

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
 Институт математики и информатики
 Кафедра «Информационные технологии»

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б5 Основы права

для программы бакалавриата
 по направлению подготовки
 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
 Профиль: Программное обеспечение средство вычислительной техники автоматизированных систем (прикладной бакалавриат)

Форма обучения: очная

Автор(ы): Шадрин Владимир Владиславович, ассистент, кафедра «Теория и история государства и права» юридический факультет, shadrinworkmail@mail.ru

<p>РЕКОМЕНДОВАНО</p> <p>Заведующий кафедрой разработчика _____ _____ / _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>ОДОБРЕНО</p> <p>Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____ / _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель программы** _____ / _____ «__» _____ 20__ г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО</p> <p>Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО/деканата _____ / _____ «__» _____ 20__ г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОП</p> <p>Председатель УМК _____ / _____ протокол УМК № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>		<p>Эксперт УМК</p> <p>_____ / _____ «__» _____ 20__ г.</p>

Якутск 2019 г.

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б5 Основы права
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов общего представления о правовой науке, о правах и свободах человека и гражданина, овладение основными отраслями права, выработка навыков пользования нормативными актами; усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права, имеющих важное, значение в дальнейшей профессиональной деятельности. Изучение дисциплины призвано способствовать формированию у студентов правового сознания, а также приобретению ими необходимых знаний для применения в своей профессиональной и жизненной деятельности, в современных политических и экономических условиях российской действительности, в том числе при взаимодействии с различными государственными и муниципальными органами, а также общественными объединениями и организациями.

В ходе изучения данной дисциплины студенты получают основные знания и определения по вопросам права, в том числе об источниках, субъектах, особенностях и т. д.

В результате студенту прививается уважение к закону и понимание недопустимости его нарушения, уважении прав и свобод человека и гражданина, а также навыки самостоятельной квалификации правовых ситуаций и моделирования возможного правового поведения и разрешения правовых конфликтов и ситуаций.

Краткое содержание дисциплины: основные положения теории государства и права, а также основных отраслей российской правовой системы: конституционное право, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, уголовное право, с точки зрения изучения теоретических вопросов и действующего законодательства.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		Знать: - основы теории государства и права; - основы действующего законодательства РФ; - особенности правовой системы РФ; - перспективы развития законодательства РФ; - назначение и функции права в формировании правового государства и гражданского общества Уметь: - разбираться в законах и подзаконных актах;	

			<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать соблюдение законодательства; - принимать управленческие решения в соответствии с законом; - анализировать законодательство и практику его применения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения приобретенных знаний в других изучаемых дисциплинах; - навыками применения различных нормативных актов и источников; - способностью к деловым коммуникациям в становлении и стабилизации новых экономических отношений; - современными методами, способами и средствами при обращении к различным правовым системам. 	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б5	Основы права	4	Б1.Б1 История	-

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Индекс и наименование дисциплины по учебному плану	Б1.Б5 Основы права	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	4	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72, в том числе аудиторных – 51, КРС – 5, СРС - 16	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	53	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	18	
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	18	
- лабораторные работы	-	
- практикумы	-	
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	2	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	32	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
Тема 1. Понятие и сущность государства. Правовое государство и гражданское общество		4		2							2
Тема 2. Понятие, признаки и система права		4		2							2
Тема 3. Основы конституционного права. Права и свободы человека и гражданина		4,5		2,5							2
Тема 4. Основы гражданского права		4,5		2,5							2
Тема 5. Основы семейного права		4		2							2
Тема 6. Основы трудового права		4		2							2
Тема 7. Административное право и административная ответственность		4		2							2
Тема 8. Уголовное право и уголовная ответственность		4		2							2
Всего часов		34		17							16

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность государства. Правовое государство и гражданское общество.

Понятие и признаки государства. Государственная власть. Легитимность и легальность государственной власти. Функции государства. Возникновение государства. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Государственный аппарат. Государственные органы. Принцип разделения властей. Правовое государство: понятие и сущность. Гражданское общество: понятие и сущность. Институты гражданского общества.

Тема 2. Понятие, признаки и система права.

Многообразие представлений о праве. Объективное право и субъективное право. Естественное право и позитивное право. Частное право и публичное право. Материальное право и процессуальное право. Признаки права, отличающие его от других социальных регуляторов. Принципы права. Функции права. Нормы права: понятие, характерные черты и структура. Источники права: понятие и виды. Законы и подзаконные акты. Система права. Институты и отрасли права. Правоотношения: понятие и структура. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность. Правосознание. Правовая культура. Правовой нигилизм и правовой идеализм.

Тема 3. Основы конституционного права. Права и свободы человека и гражданина.

Понятие и предмет конституционного права. Иерархия источников права в РФ. Конституция РФ. Основы конституционного строя. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина РФ. Федеративное устройство РФ. Виды субъектов РФ и их правовой статус. Избирательное право. Понятие и виды выборов. Стадии избирательной кампании. Система органов государственной власти РФ. Система органов государственной власти РС (Я).

Тема 4. Основы гражданского права.

Понятие и предмет гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Гражданские правоотношения: понятие и структура. Физические и юридические лица. Правоспособность, и дееспособность. Организационно-правовые формы юридических лиц. Объекты гражданских прав. Понятие имущества. Вещное право и право собственности. Обязательственное право. Сделки и гражданско-правовой договор. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Право интеллектуальной собственности.

Тема 5. Основы семейного права.

Понятие и предмет семейного права. Принципы семейного права. Понятие и признаки брака. Препятствия для вступления в брак. Условия и порядок заключения брака. Основания прекращения брака. Права и обязанности супругов. Имущество супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Ограничение и лишение родительских прав. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 6. Основы трудового права.

Понятие и предмет трудового права. Принципы трудового права. Трудовой кодекс РФ. Трудовые отношения и отношения в сфере труда. Права и обязанности работников и работодателей. Социальное партнерство в сфере труда. Понятие и содержание трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда: заработная плата, тарифная ставка, должностной оклад.

Тема 7. Административное право и административная ответственность.

Понятие и предмет административного права. Государственное управление. Система административного права. Источники административного права. Административные

правоотношения. Государственная служба РФ. Административное принуждение. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Административное правонарушение: понятие, состав и виды. Административная ответственность. Понятие и виды административных наказаний.

Тема 8. Уголовное право и уголовная ответственность.

Понятие и предмет уголовного права. Задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Система уголовного права. Уголовный кодекс РФ. Понятие и признаки преступления. Состав преступления. Категории преступления. Множественность преступлений. Стадии преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность. Понятие, цели и виды уголовного наказания.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

При проведении занятий будут использованы традиционные и интерактивные методы обучения.

Лекционные занятия проводятся в форме традиционной лекции и проблемной лекции.

На практических занятиях будут применены следующие формы и методы:

- дискуссии;
- тестирование;
- презентация студентов;
- вопрос-ответ;

Цели активных форм и методов проведения учебных занятий – воздействие и побуждение к мыслительной активности, проявлению творческого подхода в поиске путей повышения качества образования и реализации полученных знаний на практике.

Необходимое условие плодотворного применения активных форм и методов проведения занятий – высокая теоретическая подготовка и методическое мастерство преподавателя.

Формы и методы связаны друг с другом. С одной стороны, с помощью методов формы наполняются конкретным содержанием; с другой – формы влияют на выбор самих методов.

Методы проведения занятий подразделяются:

По источнику приобретения знаний, умений, навыков на:

- словесные;
- наглядные;
- практические.

По степени активности и самостоятельности обучающихся:

- объяснительно-иллюстративные;
- информационные;
- частично-поисковые;
- проблемные;
- исследовательские.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине

Под самостоятельной учебной работой следует понимать любую организованную преподавателем активную деятельность студентов, направленную на выполнение поставленной дидактической цели в специально отведённое для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизацию знаний.

² Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

Основная цель самостоятельной работы студентов в изучении учебной дисциплины «Основы права» состоит в углублении знаний основ права, основных отраслей права, профессиональными умениями и навыками деятельности в области строительства.

Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:

- развитие способности работать самостоятельно с источниками права,
- формирование самостоятельности мышления и принятия решений при решении конкретных ситуаций;
- развитие активности и познавательных способностей студентов при работе с учебной и научной литературой по праву;
- стимулирование самообразования и самовоспитания;
- развитие способности планировать и распределять свое аудиторное и внеаудиторное время;
- формирование способности применять знания на практике и способность находить, обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.

При изучении учебной дисциплины «Основы права» применяются следующие виды самостоятельной работы:

- составление тезисов и конспектов при работе с учебной, специальной, справочной литературой и нормативными правовыми актами;
- самостоятельное изучение темы с использованием учебной, научной литературы и нормативными правовыми актами;
- поиск практических примеров в обществе, в средствах массовой информации по изучаемым темам, разделам и дисциплине в целом;
- ответы на вопросы по самостоятельно изученному студентами материалу;
- подготовка рефератов, докладов по заданной теме;
- самостоятельная работа с нормативными правовыми актами.

К основным методам активного обучения в системе профессионального образования относятся:

- управляемая дискуссия (громкое обсуждение; тихое обсуждение);
- индивидуальная система обучения;
- вопрос-ответ и другие.

Контроль самостоятельной работы студента.

Для проверки эффективности самостоятельной работы студента необходим ее контроль.

Виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Формы контроля:

- собеседование;
- тест;
- доклад;
- реферат;
- зачет.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение тем и выполняется студентами в виде доклада на семинаре или реферата.

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Понятие и сущность государства.	эссе, доклад, конспекты	2	устный опрос, вопрос-ответ

	Правовое государство и гражданское общество			
2	Тема 2. Понятие, признаки и система права	эссе, доклад, конспекты	2	устный опрос, вопрос-ответ
3	Тема 3. Основы конституционного права. Права и свободы человека и гражданина	эссе, доклад, конспекты, самостоятельная работа с НПА	2	устный опрос, вопрос-ответ
4	Тема 4. Основы гражданского права	эссе, доклад, конспекты, самостоятельная работа с НПА, составление договора	2	устный опрос, вопрос-ответ
5	Тема 5. Основы семейного права	эссе, доклад, конспекты, самостоятельная работа с НПА, составление договора	2	устный опрос, вопрос-ответ
6	Тема 6. Основы трудового права	эссе, доклад, конспекты, самостоятельная работа с НПА, составление договора	2	устный опрос, вопрос-ответ
7	Тема 7. Административное право и административная ответственность	эссе, доклад, конспекты, самостоятельная работа с НПА	2	устный опрос, вопрос-ответ
8	Тема 8. Уголовное право и уголовная ответственность	эссе, доклад, конспекты, самостоятельная работа с НПА	2	устный опрос, вопрос-ответ
	Всего часов		16	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практическое занятие – форма группового обучения, применяемая для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки.

Решаются следующие задачи:

во-первых, помогает студентам овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею; во-вторых, способствует углублению, закреплению и полному усвоению материала, полученного на лекции и в результате самостоятельной работы с литературой и другими источниками; в-третьих, учит студента использовать знания, полученные на лекциях, и материалы научных исследователей; в-четвертых, формирует научное мировоззрение, общую культуру и профессиональное мастерство, твердые личные убеждения; в-пятых, контролирует содержание, глубину и систематичность самостоятельной работы студента и дает возможность оценить сильные и слабые стороны в подготовке студента.

Практическое занятие проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллегиальным поиском ответов на них. Вид проведения семинара определяется содержанием темы, характером рекомендуемых по ней источников, уровнем подготовки студентов данной группы, их специальностью. Наиболее распространенным видом проведения семинарских занятий является развернутая беседа (вопрос-ответ). Данный вид предполагает подготовку студентов по всем вопросам семинара с единым для группы перечнем рекомендованной литературы; выступления студентов (по их желанию или же по вызову

преподавателя); обсуждение выступлений, выступление и заключение преподавателя по отдельным вопросам и семинару в целом. Развернутая беседа не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным дополнительным вопросам. Такие сообщения дополняют обсуждение стоящих в плане вопросов.

Другим видом семинарского занятия является система докладов. Преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Доклады должны носить характер краткого, но аргументированного сообщения по определенной проблеме, в котором раскрывается ее теоретическое и практическое значение. Темы докладов могут полностью совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать одну из сторон.

Помимо развернутой беседы и докладов, применяются метод тестирования в целях проверки и закрепления полученных знаний.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение тем дисциплины и выполняется студентами в виде эссе, конспектов, докладов, составления договоров или самостоятельного ознакомления с НПА.

Цель СРС – формирование у студентов навыков самостоятельной, творческой работы, возможность самим уяснить смысл и содержание теоретических положений науки о государстве и праве и действующего законодательства РФ.

В случае, если студент за текущую работу набрал 50-59 баллов, то студенту предлагается выполнить тесты для промежуточного контроля. При выполнении теста на оценку «отлично» или «хорошо» студенту выставляется «зачтено» (60-65 б.). В случае выполнения контрольных тестов на «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», студент обязан представить краткий конспект пропущенных лекционных занятий и реферат на одну из тем по каждой пропущенной теме семинарского занятия.

Выполнение курсовой работы не предусмотрено

Рейтинговый регламент по дисциплине:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Конспект лекций	10	17
Работа на семинарских занятиях	40	80
Выполнение СРС	10	13
Количество баллов для получения зачета (min-max)	60	100

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Раздел должен включать описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций; описание шкал оценивания примерные контрольные вопросы и задания (тестовые задания, задачи, кейсы и т.п.), вопросы для подготовки к промежуточной аттестации или иные материалы для оценивания результатов обучения по дисциплине; описание процедуры оценивания.

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-1. Способен		<i>Знать: - основы теории</i>	Освоено		Зачтено
			Не		Не

<p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>		<p><i>государства и права;</i> - основы действующего законодательства РФ; - особенности правовой системы РФ; - перспективы развития законодательства РФ; - назначение и функции права в формировании правового государства и гражданского общества <i>Уметь:</i> - разбираться в законах и подзаконных актах; - обеспечивать соблюдение законодательства; - принимать управленческие решения в соответствии с законом; - анализировать законодательство и практику его применения; <i>Владеть:</i> - навыками применения приобретенных знаний в других изучаемых дисциплинах; - навыками применения различных нормативных актов и источников; - способностью к деловым</p>	<p>ОСВОЕНО</p>		<p>зачтено</p>
--	--	---	----------------	--	----------------

		<p><i>коммуникациям в становлении и стабилизации новых экономических отношений;</i></p> <p><i>- современными методами, способами и средствами при обращении к различным правовым системам.</i></p>			
--	--	--	--	--	--

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

[Преподаватель может самостоятельно сформировать наполнение п.6.2. в зависимости от формы проведения промежуточной аттестации. Например, если экзамен проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам, то в п.6.2 включаются «Примерные вопросы для экзамена». Если экзамен проводится в форме тестирования, то в п.6.2. включаются образцы тестовых заданий либо по темам, либо по типам тестовых заданий.

При этом необходимо обеспечить согласованность п.6.2. с пп.6.1. и 6.3. в части оцениваемых результатов обучения, критериев оценивания и процедуры проведения промежуточной аттестации].

Примерный образец оформления (при необходимости таблица может быть скорректирована преподавателем либо заменена):

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема (темы)	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		<p><i>Знать:</i></p> <p><i>- основы теории государства и права;</i></p> <p><i>- основы действующего законодательства РФ;</i></p> <p><i>- особенности правовой системы РФ;</i></p> <p><i>- перспективы развития законодательства РФ;</i></p> <p><i>- назначение и функции права в формировании правового государства и гражданского</i></p>	Тема 1-8	<p>В чем заключается сущность государства?</p> <p>Что представляет из себя объективное право?</p> <p>Какие признаки отличают право от других социальных регуляторов?</p> <p>Что такое закон и подзаконный акт?</p> <p>Какие права и обязанности человека и гражданина закреплены в Конституции РФ?</p> <p>Выделите виды гражданско-правовых договоров.</p> <p>Что такое брак и какие признаки можно в нем выделить?</p> <p>Какие положения</p>

		<i>общества</i>		должны содержаться в трудовом договоре? За какие правонарушения возможно наступление административной ответственности? Каковы признаки преступления?
		<i>Уметь:</i> - <i>разбираться в законах и подзаконных актах;</i> - <i>обеспечивать соблюдение законодательства;</i> - <i>принимать управленческие решения в соответствии с законом;</i> - <i>анализировать законодательство и практику его применения.</i>	Тема 3-8	Перечислите виды источников права в РФ. Что представляет собой Конституция РФ? Какова система гражданского законодательства?
		<i>Владеть:</i> - <i>навыками применения приобретенных знаний в других изучаемых дисциплинах;</i> - <i>навыками применения различных нормативных актов и источников;</i> - <i>способностью к деловым коммуникациям в становлении и стабилизации новых экономических отношений;</i> - <i>современными методами, способами и средствами при обращении к различным</i>	Тема 1-8	Какие информационные правовые системы можно использовать при поиске действующего законодательства? Перечислите институты гражданского общества.

		<i>правовым системам.</i>		
--	--	-------------------------------	--	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Промежуточная аттестация может проходить в форме итогового устного опроса либо итогового тестирования, которые предполагают проверку освоения и закрепления изученной дисциплины. Итоговый устный опрос проводится индивидуально с преподавателем, где в ходе беседы выясняется уровень освоения дисциплины. Итоговое тестирование предполагает выполнение теста (не менее 10 вопросов), на выполнение которого отводится не менее 20 минут, на проверку ответов – не менее 20 минут. Результаты тестов могут быть оглашены сразу либо после предварительной проверки (в зависимости от количества проходящих промежуточную аттестацию студентов).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература⁴				
1	Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Бакалавр и специалист).	УМО ВО		https://bibli-online.ru/bcode/441662
2	Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс).	УМО ВО		https://bibli-online.ru/bcode/431844
3	Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С.В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с.	УМО		https://e.lanbook.com/book/121512
Дополнительная литература				
1	Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс).	УМО ВО		https://bibli-online.ru/bcode/432113
2	Мумладзе Р.Г., Ахмедова З.А., Ларионов А.Э., Новичков А.В., Смирнов В.А. Основы права. Учебник для студентов неюридических направлений подготовки. 2016г – 357с.	УМО		http://www.iprb ookshop.ru/6163 4.html

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

3	Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс).	УМО ВО		https://bibli-online.ru/bcode/431859
---	--	--------	--	---

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» // <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-правовой портал «Гарант.ру» // <http://www.garant.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к условиям реализации дисциплины:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Лекционная аудитория.	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.
2.	Кабинет для семинарских (практических) занятий.	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства.	Лекционные, практические занятия.	Демонстрация с ПК электронных презентаций.
2.	Учебно-наглядные пособия.	Лекционные и практические занятия.	Плакаты, иллюстрационный материал.

Требования к условиям реализации дисциплины:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Лекционная аудитория	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук (ПК), настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование
2.	Кабинет для семинарских (практических) занятий	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование, ПК оснащенные СПС Консультант+, Гарант

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные	Лекционные,	Демонстрация с ПК электронных

	средства		презентаций,
2.	Учебно-наглядные пособия	семинарские занятия	Плакаты, иллюстрационный и раздаточный материал, работа с СПС Консультант+, Гарант

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия);
- использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем КонсультантПлюс и Гарант.ру;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения
Microsoft Word, Microsoft PowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем
КонсультантПлюс, Гарант.ру

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

