

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Институт языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации
Кафедра культурологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.30 Управление проектами

для программы бакалавриата по направлению подготовки
39.03.03 – Организация работы с молодежью
Профиль: Региональная и муниципальная молодежная политика

Форма обучения: очная

Автор: Егоров Марк Николаевич, кандидат педагогических наук, доцент кафедры культурологии ИЯКН СВ РФ, e-mail: ymn@yandex.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой разработчика _____/ Ефимова Л.С. протокол № _____ от «__» _____ 2019 г.	ОДОБРЕНО Заведующий выпускающей кафедрой _____/ Ефимова Л.С. протокол № _____ от «__» _____ 2019 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО/деканата _____/ Мултусова С.С. «__» _____ 2019 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМК _____ / Афанасьев Н.В. протокол УМК № ____ от «__» _____ 2019 г.		Эксперт УМК _____/ _____ «__» _____ 2019 г.

Якутск 2019

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.30 Управление проектами
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины.

Целью освоения дисциплины является вовлечение студентов в социальную практику и проектную деятельность, информирование молодых людей о возможностях саморазвития, формирование качественных представлений о процессе получения средств на реализацию социально-значимых проектов, его отличительных особенностях и технологиях управления и реализации проектов.

В процессе освоения дисциплины решаются следующие задачи:

- умение определять перспективные направления, имеющие потенциал финансового обеспечения внешней средой, написания и оформления социально-значимых проектов;
- выработка методологических навыков поиска и получения грантов;
- освоение приемов распределения и использования выделяемой ресурсной базы в ходе проводимых изысканий;
- обучение методикам и технологиям составления необходимой документации, управления и реализации проекта.

Краткое содержание дисциплины.

Раздел 1. Моделирование и управление.

Модели и моделирование. Оптимизация и устойчивость решений. Управление.

Раздел 2. Управление проектами.

Проекты и управление проектами. Календарно-сетевое планирование и управление. «Методология» управления проектами. Основы управления проектами по методу Prince2© и гибкие подходы (Agile). Управление проектами в организации. Информационные системы управления проектами. Управление знаниями.

Раздел 3. Организационные механизмы управления проектами.

Классификация организационных механизмов управления проектами. Механизмы финансирования проектов. Механизмы управления взаимодействием участников проекта. Механизмы стимулирования в управлении проектами. Методика освоенного объема. Механизмы управления договорными отношениями. Механизмы оперативного управления проектами.

Раздел 4. Специфика управления проектами различных типов.

Корпоративные проекты и программы. Портфели проектов. Организационные проекты. Образовательные проекты. Научные проекты. Инновационные проекты.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
1. Участие в разработке и внедрении проектов и программ	ПК-7. Способен к осуществлению прогнозирования,	ПК-7.1 Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью.	Знать: основные технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью.	Контрольная работа; Конспект первоисточников и литературы;

<p>по проблемам детей, подростков и молодежи. 2. Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности и в молодежной среде. Поддержка инициатив в молодежной среде.</p>	<p>проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики.</p>	<p>ПК-7.2 Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия. ПК-7.3 Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта.</p>	<p>Уметь: собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия. Владеть: практическими навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта.</p>	<p>Степень участия в работе семинара (доклад, обсуждение) ; Разработка проекта; Защита проекта.</p>
<p>Предоставление результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.</p>	<p>ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.</p>	<p>Знать: содержание основных категорий профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, органы власти по работе с молодежью, социальные проблемы молодежи). Уметь: применить когнитивные и коммуникативные компетенции для создания и реализации информационного отчета, научного проекта; определить специфику и жанр составления научного информационного продукта. Владеть: навыками научного анализа социальных проблем, процессов и явлений среди молодежи; навыками предоставления информационного отчета профессиональной</p>	

			деятельности в сфере молодежной политики, навыками грамотного изложения основных положений научного исследования и отчета, используя терминологию и понятийный аппарат, принятый в профессиональной среде.	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.30	Управление проектами.	5	Б1.О.22 Основы социокультурного проектирования. Б1.О.12 Подготовка к грантовой деятельности.	Б1.О.32 Социальное партнерство и фандрайзинг.

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Индекс и наименование дисциплины по учебному плану	Б1.О.30 Управление проектами	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	5	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения		
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	48	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	30	
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	15	
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	60	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)		

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
Раздел 1. Моделирование и управление.	24	6		3							15
Раздел 2. Управление проектами.	28	8		4						1	15
Раздел 3. Организационные механизмы управления проектами.	28	8		4						1	15
Раздел 4. Специфика управления проектами различных типов.	28	8		4						1	15
Всего часов	108	30		15						3	60

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Раздел 1. Моделирование и управление.

Модели и моделирование. Оптимизация и устойчивость решений. Управление.

Раздел 2. Управление проектами.

Проекты и управление проектами. Календарно-сетевое планирование и управление. «Методология» управления проектами. Основы управления проектами по методу Prince2© и гибкие подходы (Agile). Управление проектами в организации. Информационные системы управления проектами. Управление знаниями.

Раздел 3. Организационные механизмы управления проектами.

Классификация организационных механизмов управления проектами. Механизмы финансирования проектов. Механизмы управления взаимодействием участников проекта. Механизмы стимулирования в управлении проектами. Методика освоенного объема. Механизмы управления договорными отношениями. Механизмы оперативного управления проектами.

Раздел 4. Специфика управления проектами различных типов.

Корпоративные проекты и программы. Портфели проектов. Организационные проекты. Образовательные проекты. Научные проекты. Инновационные проекты.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе освоения дисциплины предполагается использование следующих образовательных технологий профессионально-ориентированного, контекстного, проектного обучения: лекция-презентация, лекция-дискуссия, контрольная работа, проектная работа, разработка социального видеоролика, презентация, кейс-метод и др.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в

диалоговом режиме, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, результатов работы студенческих исследовательских групп) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям является семинар, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

В программу дисциплины включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие компетенции.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1.	Раздел 1. Моделирование и управление. Модели и моделирование. Оптимизация и устойчивость решений. Управление.	Тезаурус (терминологический словарь).	15	Составление словарной работы. Список литературы и источников. Сбор научных материалов, обзоров и аннотаций.
2.	Раздел 2. Управление проектами. Проекты и управление проектами. Календарно-сетевое планирование и управление. «Методология» управления проектами. Основы управления проектами по методу Prince2© и гибкие подходы (Agile). Управление проектами в организации. Информационные системы управления проектами. Управление знаниями.	Анализ актуальных проблем проектной деятельности. Подготовка к семинарским занятиям.	15	Конспект первоисточников. Устные выступления. Доклады. Сообщения. Дискуссия.
3.	Раздел 3. Организационные механизмы управления проектами. Классификация организационных механизмов управления проектами. Механизмы финансирования проектов. Механизмы управления взаимодействием участников проекта. Механизмы стимулирования в управлении проектами. Методика освоенного объема. Механизмы управления договорными отношениями. Механизмы оперативного управления проектами.	Разработка социальных проектов. Идея и замысел проекта.	15	Конспект первоисточников. Научное описание проекта. Контрольная работа.

4.	Раздел 4. Специфика управления проектами различных типов. Корпоративные проекты и программы. Портфели проектов. Организационные проекты. Образовательные проекты. Научные проекты. Инновационные проекты.	Презентационная работа.	15	Конспект первоисточников. Подготовка презентации.
	Всего часов		60	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Время, отведенное программой на изучение содержания курса, структурируется посредством проведения аудиторных занятий, включающих лекции, семинары и практические занятия, а также организацией самостоятельной работы студентов. Тематика занятий соответствует содержанию дисциплины. На лекциях излагаются основные теоретические вопросы данного курса. Практические занятия предполагают широкое использование различных форм интерактивного метода обучения: направляемой дискуссии, «круглого стола», эвристической беседы и т.п. Система контроля включает в себя балльно-рейтинговые оценки: выступлений студентов на семинарских и практических занятиях, письменных работ, разработка и защита социально значимых проектов. Курс завершается сдачей зачета.

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, семинары и практические занятия, и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на отработку умений решать теоретические и практические задачи.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать, полученные в рамках модуля, знания и освоить практические умения необходимые для последующей профессиональной работы.

Практические занятия проводятся в виде семинаров, организации дискуссий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания, защиты отчетных работ.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в виде организации дискуссий, выступления на семинарах, защита отчетных работ на «круглом столе». Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему, промежуточному контролю и включает работу с научной и методической литературой, подготовку планов организации дискуссий, оформления отчетных работ.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия преподавателей. СРС сопровождается эффективным контролем и оценкой результатов.

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующим учебным планом, рабочими программами учебной дисциплины, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими рекомендациями, учебно-программными комплексами и т.п.

В ходе самостоятельной работы студент осваивает теоретический материал по дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных положений и т.д.); закрепляет знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (выполнение тестов для самопроверки, контрольных работ); имеет возможность применять полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии,

письменный анализ модельной ситуации); а также имеет возможность применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Методические указания – электронная версия, выходные данные и доступ к ним на платформе СДО Moodle.

Составление словаря терминов по темам.

1. План действий при выполнении задания (Алгоритм выполнения).

Составьте терминологический словарь по мере прохождения тем данного курса по представленной структуре.

- Сформулируйте основную функцию использования будущего словаря (Например, вспомогательная – терминологический словарь как дополнительный источник информации об основных понятиях, рассматриваемых в теме, и или основная – терминологический словарь как основное средство изучения основных понятий темы).

- В соответствии с основной функцией использования словаря выберите источники информации (учебники, справочники, электронные энциклопедии и т.д.).

- Изучите содержание тем по курсу с использованием отобранных источников.

- Определите основание систематизации терминов в словаре (по алфавиту, по подтемам и др.).

- Заполните словарь согласно его функционалу и основанию систематизации терминов.

- Оформите получившийся словарь (см. ниже вариант структуры терминологического словаря) в рукописной или электронной форме. В случае введения в словаре условных обозначений и сокращений представить в начале словаря их объяснение и расшифровку.

- В конце словаря перечислите используемую литературу (см. ниже правила оформления списка используемой литературы) по алфавиту. Иностранские источники записываются в конце списка и тоже по алфавиту.

2. Методическая подсказка к выполнению.

1. Составления терминологического словаря выполняется по мере прохождения тем курса (дисциплины).

2. При отборе информации в словарь используйте надежные источники информации (энциклопедии, словари, учебники с грифом УМО или МОиН, зарекомендованные сайты и др.). В случае, возникновения трудностей в понимании текста обратитесь за разъяснением к другой справочной литературе или за консультацией к преподавателю.

3. Изучение информации по выбранным источникам ведите последовательно. Выпишите термины, которые используются в данной теме, выясните, какие из них являются принципиально новыми, а какие были изучены ранее в темах. Новые термины составят основное содержание словаря.

4. Для облегчения поиска термина в будущем словаре его систематизацию удобно вести по алфавиту. Если это систематизация по подтемам, то внутри подтемы также возможна организация по алфавиту.

5. Выпишите определения, формулы терминов, которые составляют словарь. Если ведется систематизация по алфавиту, то перед этим целесообразно отсортировать термины, начинающиеся на одну букву.

6. Для большей функциональности словаря можно выписать не только определения понятий, но также примеры их использования. Составление словаря завершается его оформлением.

7. Для создания электронного варианта словаря используйте гипертекстовую технологию. В частности, с главной страницы (страниц), на которой представлены термины (названия подтем) должна быть предоставлена возможность перейти к конкретному термину (подтеме). Для удобства навигации по словарю используйте перекрестные ссылки (переход с одной страницы на другую внутри словаря без необходимости возврата на главную страницу).

3. Оформление списка используемой литературы

1. Файбусович, Э.Л. Регионалистика. Курс лекций, / Э.Л. Файбусович, Т. И. Герасименко. – 2-е изд. исправленное и дополненное; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2010. – 94 с.

2. Колосовский Н.Н. Избранные труды. – Смоленск: Ойкумена, 2006 г. – 336 с.

Полезная информация

Терминологический словарь – словарь, содержащий термины определенной области знания и их определения (разъяснения) (Словарь по естественным наукам. Глоссарий.ру). Терминологические словари могут содержать не только толкования терминов, но и сведения об их сочетаемости; многие терминологические словари к тому же являются двух- или многоязычными. Терминологические словари сочетают в себе черты лингвистических и энциклопедических словарей. В лингвистических словарях описываются слова – их значения, особенности употребления, структурные свойства, сочетаемость и т.д. Объект описания энциклопедических словарей – область понятий, фактов и реалий. В лингвистических словарях слово описывается с точки зрения его языковых и речевых характеристик (ему сопоставляется, например, толкование, комплекс грамматических и стилистических помет, данные о происхождении и т.д.). Словарная статья энциклопедии может включать самую различную информацию – прежде всего нелингвистическую, передаваемую в текстовой и изобразительной форме (в виде рисунков, фотографий, диаграмм, карт и пр.).

4. Критерии оценки выполнения задания.

Задание считается успешно выполненным, если:

- содержание терминологического словаря соответствует выбранной теме;
- в словаре представлено не менее 90% основных терминов данной темы;
- термины в словаре систематизированы по одному или нескольким основаниям;
- словарь оформлен в соответствии с представленной структурой, аккуратно выполнен, без орфографических и фактических ошибок;
- в списке используемой литературы не менее трех источников;
- список используемой литературы оформлен в соответствии с установленными правилами;
- предпочтение при оценке отдается словарям, представленным в электронной форме. В названии файла должны быть отражены фамилия автора работы и год ее выполнения.

Рейтинговый регламент по дисциплине:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Тезаурус (составление терминологического словаря)	5	15
Презентационная работа	15	20
Конспект первоисточников	10	20

Анализ актуальных проблем проектной деятельности (устные выступления, доклады, сообщения)	10	15
Написание аннотации управление проектами	5	10
Разработка, защита, апробация и внедрение социальных проектов	15	20
Количество баллов для получения зачета (min-max)	60	100

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-7. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики.	ПК-7.1 Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью. ПК-7.2 Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия. ПК-7.3 Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки	Знать: основные технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью. Уметь: собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия. Владеть: практическими навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта.	Освоено (свыше 60 баллов).	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
			Не освоено (менее 59 баллов)	Теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; имеются	Не зачтено

<p>ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.</p>	<p>социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта.</p> <p>ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.</p>	<p>Знать: содержание основных категорий профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, органы власти по работе с молодежью, социальные проблемы молодежи).</p> <p>Уметь: применить когнитивные и коммуникативные компетенции для создания и реализации информационного отчета, научного проекта; определить специфику и жанр составления научного информационного продукта.</p> <p>Владеть: навыками научного анализа социальных проблем, процессов и явлений среди молодежи; навыками предоставления информационного отчета профессиональной деятельности в сфере молодежной политики, навыками грамотного изложения основных положений научного исследования и отчета, используя терминологию и понятийный аппарат, принятый в профессиональной среде.</p>		<p>серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое (тестовое) задание.</p>	
---	---	--	--	--	--

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема (темы)	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
ПК-7. Способен к	ПК-7.1 Применяет	Знать: основные технологии	Раздел 1. Моделирова	1. Модели и моделирование.

		<p>информационного отчета, научного проекта; определить специфику и жанр составления научного информационного продукта.</p> <p>Владеть: навыками научного анализа социальных проблем, процессов и явлений среди молодежи; навыками предоставления информационного отчета профессиональной деятельности в сфере молодежной политики, навыками грамотного изложения основных положений научного исследования и отчета, используя терминологию и понятийный аппарат, принятый в профессиональной среде.</p>	
--	--	---	--

Перечень вопросов к зачету

Раздел 1. Моделирование и управление.

1. Модели и моделирование.
2. Оптимизация и устойчивость решений.
3. Управление.

Раздел 2. Управление проектами.

4. Проекты и управление проектами.
5. Календарно-сетевое планирование и управление.
6. «Методология» управления проектами.
7. Управление проектами в организации.
8. Информационные системы управления проектами.
9. Управление знаниями.

Раздел 3. Организационные механизмы управления проектами

10. Классификация организационных механизмов управления проектами.
11. Механизмы финансирования проектов.
12. Механизмы управления взаимодействием участников проекта.
13. Механизмы стимулирования в управлении проектами.
14. Методика освоенного объема.
15. Механизмы управления договорными отношениями.
16. Механизмы оперативного управления проектами.

Раздел 4. Специфика управления проектами различных типов.

17. Корпоративные проекты и программы.
18. Портфели проектов.
19. Организационные проекты.
20. Образовательные проекты.
21. Научные проекты.

22. Инновационные проекты.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Контроль и оценка успешности освоения дисциплины осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ.

Студенту выставляется итоговая семестровая оценка в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по данной дисциплине (модулю) и учитывающая оценки текущей успеваемости студента и промежуточной аттестации.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины²

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедр. библиотеки и кол-во экз.	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература				
1.	Горбовцов, Г.Я. Системы управления проектом: учебное пособие / Г.Я. Горбовцов. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 344 с.			Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/10827.html
2.	Коновальчук, Е.В. Модели и методы оперативного управления проектами: монография / Е.В. Коновальчук, Д.А. Новиков. – Москва: ИПУ РАН, 2004. – 63 с.			Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/8516.html
3.	Лукманова, И. Г. Управление проектами: учебное пособие / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е. В. Нежникова. – Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 172 с.			Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/20044.html
4.	Матюшка, В.М. Управление проектами: учебное пособие / В.М. Матюшка. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. – 556 с.			Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/11440.html
5.	Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами / составители С.А. Синенко, И.Б. Холодков. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 186 с.			Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/12808.html
6.	Новиков, Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д.А. Новиков. – Москва: ПМСОФТ, 2007. – 140 с.			Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/8489.html
Дополнительная литература				

² Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

1.	Боронина, Л.Н. Основы управления проектами: учебное пособие / Л.Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишнеvский. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 136 с.			Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/65961.html
2.	Коваленко, С.П. Управление проектами: практическое пособие / С.П. Коваленко. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 192 с.			Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/28269.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.biblioklub.ru> – ЭБС Университетская библиотека онлайн.
- <http://www.inion.ru> – Библиотека института научной информации по общественным наукам (ИНИОН).
- <http://www.viniti.ru> – Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
- <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека.
- <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
- <http://www.gnpbu.ru> – Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской академии образования (ГПД).
- <http://www.spbguki.ru> – Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств.
- http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Bart/01.php – Библиотека Гумер.

Культурология Философия Социология.

- <http://www.lib.ru/CULTURE/> - Библиотека Мошкова.
- <http://yanko.lib.ru/books/betweenall/ilyin-poststrukturalizm.html> - Янко Слава
- E.lanbook.com - ЭБС издательства «Лань».
- <http://cult-cult.ru/> - Электронный журнал «Культура культуры» (Ассоциация исследователей культуры), (РИНЦ).
- <http://www.culturalresearch.ru/> - Электрон. журнал «Международный журнал исследований культуры» (Сетевое общество «Российская культурология», Научно-образовательное культурологическое общество), (РИНЦ).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс с выходом в Интернет на сайты научных журналов и сообществ;
- пакет прикладных обучающих программ;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения (видеотека ппс);
- доступ к фондам НБ СВФУ, библиотеки ИЯКН СВ РФ и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия);
- использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft (Windows, Office), 1 год, Договор 1314-1-03/19 от 26 марта 2019, АО "СофтЛайн Трейд",
<https://www.s-vfu.ru/upload/iblock/1cc/1ccf2644807a28f4b5d159e6cabd7173.pdf>

2. Программное обеспечение «Dr.Web для бизнеса сертифицированный», сертифицированный ФСТЭК комплект для установки. Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite, 1 год, Договор на передачу прав №2019.163059 (Лицензионное соглашение) от 15.05.2019 г., ООО "Системы плюс", <https://www.s-vfu.ru/upload/iblock/c69/c69757398a92aacf568f598da7d40f13.docx>

10.3. Перечень информационных справочных систем

Консультант+, Гарант.

