

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Юридический факультет
Кафедра «Теория, история государства и права»

Рабочая программа дисциплины

Б.1.В.07 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

для программы бакалавриата
по направлению подготовки

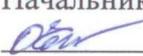
01.03.01 Математика

Направленность (профиль):

Математика в образовании, фундаментальных и прикладных исследованиях

Форма обучения: очная

Автор: Шадрин Владимир Владиславович, ассистент кафедры теории, истории государства и права, юридический факультет, e-mail: shadrinworkmail@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
<p>Заведующий кафедрой теории и истории государства и права ЮФ</p> <p> / А.Э. Маякунов</p> <p>протокол № <u>9</u> от «<u>25</u>» <u>апреля</u> 2019 г.</p>	<p>Заведующий кафедрой алгебры и геометрии</p> <p> / Е.С. Никитина</p> <p>протокол № <u>329</u> от «<u>30</u>» <u>апреля</u> 2019 г.</p> <p>Заведующий кафедрой математического анализа</p> <p> / С.В. Попов</p> <p>протокол № <u>5</u> от «<u>30</u>» <u>апреля</u> 2019 г.</p>	<p>Нормоконтроль в составе ОП пройден</p> <p>Начальник УМО ИМИ</p> <p> / О.Н. Егорова</p> <p>«<u>20</u>» <u>мая</u> 2019 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОП 01.03.01 Математика</p> <p>Председатель УМК ИМИ  / И.В. Николаева</p> <p>протокол УМК № <u>9</u> от «<u>24</u>» <u>мая</u> 2019 г.</p>		<p>Эксперт УМК ИМИ</p> <p> / О.А. Тихонова</p> <p>«<u>23</u>» <u>мая</u> 2019 г.</p>

Якутск 2019

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.07 Образовательное право
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения. Формирование у обучающихся знаний юридических норм, регулирующих правоотношения в сфере образования, для планирования и осуществления педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

Краткое содержание дисциплины:

понятие образовательного права как комплексной отрасли права, система образовательного права, его предмет, метод и источники правового регулирования;
конституционное право на образование;
государственная политика и правовое регулирование в сфере образования;
система образования, виды, уровни образования, образовательные стандарты и образовательные программы;
образовательные правоотношения, их структура, субъекты, условия возникновения, изменения и прекращения;
правовой статус образовательных организаций, образовательная деятельность;
правовой статус обучающихся;
правовой статус педагогических работников;
управление системой образования;
международное сотрудничество в сфере образования.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Определяет цель и круг задач УК-2.3 Предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач УК-2.4 Устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты УК-2.5 Разрабатывает план на основе имеющихся ресурсов в рамках действующих правовых норм УК-2.6 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости	Знать: базовые правовые положения; Уметь: использовать основы правовых знаний в педагогической деятельности Владеть: приемами использования базовых правовых знаний в педагогической деятельности	доклады, рефераты, тесты

		корректирует способы решения задач УК-2.7 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования		
Способен к планированию и осуществлению педагогической деятельности в образовательных учреждениях	ПК-1 Способен к планированию и осуществлению педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях	ПК-1.1 Использует знания в сфере педагогики и психологии при организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ПК-1.2 Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования при планировании и осуществлении педагогической деятельности в образовательных организациях общего образования	Знать: базовые правовые положения; Уметь: использовать основы правовых знаний в педагогической деятельности Владеть: приемами использования базовых правовых знаний в педагогической деятельности	доклады, рефераты, тесты

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.07	Образовательное право	7	Б1.О.07 Основы права	Б2.В.02(П) Производственная педагогическая практика

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Индекс и наименование дисциплины по учебному плану	Б1.В.07 Образовательное право	
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	7	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	43	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	30	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	12	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	12	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	29	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Тема 1. Понятие, предмет и источники образовательного права	7,1	3		1,2							2,9
Тема 2. Конституционное право на образование	7,1	3		1,2							2,9
Тема 3. Государственная политика в сфере образования	7,1	3		1,2							2,9
Тема 4. Система образования	7,1	3		1,2							2,9
Тема 5. Образовательные правоотношения	7,1	3		1,2							2,9
Тема 6. Правовой статус образовательных организаций	7,1	3		1,2							2,9
Тема 7. Правовой статус обучающихся	7,1	3		1,2							2,9
Тема 8. Правовой статус педагогических работников	7,1	3		1,2							2,9
Тема 9. Управление системой образования	7,1	3		1,2							2,9
Тема 10. Международное сотрудничество в сфере образования	8,1	3		1,2					1		2,9
Всего часов	72	30		12					1		29

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и источники образовательного права

Понятие образовательного права как комплексной отрасли российского права и его место в правовой системе. Предмет образовательного права. Метод образовательного права. Система образовательного права. Источники образовательного права.

Тема 2. Конституционное право на образование

Право на образование в международном праве. Право на образование по Конституции РФ. Обязанность получить основное общее образование. Гарантии реализации права на образование.

Тема 3. Государственная политика в сфере образования

Понятия государственной политики в сфере образования и правового регулирования отношений в сфере образования. Принципы государственной политики в сфере образования. Цели правового регулирования отношений в сфере образования. Субъекты государственной образовательной политики. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования.

Тема 4. Система образования

Понятие и структура системы образования. Виды и уровни образования. Федеральный государственный образовательный стандарт. Понятие и виды образовательных программ.

Тема 5. Образовательные правоотношения

Понятие образовательных правоотношений. Структура образовательных правоотношений. Участники образовательных правоотношений. Виды образовательных правоотношений. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений.

Тема 6. Правовой статус образовательных организаций

Понятие образовательной организации и организации, осуществляющей обучение. Понятие образовательной деятельности. Виды и типы образовательных организаций. Устав и локальные акты образовательной организации. Управление образовательной организацией. Структура образовательных организаций. Компетенция и обязанности образовательных организаций.

Тема 7. Правовой статус обучающихся

Понятие и виды обучающихся. Права обучающихся и гарантии их осуществления. Обязанности и ответственность обучающихся. Социальные гарантии прав обучающихся. Защита прав обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся.

Тема 8. Правовой статус педагогических работников

Понятие педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Права и обязанности педагогических работников. Академические права и академическая свобода. Ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников. Научно-педагогические работники. Правовой статус руководителя образовательной организации.

Тема 9. Управление системой образования

Понятие управления системой образования. Принципы управления образованием. Структура управления образованием. Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная, общественная и профессионально-общественная аккредитация. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Мониторинг системы образования. Информационное обеспечение системы образования.

Тема 10. Международное сотрудничество в сфере образования

Понятие, цели и задачи международного сотрудничества в сфере образования. Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования. Академическая мобильность. Подтверждение документов об образовании и квалификации, полученных в иностранном государстве.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

При проведении занятий будут использованы традиционные и интерактивные методы обучения.

Лекционные занятия проводятся в форме традиционной лекции и проблемной лекции.

На семинарских занятиях будут применены следующие формы и методы:

- презентация студентов;
- дискуссии;
- тестирование;
- вопрос-ответ;
- решение задач.

Цели активных форм и методов проведения учебных занятий – воздействие и побуждение:

- к мыслительной активности;
- к проявлению творческого подхода в поиске путей повышения качества образования;
- к реализации полученных знаний на практике.

Необходимое условие плодотворного применения активных форм и методов проведения занятий – высокая теоретическая подготовка и методическое мастерство преподавателя.

Формы и методы связаны друг с другом. С одной стороны, с помощью методов формы наполняются конкретным содержанием; с другой – формы влияют на выбор самих методов.

Методы проведения занятий подразделяются:

По источнику приобретения знаний, умений, навыков на:

- словесные;
- наглядные;
- практические.

По степени активности и самостоятельности обучающихся:

- объяснительно-иллюстративные;
- информационные;
- частично-поисковые;
- проблемные;
- исследовательские.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Формы и методы самостоятельной работы студентов и контроля

Под самостоятельной учебной работой следует понимать любую организованную преподавателем активную деятельность студентов, направленную на выполнение поставленной дидактической цели в специально отведённое для этого время (аудиторная и внеаудиторная): поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

Основная цель самостоятельной работы студентов в изучении учебной дисциплины состоит в углублении знаний отрасли образовательного права, профессиональной этики, профессиональными умениями и навыками деятельности в области образования.

Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:

- развитие способности работать самостоятельно с источниками права,

- формирование самостоятельности мышления и принятия решений при решении конкретных ситуаций;
- развитие активности и познавательных способностей студентов при работе с учебной и научной литературой;
- стимулирование самообразования и самовоспитания;
- развитие способности планировать и распределять свое аудиторное и внеаудиторное время;
- формирование способности применять знания на практике и способность находить, обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.

При изучении учебной дисциплины применяются следующие виды самостоятельной работы:

- составление тезисов и конспектов при работе с учебной, специальной, справочной литературой и нормативными правовыми актами;
- самостоятельное изучение темы с использованием учебной, научной литературы и нормативными правовыми актами;
- поиск практических примеров в обществе, в средствах массовой информации по изучаемым темам, разделам и дисциплине в целом;
- ответы на вопросы по самостоятельно изученному студентами материалу;
- подготовка рефератов, докладов по заданной теме;
- самостоятельная работа с нормативными правовыми актами.

К основным методам активного обучения в системе профессионального образования относятся:

- управляемая дискуссия (громкое обсуждение; тихое обсуждение);
- индивидуальная система обучения;
- вопрос-ответ и другие.

Контроль самостоятельной работы студента.

Для проверки эффективности самостоятельной работы студента необходим ее контроль.

Виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;

Формы контроля:

- собеседование;
- тест;
- доклад;
- реферат;
- зачет.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение тем и выполняется студентами в виде доклада на семинаре или реферата.

Примерные темы для докладов и рефератов

1. История развития образовательного права.
2. Проблемы правового регулирования образовательных отношений.
3. Академические права обучающегося.
4. Правовые гарантии обучающегося.
5. Правовой статус педагога.
6. Трудовые права и гарантии педагогического работника.
7. Защита чести и достоинства педагогического работника.
8. Программы поддержки педагогических работников.
9. Профессиональная этика педагогического работника.
10. Правовой статус обучающегося.
11. Проблемы реализации права на образования в Российской Федерации.

12. Национальный проект «Образование».
13. Правовые гарантии для лиц с ограниченными возможностями.
14. Адаптивные образовательные программы: понятие и реализация.
15. Система органов управления в образовании.
16. Платные образовательные услуги.
17. Образовательное кредитование.
18. Проблемы качества образования.
19. Судебная защита образовательных прав.
20. Система образования в ФРГ.
21. Система образования в США.
22. Система образования в Китае.
23. Система образования в Японии.
24. Права и обязанности международных организаций в сфере образования.

Студент вправе выбрать любую другую тему для доклада и реферата, связанную с правовым регулированием образовательных отношений и иных правоотношений в сфере образования.

4.2. Содержание самостоятельной работы студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Понятие, предмет и источники образовательного права	Конспект, реферат	2,9	проверка письменных работ, контрольный тест
2	Тема 2. Конституционное право на образование	Конспект, реферат, поиск практических примеров в обществе	2,9	проверка письменных работ, контрольный тест
3	Тема 3. Государственная политика в сфере образования	Конспект, реферат, поиск практических примеров в обществе	2,9	проверка письменных работ, контрольный тест
4	Тема 4. Система образования	Конспект, реферат, поиск практических примеров в обществе	2,9	проверка письменных работ, контрольный тест
5	Тема 5. Образовательные правоотношения	Конспект, реферат, поиск практических примеров в обществе	2,9	устный опрос, проверка письменных работ, контрольный тест
6	Тема 6. Правовой статус образовательных организаций	Конспект, реферат, поиск практических примеров в обществе	2,9	проверка письменных работ, контрольный тест
7	Тема 7. Правовой статус обучающихся	Конспект, реферат, поиск практических примеров в обществе	2,9	проверка письменных работ, контрольный тест
8	Тема 8. Правовой статус педагогических работников	Конспект, реферат, поиск практических примеров в обществе	2,9	проверка письменных работ, контрольный тест
9	Тема 9. Управление системой образования	Конспект, реферат, поиск практических примеров в обществе	2,9	проверка письменных работ, контрольный тест
10	Тема 10. Международное сотрудничество в сфере образования	Конспект, реферат, поиск практических примеров в обществе	2,9	проверка письменных работ, контрольный тест
	Всего часов		29	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение тем и выполняется студентами в виде конспекта, доклада или реферата.

Цель выполнения доклада (реферата) – формирование у студентов навыков самостоятельной, творческой работы, их профессиональных и научных интересов. Темы СРС определяются преподавателем и содержатся в рабочей учебной программе. Предлагаемые темы не являются исчерпывающими. По согласованию с преподавателем студент вправе самостоятельно сформулировать тему либо скорректировать наименование темы с учетом ее предполагаемого содержания.

Доклад представляет собой предварительно подготовленный устный ответ на заранее определенный вопрос. Время для доклада 3-5 мин. Далее идет краткое обсуждение темы доклада на семинарском занятии. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы студентов и преподавателя по теме доклада.

Структура реферата должна включать следующие элементы: 1) введение, 2) план работы; 3) основная часть работы, которая должна быть подразделена на параграфы; 4) заключение, содержащее краткие итоговые выводы результатов исследования; 5) список использованных нормативных источников и литературы.

При подготовке доклада (реферата) могут быть использованы учебная, научная (монографии, статьи в юридических журналах) литература и комментарии к законодательству, а также материалы правоприменительной практики. Использование нормативных актов, научной литературы и материалов практики обязательно должно сопровождаться ссылками на соответствующие источники.

Срок представления доклада (реферата) определяется учебным планом (к семинару по изучаемой теме). Доклад может быть представлен в виде рукописного текста в тетради для СРС, а реферат – печатного текста на листе А-4 и должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким видам работ. Объем реферата не должен превышать 10 страниц (интервал 1,5, кегль 14, шрифт Times New Roman), список литературы должен содержать не менее 5 источников научной и учебной литературы, а также список нормативных правовых актов.

Студенту предоставляется право выбора вида самостоятельной работы по каждой теме (доклад или реферат).

Темы рефератов или докладов использовать согласно темам семинарских занятий.

Рейтинговый регламент по дисциплине:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Посещение лекции с предоставлением выполненного конспекта	5	10
Опрос на практических занятиях, доклады (сообщения)	35	60
СРС, контрольные работы, рефераты	20	30
Количество баллов для получения зачета (min-max)	60	100

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцен-иваемых комп-етен-ций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескриптор)	Оценка

УК-2 ПК-1	<p>УК-2.2 Определяет цель и круг задач</p> <p>УК-2.3 Предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач</p> <p>УК-2.4 Устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.5 Разрабатывает план на основе имеющихся ресурсов в рамках действующих правовых норм</p> <p>УК-2.6 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.7 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>ПК-1.1 Использует знания в сфере педагогики и психологии при организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ПК-1.2 Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования при планировании и осуществлении педагогической деятельности в образовательных организациях общего образования</p>	<p>Знать:</p> <p>нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательные отношения;</p> <p>-перечень и основное содержание локальных актов образовательных организаций;</p> <p>- общие положения конституционного права граждан на образование;</p> <p>- правовой статус субъектов образовательных отношений;</p> <p>- нормы профессиональной этики;</p> <p>- понятия «конфликта интересов»,</p> <p>- порядок и способы защиты прав работников образовательной организации и обучающихся;</p> <p>- систему образования в РФ и основы управления ее;</p> <p>- правовые основы образовательных программ;</p> <p>- основы международного сотрудничества в сфере образования</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и применять нормативные правовые акты в сфере образования при осуществлении профессиональной деятельности</p>	Освоено	<p>Знает и понимает сущность образовательного права и его источники, виды правоотношений в сфере образования и основания их возникновения, имеет представление о правовом статусе основных субъектов образовательных правоотношений, способы и порядок защиты их прав, имеет представление об нормах профессиональной этики. Владеет навыками поиска, анализа и правоприменения базовых нормативно-правовых актов в области образования и этических норм работника образовательной организации для</p>	Зачте но
			Не освоено	<p>Затрудняется дать определение основным понятиям образовательного права, не может перечислить основные источники образовательного права; не имеет представление о правовом статусе педагогического работника, обучающихся, образовательной организации</p> <p>Не имеет представление о соблюдении этических норм работника образовательной</p>	Не зачте но

		<p>педагога.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками поиска, анализа и применения базовых нормативно-правовых актов в области образования для эффективного осуществления педагогической деятельности;</p> <p>- культурой поведения и соблюдения этических норм работника образовательной организации</p>		<p>организации.</p> <p>Не владеет навыками поиска, анализа и правоприменения базовых нормативно-правовых актов в области образования и</p> <p>Незачет выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы, содержащиеся в тесте, а также обучающимся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д. и данный факт установлен преподавателем).</p>	
--	--	---	--	---	--

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема (темы)	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	-------------	--

УК-2 ПК-1	УК-2.2 Определяет цель и круг задач	<p><i>Знать:</i> содержание нормативных правовых актов, <i>Уметь:</i> анализировать и применять нормативные правовые акты в сфере образования при осуществлении профессиональной деятельности педагога. <i>Владеть:</i> - навыками поиска, анализа и применения базовых нормативно-правовых актов в области образования для эффективного осуществления педагогической деятельности.</p>	Тема 1. Понятие, предмет и источники образовательного права	Определите, что относится к предмету образовательного права? а) Отношения между обучающимся и его родителями. б) Отношения между обучающимся и государством. в) Отношения между обучающимся и школой. г) Отношения между обучающимися.						
	УК-2.3 Предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач			<p>Знать: - общие положения конституционного права граждан на образование;</p>	Тема 2. Конституционное право на образование	Право на образование закреплено в статье Конституции РФ: а)17; б)33; в)45; г)43.				
	УК-2.4 Устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты					<p>Знать: - органы государственной власти, осуществляющие деятельность в сфере образования</p>	Тема 3. Государственная политика в сфере образования	В чем ведении находится образование? а) в исключительном ведении РФ б) в совместном ведении РФ и ее субъектов в) только в ведении субъектов РФ		
	УК-2.5 Разрабатывает план на основе имеющихся ресурсов в рамках действующих правовых норм							<p><i>Знать:</i> о правах человека и гражданина в сфере образования, их защите, о действующих правовых нормах и их источники <i>Уметь:</i> выявлять оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>Владеть:</i> навыками работы с правовыми и нормативными документами.</p>	Тема 4. Система образования	Возможно ли преподавание на языках республик РФ. а) да возможно. б) нет невозможно. в) да возможно, если услуги платные. Обоснуйте с указанием норм права.
	УК-2.6 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач									<p>Знать: - основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений Владеть: - навыками работы с правовыми и нормативными документами</p>
УК-2.7 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования										
	ПК-1.1 Использует знания в сфере педагогики и психологии при организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями									
	ПК-1.2 Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования при планировании и осуществлении педагогической деятельности в образовательных									

организациях общего образования	Знать: - основные полномочия образовательных организаций	Тема 6. Правовой статус образовательных организаций	Что такое образовательная деятельность?
		Тема 7. Правовой статус обучающихся	Кто относится к обучающимся в зависимости от уровня образования?
	<i>Знать:</i> - нормы профессиональной этики; <i>Уметь:</i> - анализировать, толковать и правильно применять нормы образовательного права. <i>Владеть:</i> - культурой поведения и соблюдения этических норм работника образовательной организации	Тема 8. Правовой статус педагогических работников	В каком правовом акте установлены основные положения и требования к профессиональной этике педагогического работника? а) Кодекс профессиональной этики педагога; б) Письмо Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников". в) Закон РФ от 29.03.2017 №897 «Об этических нормах педагогов» г) Постановление Правительства РФ 13.07.2018 №145 «Общие положения об этике педагогических работников».
Знать: - формы государственной регламентации в сфере образования	Тема 9. Управление системой образования	Каковы формы государственной регламентации в сфере образования?	
<i>Знать:</i> основы международного сотрудничества в сфере образования <i>Уметь:</i> анализировать и применять нормативные правовые акты в сфере образования при осуществлении профессиональной деятельности педагога. <i>Владеть:</i> - навыками поиска, анализа и применения базовых нормативно-правовых актов в области образования для эффективного осуществления педагогической деятельности	Тема 10. Международное сотрудничество в сфере образования.	Какая из международных организаций занимается вопросами образования: а) ЮНИД б) ВОЗ в) ЮНЕСКО г) ВОИС д) все вышеперечисленные.	

Пример контрольного теста для получения зачета
(возможен только один вариант ответа, выберите наиболее правильный)

1. Что такое образовательное право?

- а) это субъективное право на образование, предусмотренное Конституцией РФ;
- б) это отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих образовательные отношения;
- в) это комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих образовательные отношения;
- г) это отрасль законодательства, регулирующая образовательные отношения, не являющаяся отраслью права;
- д) это отрасль законодательства об образовании.

2. Что такое источники образовательного права?

- а) это учебные пособия об образовательном праве;
- б) это образовательные правоотношения;
- в) это Конституция РФ;
- г) это нормативно-правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные правоотношения;
- д) это нормативно-правовые акты и правовые обычаи, содержащие нормы, регулирующие образовательные правоотношения.

3. Система образовательного права как отрасли права состоит из:

- а) простых и комплексных институтов, субинститутов и норм права;
- б) федерального и регионального законодательства;
- в) образовательных организаций, педагогических работников и обучающихся;
- г) Конституции РФ и федеральных законов.

4. Предмет образовательного права состоит из:

- а) собственно образовательных отношений между обучающимися, педагогическими работниками и образовательными организациями;
- б) образовательных отношений между обучающимися, педагогическими работниками и образовательными организациями, а также предшествующих им отношениям по созданию, лицензированию образовательной организации;
- в) образовательных отношений между обучающимися, педагогическими работниками и образовательными организациями, а также предшествующих им отношениям по созданию, лицензированию образовательной организации и сопутствующих им правоотношений;
- г) образовательных отношений между обучающимися, педагогическими работниками и образовательными организациями, предшествующих им отношениям по созданию, лицензированию образовательной организации, сопутствующих им правоотношений, а также вытекающих из них правоотношений.

5. В чьем ведении находится законодательство в области образования согласно Конституции РФ?

- а) в исключительном ведении РФ;
- б) в совместном ведении РФ и субъектов РФ;
- в) в исключительном ведении субъектов РФ;
- г) в ведении муниципальных образований.

6. В какой статье Конституции РФ закреплено право граждан на образование?

- а) 17;
- б) 33;
- в) 45;

г)43.

7. Гарантируется общедоступность и бесплатность:

- а) высшего образования;
- б) дошкольного и начального образования;
- в) основного общего, среднего профессионального и высшего образования;
- г) дошкольного и основного общего образования;
- д) дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования.

8. Что такое ФГОС?

- а) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- б) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- в) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных образовательной организацией;
- г) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных Президентом РФ.

9. Что такое организация, осуществляющая обучение?

- а) образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.
- б) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность;
- в) организация, осуществляющая на основании лицензии в качестве основной деятельности образовательную деятельность;
- г) юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

10. К уровням общего образования относятся:

- а) дошкольное общее, основное общее и среднее общее образование;
- б) дошкольное общее, начальное общее, среднее общее образование;
- в) дошкольное общее, начальное общее, основное общее образование;
- г) дошкольное общее, начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- д) дошкольное общее, начальное общее, основное общее и среднее профессиональное образование.

11. Подвид дополнительного образования:

- а) дополнительное образование детей;
- б) дополнительное образование взрослых;
- в) дополнительное профессиональное образование;
- г) все вышеперечисленное.

12. Что такое лицензирование?

- а) деятельность органов по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока их действия лицензий, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий;

- б) деятельность образовательных организаций по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока их действия лицензий на ведение профессиональной деятельности подготовленному специалисту согласно диплому об образовании;
- в) деятельность Правительства РФ по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока их действия лицензий, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий;
- г) все вышеперечисленное.

13. Срок действия лицензии на образовательную деятельность?

- а) 5 лет;
- б) 8 лет;
- в) 10 лет;
- г) 15 лет;
- д) бессрочно.

14. Что из перечня не подлежит лицензированию?

- а) проведение семинаров, присмотр и уход за детьми;
- б) деятельность образовательной организации высшего образования;
- в) деятельность дошкольных образовательных организаций;
- г) все вышеперечисленное.

15. Государственной аккредитации не подлежит:

- а) реализация образовательных программ основного среднего образования;
- б) реализация образовательных программ высшего образования;
- в) реализация дополнительных образовательных программ;
- г) все вышеперечисленное.

16. Срок действия свидетельства об государственной аккредитации для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ:

- а) 6 лет;
- б) 10 лет;
- в) 12 лет;
- г) 16 лет;
- д) бессрочно.

17. Срок между проведением плановых проверок образовательных организаций.

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) 10 лет.

18. Государственное (муниципальное) задание:

- а) это документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);
- б) это договор на оказания государственных (муниципальных) услуг, заключаемый между образовательной организации и госорганами, уполномоченными в сфере образования ;
- в) это распорядительный документы на финансирование образовательной деятельности по государственному (муниципальному) контракту;
- г) это распорядительный документ по финансированию обучения по целевым местам.

19. Некоммерческие организации, не являющиеся государственными или муниципальными:

- а) могут получить субсидию на свою образовательную деятельность;
- б) не могут получить финансирование их бюджета;
- в) могут получать финансирование только из частных средств;
- г) получают финансирование из бюджета.

20. Государственные и муниципальные образовательные организации:

- а) вправе осуществлять только образовательную деятельность, финансируемую государством и муниципальным образованием;
- б) вправе осуществлять любую иную приносящую доход деятельность;
- в) вправе осуществлять приносящую доход деятельность только, если она соответствует целям их деятельности;
- г) все вышеперечисленное.

21. Структура образовательных правоотношений:

- а) юридические факты, субъекты и объекты;
- б) юридические факты, субъекты, объекты и содержание;
- в) субъекты, объекты и содержание;
- г) юридические факты, права и обязанности, субъекты.

22. К педагогическому работнику не предъявляются следующие требования:

- а) соответствующее образование;
- б) отсутствие судимости за любое преступление;
- в) отсутствие заболевания, предусмотренного перечнем, утвержденным в нормативно-правовом акте;
- г) все вышеперечисленное.

23. Правовой статус обучающегося не зависит:

- а) возраста;
- б) социального статуса;
- в) уровня образования;
- г) вменяемости;

24. К законным представителям несовершеннолетнего обучающегося относятся:

- а) педагогические работники;
- б) образовательная организация;
- в) представители по доверенности;
- г) родители;
- д) опекуны, попечители и родители.

25. Что относится к государственным институтам защиты прав?

- а) прокуратура РФ и комиссия по трудовым спорам;
- б) уполномоченный по правам ребенка;
- в) третейские суды;
- г) профессиональные союзы.

26. Что такое юридическое лицо?

- а) организация, имеющая обособленное имущество, приобретающая права и обязанности для себя, которая самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам, выступает ответчиком или истцом в суде;

- б) лицо, имеющие высшее юридическое образование, занимающееся правозащитной деятельностью в суде;
- в) образовательные организации, имеющие статус автономного учреждения;
- г) все вышеперечисленное.

27. Индивидуальные предприниматели:

- а) вправе заниматься только обслуживанием образовательных организаций
- б) могут осуществлять любую образовательную деятельность, в том числе любые образовательные программы;
- в) вправе осуществлять только дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;
- г) вправе реализовывать основные и дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

28. _____ - это обособленное подразделение образовательной организации вне места нахождения юридического лица, которое не выполняет уставную образовательную или воспитательную деятельность, а только представляет интересы учреждения и (или) осуществляет их защиту?

- а) филиал;
- б) основной офис;
- в) попечительский совет;
- г) представительство.

29. При этой форме реорганизации создается два или более новых юридических лица, а прежнее учреждение прекращает свое существование:

- а) разделение;
- б) выделение;
- в) слияние;
- г) присоединение.

30. _____ - это ответственность работника образовательной организации за совершение проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей?

- а) уголовная ответственность;
- б) административная ответственность;
- в) дисциплинарная ответственность;
- г) гражданско-правовая ответственность.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контроль успешности освоения студентами дисциплин (модулей), обучения в течение семестра и всего периода обучения в балльно-рейтинговой системе предусматривает: - проведение в течение учебного семестра не менее 2-х контрольных срезов с определением баллов, полученных каждым студентом очной формы обучения по дисциплине- проведение рубежного среза до окончания зачетной недели, который определяет общую сумму баллов, набранную студентом за работу в семестре

Зачет – форма промежуточной аттестации, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется «зачтено» или «не зачтено». Зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов.

Зачет выставляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

«Зачтено» выставляется, если в течение семестра:

1. Обучающийся обладает знаниями материала за рамками обязательного курса, знания различных точек зрения на те или иные проблемы со ссылками на научные источники. Обосновываются собственные позиции по отдельным проблемам. Студент обладает безупречными познаниями в области базовой терминологии, умением раскрыть и прокомментировать содержание конституционных терминов и понятий.
2. Студент продемонстрировал хорошее знание базовой терминологии. Однако имеются отдельные дефекты логики и содержания ответов.
3. Базовая терминология в целом студентом усвоена.

«Не зачтено» ставится студенту:

1. имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, в основных базовых понятиях, студент не в состоянии раскрыть содержание основных конституционных терминов и понятий.
2. При отсутствии знаний по предмету.

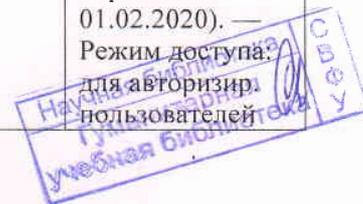
Рейтинговый регламент по дисциплине (зачет)

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Посещение лекции с предоставлением выполненного конспекта	5	10
Опрос на практических занятиях, доклады (сообщения)	35	60
СРС, контрольные работы, рефераты	20	30
Количество баллов для получения зачета (min-max)	60	100

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины²

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература ⁴				
1.	Образовательное право (общая часть) : учебное пособие / В. К. Довгяло, К. Б. Егоров, М. А. Ларинова [и др.] ; под редакцией Н. В. Новиковой. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 165 с.		-	Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86372.html (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Певцова, Е. А. Образовательное право : актуальные вопросы современной теории и практики. Учебное пособие / Е. А. Певцова. — Москва : Международный юридический институт, 2012. — 253 с. — ISBN 978-5-902416-54-8			Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/34404.html (дата обращения: 01.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей



2	Кузибецкий А. Н., Образовательное право. учебник. для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению "Педагогическое образование" (квалификация "бакалавр"). — 2015 (Высшее образование) (Бакалавриат)		КХ-1	-	Научная библиотека Гуманитарная учебная библиотека	С В Ф У
Дополнительная литература						
1.	Романец, Ю. В. Этические основы права и правоприменения / Ю. В. Романец. — Москва : Зерцало-М, 2015. — 400 с.			Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35174.html (дата обращения: 01.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		
2	Основы права : учебник / Л. И. Гущина, Е. В. Епифанова, Н. Ю. Ембулаева [и др.]. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2015. — 147 с.			Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77116.html (дата обращения: 01.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		
3.	Хазов, Е. Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации : монография / Е. Н. Хазов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 342 с.			Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8763.html (дата обращения: 01.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Научная библиотека Гуманитарная учебная библиотека	С В Ф У

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://yagu.s-vfu.ru/> – СДО Moodle;
2. <http://opac.s-vfu.ru/wlib/> – электронная библиотека СВФУ;
3. <https://www.rgb.ru> – сайт российской гос.библиотеки им. В.И. Ленина;
4. <https://www.edu.ru> – электронный каталог учебных пособий, научных статей по праву;
5. <http://www.sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Проектор мультимедийный, ноутбук, экран.
2.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, наглядные пособия
3.	Библиотека	Каталожная система библиотеки
4.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Интернете

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем Консультант+, Гарант;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

Используемое программное обеспечение: Microsoft Office (по лицензионному соглашению с АО «СофтЛайн Трейд»), Open Office(свободно распространяемое ПО), Foxit PDF Reader (свободно распространяемое ПО), 7ZIP(свободно распространяемое ПО).

10.3. Перечень информационных справочных систем

1. <http://e.lanbook.com/> – электронно-библиотечная система, включающая в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронно-библиотечная система IPRbooks, являющаяся научно-образовательный ресурсом для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования.

3. <https://www.studentlibrary.ru/> – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями.
4. <https://urait.ru/> – образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов-преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.
5. <https://biblioclub.ru/> – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари Коллекции: «Естественные науки».
6. <http://www.consultant.ru/> – «Консультант Плюс» – компьютерная справочно-правовая система по законодательству России и Беларуси. Разрабатывается ЗАО.
7. <http://www.garant.ru/> – «Гарант» – это ежедневно обновляемый банк правовой информации с возможностями быстрого и точного поиска, комплексного анализа правовой ситуации и контроля изменений в законодательстве в режиме онлайн.
8. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.

