

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
 Институт языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации
 Кафедра культурологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12 Подготовка к грантовой деятельности

для программы бакалавриата по направлению подготовки
39.03.03 – Организация работы с молодежью
 Профиль: Региональная и муниципальная молодежная политика

Форма обучения: очная

Автор: Автор: Егоров Марк Николаевич, кандидат педагогических наук, доцент кафедры культурологии ИЯКН СВ РФ, e-mail: ymn@yandex.ru

<p>РЕКОМЕНДОВАНО</p> <p>Заведующий кафедрой разработчика _____ _____ / _____ протокол № _____ от «__» _____ 2019 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО</p> <p>Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____ / _____ протокол № _____ от «__» _____ 2019 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО</p> <p>Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО/деканата _____ / _____ «__» _____ 2019 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОП</p> <p>Председатель УМК _____ / _____ протокол УМК № _____ от «__» _____ 2019 г.</p>		<p>Эксперт УМК</p> <p>_____ / _____ «__» _____ 2019 г.</p>

Якутск 2019

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.12 Подготовка к грантовой деятельности
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины является вовлечение студентов в грантовую деятельность и информирование молодых людей о возможностях саморазвития, формирование качественных представлений о процессе получения средств на реализацию социально-значимых проектов, его отличительных особенностях и технологиях управления и реализации проектов.

В процессе освоения дисциплины решаются следующие задачи:

- умение определять перспективные направления, имеющие потенциал финансового обеспечения внешней средой, написания и оформления социально-значимых проектов;
- выработка методологических навыков поиска и получения грантов;
- освоение приемов распределения и использования выделяемой ресурсной базы в ходе проводимых изысканий;
- обучение методикам и технологиям составления необходимой документации, управления и реализации проекта.

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Предмет курса. Понятие гранта.

Тема 2. Технология разработки успешных грантовых проектов. Идея проекта. Общие принципы подготовки проекта для получения гранта.

Тема 3. Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания грантовых заявок.

Тема 4. Бюджет гранта.

Тема 5. Отчетность по гранту.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. При обработке информации формирует собственные мнения и суждения на	Знать: особенности системного и критического мышления; методы постановки и решения задач; правила доказательства и опровержения суждений в научной, профессиональной и повседневной практике. Уметь: выбирать информационные ресурсы для поиска информации в	Глоссарий; Конспект первоисточников и литературы; Степень участия в работе семинара (доклад, обсуждение); Разработка проекта.

	х задач.	основе системного анализа, аргументирует свои выводы и точку зрения.	соответствии с поставленной задачей; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информацию в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи. Владеть: методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методом системного подхода для решения поставленных задач; навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.	Защита проекта.
Предоставление результатов профессиональной деятельности.	ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности и в сфере молодежной политики.	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.	Знать: содержание основных категорий профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, органы власти по работе с молодежью, социальные проблемы молодежи). Уметь: применить когнитивные и коммуникативные компетенции для создания и реализации информационного отчета, научного проекта. Владеть: навыками научного анализа социальных проблем, процессов и явлений среди молодежи; навыками предоставления информационного отчета профессиональной деятельности в сфере молодежной политики, навыками грамотного изложения основных положений научного	Глоссарий; Конспект первоисточников и литературы; Степень участия в работе семинара (доклад, обсуждение); Разработка проекта. Защита проекта.

			исследования и отчета, используя терминологию и понятийный аппарат, принятый в профессиональной среде.	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.12	Подготовка к грантовой деятельности.	1	Б1.О.10 Основы учебной и научно-исследовательской деятельности.	Б1.О.22 Основы социокультурного проектирования. Б1.О.30 Управление проектами.

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.12 Подготовка к грантовой деятельности	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	1	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения		
Трудоемкость (в ЗЕТ)	4	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	144	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	63	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	30	
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	30	
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	54	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	27	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОГ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОГ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОГ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОГ		КСР (консультации)
Тема 1. Предмет курса. Понятие гранта.	22	6		6							10
Тема 2. Технология разработки успешных грантовых проектов. Идея проекта. Общие принципы подготовки проекта для получения гранта.	22	6		6							10
Тема 3. Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания грантовых заявок.	29	6		6					2		14
Тема 4. Бюджет гранта.	22	6		6							10
Тема 5. Отчетность по гранту.	22	6		6							10
Всего часов	117	30		30					3		54

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Предмет курса. Понятие гранта.

Понятие гранта. Виды грантов. Классификация грантов. Грантовые программы. Обзор фондов и организаций, реализующих конкурсы на грантовые проекты (республиканские, российские, зарубежные).

Тема 2. Технология разработки успешных грантовых проектов. Идея проекта. Общие принципы подготовки проекта для получения гранта.

Проект и проектная деятельность. Социальная проблема как основа проектной деятельности. Типология проектов. Логико-структурный подход к разработке проекта. Планирование проекта. Факторы успешности проекта.

Тема 3. Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания грантовых заявок.

Основы управления проектами по методу Prince2© и гибкие подходы (Agile). Принципы составления и оформления заявки. Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты. Элементы структуры заявки. Критерии оценки элементов структуры и заявки в целом. Обзор типичных ошибок в разработке, оформлении и подаче на конкурсы грантовых проектов.

Тема 4. Бюджет гранта.

Понятие бюджета гранта. Принципы формирования бюджета гранта. Пояснения к бюджету. Критерии оценки бюджета.

Тема 5. Отчетность по гранту.

Роль отчётности в структуре проекта. Типология отчётности. Содержательный отчёт: промежуточный и итоговый. Финансовый отчёт. Критерии оценки отчётности.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

Предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии, работы в группах, проведение интервью, просмотр видеофильмов и видеосюжетов, мозговой штурм). Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности в сфере образования. В рамках курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы педагогов и специалистов.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия, в том числе совместное решение проблемных задач и ситуаций, дискуссии;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов;
- технология адаптивного обучения, в том числе проведение консультаций преподавателя, предложение индивидуальных заданий;

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются:

- работа в команде;
- опережающая самостоятельная работа;
- междисциплинарное обучение;
- проблемное обучение;
- исследовательский метод;
- решение и защита индивидуальных заданий;
- Проектирование.

При обучении лиц с ограниченными возможностями и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве; увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор информации по индивидуальным заданиям;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

- подготовку к практическим занятиям, разработку грантовых проектов и их защиту;
- подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1.	Тема 1. Предмет курса. Понятие гранта.	Сбор научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление	10	Опрос по конспектам. Дискуссия после мини-сообщений.
2.	Тема 2. Технология разработки успешных грантовых проектов. Идея проекта. Общие принципы подготовки проекта для получения гранта.	библиографии по теме исследования, подготовка презентации. Изучение первоисточников, основной и дополнительной литературы в целях самоподготовки; ведение терминологического словаря;	10	Опрос по конспектам. Дискуссия после мини-сообщений. Разработка собственного проекта.
3.	Тема 3. Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания грантовых заявок.	конспектирование источников и научной литературы; подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме, подготовка рефератов, докладов (сообщений), разработка проектов.	14	Подготовка сообщений. Разработка собственного проекта.
4.	Тема 4. Бюджет гранта.		10	Опрос по конспектам.
5.	Тема 5. Отчетность по гранту.		10	Разработка собственного проекта. Защита проекта.
	Всего		54	

В рамках самостоятельной работы студенты учатся работать самостоятельно, в том числе с источниками, работать в группе, работать с ситуацией, применять полученные знания в новых условиях, диагностировать образовательный и воспитательный процесс, работать в сотрудничестве.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента связана с индивидуальной подготовкой к семинарским занятиям, домашнему заданию, разработкой проекта, а также для работы с учебной и дополнительной литературой. Она рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по усвоению учебного материала.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов составлены исходя из содержания данной дисциплины, а также с учетом достаточного уровня образования студентов и их соответствующей подготовленности.

² Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

При эффективном освоении учебного материала студенты должны использовать еженедельно до 3 часов, в зависимости от типа задания, формы проведения лекции и наличия рубежного, текущего или итогового контроля и оценки знаний.

Для студентов рекомендуется распределить время, отведенное на самостоятельную внеаудиторную работу следующим образом:

- внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям;
- внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов по подготовке к тестовым проверкам знаний;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов по разработке грантовых проектов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программа дисциплины предполагает проведение лекционных и практических занятий, а также большого блока самостоятельной работы.

Лекционные занятия проводятся как в традиционной форме с использованием презентаций Power Point, так и с применением активных форм (лекция-беседа, лекция-дискуссия, проблемная лекция).

Практические занятия предусматривают: проведение дискуссий, разбор проблемных ситуаций с использованием видеоматериалов, решение тестовых и творческих заданий, кейсов, проведением коллоквиумов, деловых игр.

Для эффективного усвоения учебного материала и подготовки к практическим занятиям предполагается активная внеаудиторная самостоятельная работа студентов с учебной литературой, с нормативными, методическими и справочными материалами; подготовка индивидуальных письменных заданий (конспектов, эссе, отчетов).

Промежуточная (семестровая) аттестация предусмотрена в форме экзамена.

В программе выделены темы, которые требуют самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским занятиям, а также самостоятельного изучения материала курса. Именно на самостоятельную работу (исследовательскую, творческую) следует направить основное внимание.

5.1 Рекомендации по работе с литературой

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. Просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. Ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. Изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

5.2. Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной

последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Рейтинговый регламент по дисциплине:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Посещение занятий, активное участие в аудиторной работе (коллективные разборы теоретических текстов, обсуждение самостоятельных работ).	5	10
Подготовка грантовых проектов.	20	20
Презентация и защита грантового проекта.	20	40
Количество баллов для допуска к экзамену (min-max)	45	70

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Экзаменационные вопросы

Тема 1. Предмет курса. Понятие гранта.

Понятие гранта. Виды грантов. Классификация грантов. Грантовые программы. Обзор фондов и организаций, реализующих конкурсы на грантовые проекты (республиканские, российские, зарубежные).

Тема 2. Технология разработки успешных грантовых проектов. Идея проекта. Общие принципы подготовки проекта для получения гранта.

Проект и проектная деятельность. Социальная проблема как основа проектной деятельности. Типология проектов. Логико-структурный подход к разработке проекта. Планирование проекта. Факторы успешности проекта.

Тема 3. Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания грантовых заявок.

Основы управления проектами по методу Prince2© и гибкие подходы (Agile). Принципы составления и оформления заявки. Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты. Элементы структуры заявки. Критерии оценки элементов структуры и заявки в целом. Обзор типичных ошибок в разработке, оформлении и подаче на конкурсы грантовых проектов.

Тема 4. Бюджет гранта.

Понятие бюджета гранта. Принципы формирования бюджета гранта. Пояснения к бюджету. Критерии оценки бюджета.

Тема 5. Отчетность по гранту.

Роль отчётности в структуре проекта. Типология отчётности. Содержательный отчёт: промежуточный и итоговый. Финансовый отчёт. Критерии оценки отчётности.

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-1. Способен	Анализирует задачу,	Знать: особенности	Высокий (более 85)	Обучающийся демонстрирует	Отлично

<p>осуществлять поиск, критически анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>выделяя ее базовые составляющие. При обработке информации и формирует собственное мнение и суждения на основе системного анализа, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p>	<p>системного и критического мышления; методы постановки и решения задач; правила доказательства и опровержения суждений в научной, профессиональной и повседневной практике. Уметь: выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информацию в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи. Владеть: методами поиска, критического</p>	<p>баллов).</p>	<p>наличие обозначенных по ОП базовых компетенций; уверенно способен принять обоснованное решение о том, подходит та или иная рекомендация для его собственного исследовательского проекта. Допускаются незначительные ошибки в знании конкретного материала; допустимо незнание того или иного вопроса при способности сформулировать собственное, альтернативное решение той или иной проблемы, возникающей при осуществлении предлагаемого проекта.</p>	
			<p>Базовый (от 76 до 85 баллов).</p>	<p>Материал курса и учебных пособий освоен достаточно хорошо (контрольные работы и ранжирование), но это не отражается в исследовательской деятельности студента, которая (насколько можно судить по выполненным заданиям для СРС) продолжает осуществляться без попыток включить рефлексию, способную вывести его на новый уровень коммуникации с научным или</p>	<p>Хорошо</p>

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.	анализа и синтеза информации; методом системного подхода для решения поставленных задач; навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата. Знать: содержание основных категорий профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, органы власти по работе с молодежью, социальные проблемы молодежи). Уметь: применить когнитивные и коммуникативные компетенции для создания и реализации информационного отчета, научного проекта. Владеть: навыками научного анализа		общественным сообществом. При достаточно рефлексивном подходе, свидетельствующем о понимании содержания и направления курса в целом, обнаруживаются пробелы в знании конкретного материала, в способности применить те или иные навыки.	
			Минимальный (от 60 до 75 баллов).	Неспособность спроектировать освоенные в рамках курса рекомендации к собствен. исследоват. проекту. Механическое выполнение заданий для самостоятельной работы; невыполнение значительной их части или сдача непродуманных и невычитанных «полуфабрикатов». На контрольной работе - неспособность вспомнить содержание учебных пособий, сформулировать собственную эффективную и логичную точку зрения о способах решения той или иной проблемы, возникающей при осуществлении молодежного социального проекта.	Удовлетворительно
			Не	Основной корпус	Неудовлетво

		социальных проблем, процессов и явлений среди молодежи; навыками предоставления информационного отчета профессиональной деятельности в сфере молодежной политики, навыками грамотного изложения основных положений научного исследования и отчета, используя терминологию и понятийный аппарат, принятый в профессиональной среде.	освоены (меньше 60 баллов).	заданий не выполнен или в них обнаруживаются фундаментальные недостатки (подмена анализа источника пересказом, описанием или псевдоконцептуализацией; неспособность замечать недостатки (нелогичность, непрописанность оснований и т.п.) собственного текста, отказ от редактирования и создания рабочих материалов и т.д.). Контрольная работа и ранжирование свидетельствуют о неспособности применить вычитанные или услышанные рекомендации к конкретным проектам.	-рительно
--	--	--	-----------------------------	--	-----------

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема (темы)	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. При обработке информации формирует собственные мнения и суждения на основе	Знать: особенности системного и критического мышления; методы постановки и решения задач; правила доказательства и опровержения суждений в научной, профессиональной	Предмет дисциплины. Понятие гранта.	Что является объектом и предметом дисциплины? Функции знания в области грантоведения. Что такое грант, какие черты отличают грант от иных форм финансирования? Какие типы

	<p>системного анализа, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p>	<p>и повседневной практике. Уметь: выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информацию в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи. Владеть: методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методом системного подхода для решения поставленных задач; навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	<p>Источники финансирования грантовых проектов.</p> <p>Идея проекта. Общие принципы подготовки проекта для получения гранта.</p>	<p>грантов существуют? Что означают понятия «грантодатель» и «грантополучатель»?</p> <p>Укажите виды источников информации о донорах? Какие виды источников финансирования грантов Вы знаете? Что такое фонды местных сообществ?</p> <p>Что такое проект? Какие типы проектной деятельности Вам известны? Обоснуйте тезис о социальных потребностях как основе социального проектирования. Каковы характеристики и общие этапы проектной деятельности? Логико-структурный подход к разработке проекта. Охарактеризуйте факторы успешности проекта. Укажите критерии оценки проекта.</p>
ОПК-3 Способен	ОПК-3.1 Систематизир	Знать: содержание	Отчётность по гранту.	Какова роль отчётности в

<p>составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.</p>	<p>уметь результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.</p>	<p>основных категорий профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, органы власти по работе с молодежью, социальные проблемы молодежи). Уметь: применить когнитивные и коммуникативные компетенции для создания и реализации информационного отчета, научного проекта. Владеть: навыками научного анализа социальных проблем, процессов и явлений среди молодежи; навыками предоставления информационного отчета профессиональной деятельности в сфере молодежной политики, навыками грамотного изложения основных положений научного исследования и отчета, используя терминологию и понятийный аппарат, принятый в профессиональной среде.</p>		<p>структуре проекта? Укажите различные виды отчетов по гранту. Что собой представляет содержательный отчет? Какова функция финансового отчета в общей отчетности по проекту? Укажите критерии оценки отчетности.</p>
--	--	--	--	---

Тема	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
Предмет дисциплины. Понятие гранта.	Что является объектом и предметом дисциплины? Функции знания в области грантоведения. Что такое грант, какие черты отличают грант от иных форм финансирования? Какие типы грантов существуют? Что означают понятия «грантодатель» и «грантополучатель»?
Источники финансирования грантовых проектов.	Укажите виды источников информации о донорах? Какие виды источников финансирования грантов Вы знаете? Что такое фонды местных сообществ?
Идея проекта. Общие принципы подготовки проекта для получения гранта.	Что такое проект? Какие типы проектной деятельности Вам известны? Обоснуйте тезис о социальных потребностях как основе социального проектирования. Каковы характеристики и общие этапы проектной деятельности? Логико-структурный подход к разработке проекта. Охарактеризуйте факторы успешности проекта. Укажите критерии оценки проекта.
Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания грантовых заявок.	Укажите принципы составления и оформления заявки на грант. Что собой представляет структура заявки на грант? Каковы обязательные элементы структуры заявки? Укажите принципы составления и оформления заявки на грант. Что собой представляет структура заявки на грант? Каковы обязательные элементы структуры заявки? Какие элементы структуры заявки являются установочными? Охарактеризуйте их. Какие элементы структуры заявки включают информацию о предмете деятельности, финансируемой за счёт гранта? Какие элементы структуры заявки содержат информацию о средствах выполнения проекта? Какие элементы структуры заявки описывают средства контроля над выполнением проекта? Укажите критерии оценки заявки на грант.
Бюджет гранта.	Что такое бюджет гранта? Каковы принципы формирования бюджета гранта? Укажите структуру бюджета, типичные статьи расходов. Каковы принципы вычисления различных статей расходов по гранту? Какова функция сводной части бюджета? Укажите критерии оценки бюджета.
Отчётность по гранту.	Какова роль отчётности в структуре проекта? Укажите различные виды отчётов по гранту. Что собой представляет содержательный отчёт? Какова функция финансового отчёта в общей отчётности по проекту? Укажите критерии оценки отчётности.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контроль и оценка успешности освоения дисциплины осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ (СМК-П-2.5-340-18. Версия 4.0).

Студенту выставляется итоговая семестровая оценка в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по данной дисциплине (модулю) и учитывающая оценки текущей успеваемости студента и промежуточной аттестации.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература⁴				
1	Астанина С.Ю. Организация научно-исследовательской работы студентов в дистанционном вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.Ю. Астанина, Е.В. Чмыхова, Н.В. Шестак. – Электрон. текстовые данные. – М.: Современная гуманитарная академия, 2010. – 129 с.			http://www.iprbooks.hop.ru/16932.html
2	Атласова Э.И. Гранты. Фонды. Заявки. – Якутск: Изд-во Медиа-холдинг «Якутия», 2015 – 55 с.		КХ-1	
3	Дубицкий Л.Г. Как выиграть в конкурсе на получение государственного заказа по инновационному проекту? [Электронный ресурс] / Л.Г. Дубицкий. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2009. – 37 с.			http://www.iprbooks.hop.ru/44242.html
4	Биекенов К.У. Социальное прогнозирование и проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.У. Биекенов. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. – 358 с.			Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/59880.html
Дополнительная литература				

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

1	Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Берестова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. – 103 с.			Режим доступа: http://www.iprbooks.ru/48784.html
---	---	--	--	---

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://biblio-online.ru> – ЭБС издательства ЮРАЙТ.

<https://grants.extech.ru> – Совет по грантам Президента РФ.

<http://grant.rscf.ru> – Гранты РНФ.

<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/about> – Фонд РФФИ.

<http://nbfond.ru> – Национальный благотворительный фонд.

<https://президентские.гранты.рф> – Единый оператор грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.

<https://fadm.gov.ru/> – Федеральное агентство по делам молодежи.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные, семинарские, практические занятия проводятся в 202 аудитории Главного учебного корпуса. В наличии проектор, компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска.

Для выполнения самостоятельных работ предусмотрен компьютерный класс 202 аудитория Главного учебного корпуса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

– использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия);

– использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft (Windows, Office), 1 год, Договор 1314-1-03/19 от 26 марта 2019, АО "СофтЛайн Трейд", <https://www.s-vfu.ru/upload/iblock/1cc/1ccf2644807a28f4b5d159e6cabd7173.pdf>

2. Программное обеспечение «Dr.Web для бизнеса сертифицированный», сертифицированный ФСТЭК комплект для установки. Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite, 1 год, Договор на передачу прав №2019.163059 (Лицензионное соглашение) от 15.05.2019 г., ООО "Системы плюс", <https://www.s-vfu.ru/upload/iblock/c69/c69757398a92aecf568f598da7d40f13.docx>

10.3. Перечень информационных справочных систем

Консультант+, Гарант.

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Подготовка к грантовой деятельности

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.