c) низкая	4 3 2
8	Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует	5 3
9	Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты c) время используется не рационально	5 3 2
<b>2. Изложение материала лекции</b>			
1	Метод изложения	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование наглядности	a) используется в полном объёме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2
3	Владение материалом	a) свободно владеет b) частично пользуется конспектом c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4	Уровень новизны	a) в лекции используются последние достижения науки b) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны c) новизна материала отсутствует	5 4 2
5	Реакция аудитории	a) повышенный интерес b) низкий интерес	4 2
<b>3. Поведение преподавателя</b>			
1	Манера чтения лекции	a) увлекательная, живая b) увлекательность и живость выражены ярко c) монотонная, скучная	5 3 2
2	Культура речи	a) высокая b) средняя c) низкая	5 3 2
3	Контакт с аудиторией	a) ярко выражен b) недостаточный c) отсутствует	5 3 2
4	Манера держать себя	a) умеренно выражена мимика и жестикуляция b) избыточная мимика и жестикуляция c) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2

5	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность б) некоторая нервозность в) выраженная нервозность	4 3 2
6	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное б) слишком строгое в) равнодушное	4 3 2
7	Такт преподавателя	а) тактичен б) бестактен	4 2
8	Внешний облик	а) опрятен б) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки: 100 – 90 – отлично;  
89 – 90 – хорошо;  
79 – 70 – удовлетворительно;  
менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
 М.К. АММОСОВА»  
 Юридический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики в аспирантуре  
 (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Общий объем часов	54	54		
6.	Итого	108			

**Основные итоги практики:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
М.К. АММОСОВА»  
Юридический факультет

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о прохождении педагогической практики

аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Б.2.1.Педагогическая практика

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись
2014-15	Изменения перечисляю компетенционной в связи с утверждением ФГОС ВО 400601	Степанова И.И.	№7 от 23.01.15
2015-16	Изменения структуры РП практики	Климова М.П.	№3 от 11.01.15
25.02 2016г.	Изменена форма пакета РП	Климова М.П.	№8 от 29.02.16

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляются приложением по сквозной нумерации.