



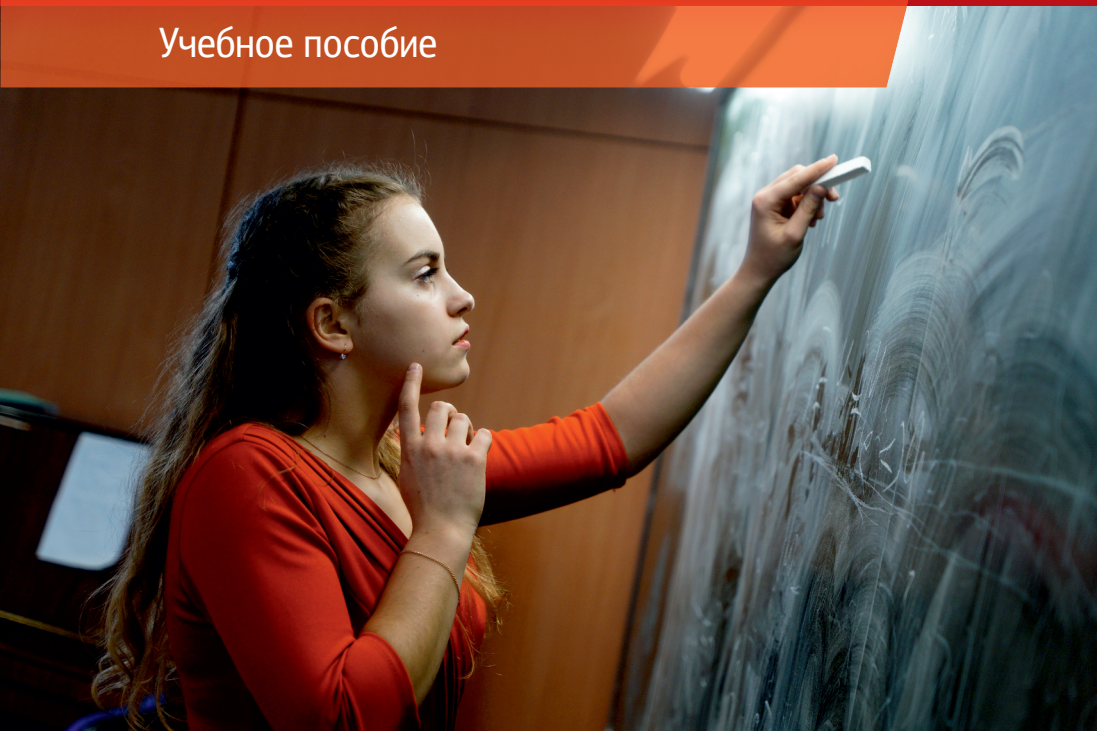
Уральский  
федеральный  
университет

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Институт физической  
культуры, спорта и  
молодежной политики

# ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: КУЛЬТУРА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Учебное пособие





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ Б. Н. ЕЛЬЦИНА

# ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: КУЛЬТУРА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Учебное пособие

Рекомендовано  
методическим советом Уральского федерального университета  
в качестве учебного пособия для студентов вуза,  
обучающихся по направлению подготовки  
43.03.01 «Сервис»

Екатеринбург  
Издательство Уральского университета  
2019

УДК 001.81(075.8)  
ББК 72.52я73  
Г62

А в т о р ы:

Т. Б. Голубева, А. М. Буркова, Н. Б. Серова, Л. К. Тропина

Под общей редакцией Т. Б. Голубевой

Р е ц е н з е н т ы:

Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма  
Администрации города Екатеринбурга (начальник управления  
кандидат педагогических наук, профессор *Л. Н. Фитина*);

*Н. В. Третьякова*, доктор педагогических наук  
(Российский государственный профессионально-педагогический университет)

**Голубева, Т. Б.**

Г62 Основы профессиональной деятельности: культура интеллектуального труда : учеб. пособие / [Т. Б. Голубева, А. М. Буркова, Н. Б. Серова, Л. К. Тропина ; под общ. ред. Т. Б. Голубевой] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 95 с.

ISBN 978-5-7996-2667-9

В учебном пособии рассматриваются вопросы организации интеллектуального труда студентов высшего учебного заведения и критерии ее успешности. Показаны особенности интеллектуальной деятельности в сфере сервиса. Предложены рекомендации по повышению эффективности интеллектуальной деятельности.

Издание предназначено для студентов, обучающихся по направлению «Сервис», может быть полезно студентам-магистрантам, преподавателям высших и средних специальных учебных заведений, слушателям курсов повышения квалификации, а также для самообразования всех интересующихся проблемами организации интеллектуального труда.

УДК 001.81(075.8)  
ББК 72.52я73

*На обложке:*  
фото Т. Н. Карфидовой



# ОГЛАВЛЕНИЕ

Список основных сокращений .....	4
Предисловие .....	5
Глава 1. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ ТРУД .....	6
<i>Контрольные вопросы</i> .....	12
Глава 2. ОСОБЕННОСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА В СФЕРЕ СЕРВИСА .....	13
<i>Контрольные вопросы</i> .....	18
Глава 3. САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ ТРУД СТУДЕНТОВ .....	19
3.1. Общие положения .....	19
3.2. Подготовка к аудиторным занятиям .....	22
3.3. Внеаудиторное выполнение заданий .....	32
3.4. Рекомендации по организации самостоятельного интеллектуального труда .....	39
<i>Контрольные вопросы</i> .....	51
Глава 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВУЗЕ ...	53
4.1. Общие положения .....	53
4.2. Критерии оценивания учебных достижений студентов при проведении контрольно-оценочных мероприятий .....	58
<i>Контрольные вопросы</i> .....	78
Глоссарий .....	80
Библиографические ссылки .....	86
Список рекомендуемой литературы .....	88
<i>Приложение 1.</i> Определение скорости чтения .....	89
<i>Приложение 2.</i> Пример таблицы Шульте .....	92
<i>Приложение 3.</i> Показатели сформированности познавательных мотивов учения, проявляющиеся при выполнении учебных заданий .....	93

## СПИСОК ОСНОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ

БРС	балльно-рейтинговая система
ЕИСУ	единая информационная система университета
ЗЕ	зачетная единица, 36 академических часов
ИГА	итоговая государственная аттестация – процедура, проводимая с целью определения степени освоения студентами объема учебных дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования
КЗ	коэффициент значимости
КПА	коэффициент (значимости) промежуточной аттестации
КТА	коэффициент (значимости) текущей аттестации
НИР	научно-исследовательская работа
ОК	общекультурные компетенции
ООП	основная образовательная программа
ОПК	общепрофессиональные компетенции
ПА	промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения
ПК	профессиональные компетенции
РП	рабочая программа (дисциплины/ модуля дисциплин)
СРС	самостоятельная работа студентов
УП	учебный план – документ, определяющий дисциплины для изучения, их последовательность и трудоемкость освоения. Согласно ФГОС ВО учебный план бакалавриата разбит на модули дисциплин
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – комплекс норм и положений, согласующих основные требования к содержанию, срокам обучения и качеству освоения этого содержания со стороны субъектов

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Актуальность настоящего учебного пособия обусловлена введением в учебный план подготовки бакалавров направления «Сервис» модуля дисциплин «Основы профессиональной деятельности» как способа проинформировать обучающихся о базовых понятиях профессиональной деятельности в сфере сервиса, касающихся ее интеллектуальной поддержки и организации умственного труда непосредственно в вузе.

Следует отметить, что данное учебное пособие охватывает широкий круг проблем и потому связано со всеми дисциплинами учебных планов подготовки бакалавриата, так как цель его издания – совершенствование интеллектуального труда обучающихся, на что ориентированы и другие дисциплины учебных планов. Выделяется особенно тесная взаимосвязь с дисциплиной «Введение в специальность» (бакалавриат). Учебное пособие будет способствовать формированию понимания основ интеллектуального труда в сфере сервисной деятельности, что станет базой для квалифицированного решения конкретных практических задач, которые будут рассматриваться не только в ходе производственных практик и прохождения итоговой государственной аттестации, но и в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

При подготовке учебного пособия авторами были использованы нормативные документы, энциклопедические словари, учебные пособия, материалы периодической печати и Интернета, приведенные в списках используемой и рекомендуемой литературы. Авторы будут благодарны всем, кто пожелает сообщить им свои замечания и дополнения по учебному пособию.

## Глава 1

# ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ ТРУД

«Современный психологический словарь» дает толкование слову «интеллектуальный» как «отличающийся высоким уровнем развития интеллекта». В свою очередь, *интеллект* (от лат. *intellectus* – понимание, познание) – это, во-первых, общая способность к познанию и решению проблем, определяющая успешность любой деятельности и лежащая в основе других способностей; во-вторых, система всех познавательных (когнитивных) способностей индивида: ощущений, восприятия, памяти, представления, мышления, отображения; в-третьих, способность решения проблем без проб и ошибок, «в уме». Понятие «интеллект» как общая умственная способность применяется в качестве обобщения поведенческих характеристик, связанных с успешной адаптацией к новым жизненным задачам [см.: 1, с. 153–154]. Известны попытки измерения интеллекта через коэффициент интеллекта человека IQ (от англ. *intelligence quotient* – количество интеллекта), определяемый с помощью специальных тестов.

По мнению многих педагогов и психологов, возраст 18–20 лет является центральным периодом становления интеллекта [см.: 2, с. 333].

Следует отметить, что существует множество теорий интеллектуальной деятельности. В рамках настоящего учебного пособия важна концепция М. И. Махмутова, выделяющая ее важнейшие компоненты. Наряду с собственно интеллектом к ним относятся:

- логическое мышление (по правилам);
- творчество (умственный поиск и создание нового);
- критическое мышление (обнаружение основы нового через отрицание неверного, ошибочного, старого) [см.: 3, с. 95].

Труд же определяется как целесообразная деятельность человека, направленная на видоизменение и приспособление предметов природы для удовлетворения своих потребностей [см.: 4, с. 1369].

Объединяя дефиниции, можно дать следующее определение понятию «интеллектуальный труд»: это целесообразная деятельность человека, направленная на познание и решение проблем, связанных с удовлетворением как его личных, так и общественных потребностей. Вместе с тем в отечественной литературе широко используется и аналогичное понятие «умственный труд».

Результаты интеллектуального труда: переработанная информация, мысль, идея, объекты интеллектуальной собственности.

Формы интеллектуального труда:

- операторская: осуществление функций управления и контроля за работой технологических линий, процессами движения материальных ресурсов и обслуживания клиентов, набором информации. Так, в современном гостиничном комплексе существует разделение труда по функциональному признаку. При этом интеллектуальный труд представлен примерами работы в электронной среде сотрудников службы маркетинга – с турагентствами, службы бронирования – с системами бронирования, службы безопасности – с системами видеонаблюдения, службы питания – с системами, обеспечивающими закупку и хранение продуктов и т. п.;

- управленческая: осуществляется руководителями предприятий, диспетчерами, преподавателями. При этом возникает необходимость восприятия большого объема информации, возрастает время для ее переработки, повышается социальная значимость и личная ответственность за принимаемые решения. Для работы руководителей характерны необходимость принятия нестандартных решений, нерегулярность нагрузки, периодическое возникновение конфликтных ситуаций;

- творческая: в сфере сервиса – это научные работники, специалисты по дизайну, рекламе, организаторы культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имиджмейкеры, проектировщики туров и экскурсий и др. Интеллектуальный труд этих работников характеризуется нестандартностью решений, нерегламентированным графиком, требует высокой квалификации, значительного объема памяти, напряжения внимания.

Организация любого труда в общем представляет собой конкретные формы и методы соединения людей, техники, природы и информации в процессе труда с целью достижения полезного эффекта трудовой деятельности [см.: 5, с.7].

Известный отечественный педагог К. Д. Ушинский писал: «Умственный труд – едва ли не самый тяжелый труд для человека. Мечтать – легко и приятно, но думать – трудно... серьезный умственный труд утомляет непривычного человека быстрее, чем самый сильный труд физический» [6, с. 324]. Отсюда вытекает необходимость организации интеллектуального труда человека.

*Цель* организации интеллектуального труда человека – достижение результатов интеллектуальной деятельности с помощью наименьших затрат труда.

*Задачи* организации интеллектуального труда человека состоят в обеспечении:

- формирования соответствующих знаний, умений и навыков и, как следствие, конкурентоспособности человека на рынке труда;
- роста производительности интеллектуального труда, улучшения использования рабочего времени;
- высокой и длительной работоспособности человека без ущерба для его здоровья;
- гармонизации физических и психологических нагрузок человека, снижении его нервно-психической напряженности;
- высокой дисциплины исполнения заданий.

Все рассмотренные задачи взаимосвязаны и решаются комплексно.

Следует отметить неблагоприятные последствия при плохой организации интеллектуального труда для здоровья человека: стресс, гипокинезия и, как следствие, болезни сердечно-сосудистой, нервной систем.

Переходя к теме культуры интеллектуального труда, необходимо помнить, что понятие «культура» имеет множество толкований. В данном контексте представляется целесообразным воспользоваться определением Ф. И. Минюшина: культура – «прежде всего позитивный жизненный и производительный опыт множества людей» [7, с. 10].

Культура интеллектуального труда человека предполагает овладение им интеллектуальными умениями и навыками. При этом к ним вплотную примыкают учебные: конспектирование, аннотирование, работа с учебником, словарями, справочниками и т. п. [см.: 8, с. 102]. Их формирование является необходимым условием для обучения и будет более детально рассмотрено в последующих главах настоящего учебного пособия. Однако для развития творческого мышления необходимо овладение и эвристическими приемами: конкретизацией, абстрагированием, аналогией, проявляющимися:

- в самостоятельном переносе знаний и умений в новую ситуацию;
- видении новой проблемы в знакомой ситуации;
- рассмотрении структуры объекта и его новой функции;
- самостоятельном комбинировании известных способов деятельности в новый;
- нахождении различных способов решения проблемы и альтернативных доказательств;
- построении принципиально нового способа решения проблемы, являющегося комбинацией известных.

Эти приемы призваны обеспечить будущему профессионалу готовность к решению новых проблем и преобразованиям [см.: Там же, с. 208].

Важно, что успех интеллектуальной деятельности человека в высшей степени зависит от его эмоционального состояния. Известные ученые А. В. Петровский и М. Г. Ярошевский указывают, что «в психологии выявлены глубокие связи между мыслительными и эмоциональными процессами, развивающимися в единстве. К интеллектуальным чувствам относят: удивление, любознательность, сомнение, радость открытия, любовь к истине и т. д.» [9, с. 334].

Поэтому нельзя не отметить, что при выполнении самостоятельных работ студенту необходимо создавать психологическую установку на изучение дисциплины, при этом важно установить для себя значение данного материала. Крайне опасными психологическими установками являются те, которые можно выразить следующими фразами: «мне этот предмет никогда не выучить» и «мне этот предмет не нужен».

Кстати, данные психологические установки опасны и для работающего человека: в условиях современного информационного общества образование (обучение) неизбежно проходит через всю жизнь, даже если человек работает в одной и той же организации. Нежелание индивида осваивать инновации, его посильная борьба с ними часто приводят к формированию у него репутации ретрограда, замедлению карьерного роста, снижению конкурентоспособности на рынке труда, потере работы и другим нежелательным событиям.

Для людей, склонных к унынию, психологами разработаны следующие рекомендации: верить в себя; даже в шутку не говорить и не думать о себе как о неудачнике; не предвещать себе неприятности; не уклоняться от принятия решений; считать все достижимым; рассматривать все события как благоприятные; доводить начатое дело до конца; отстаивать свои права; быть терпеливым [см.: 10, с. 341].

Кстати, зачастую некоторые студенты считают себя не способными к тому или иному предмету. Между тем, согласно психолого-педагогическим исследованиям, способности – это психологические особенности человека, которые влияют на успешность приобретения знаний, умений, навыков. Способности не сводятся к наличию этих знаний, умений и навыков, а обнаруживаются только в динамике их приобретения [см.: 9, с. 181]. Подмечено, что способности пробуждаются и начинают развиваться при возникновении специального интереса к определенному виду деятельности, перерастающего в склонность профессионально им заниматься.

Для развития же интеллектуальных способностей необходимо формирование, во-первых, познавательного интереса, стимулирующего действенное овладение приемами и способами деятельности; во-вторых, культуры интеллектуального труда, рациональных приемов работы, которым посвящена большая часть настоящего пособия.

Возражая на психологическую установку «мне этот предмет не нужен», следует отметить, что неосвоение хотя бы одного предмета учебного плана ведет к отчислению из вуза, а ФГОС ВО и учеб-



ные планы направления разрабатываются на основании многолетнего опыта работы профессионалов данной сферы при их непосредственном участии.

Не надо забывать и очевидный факт: любой предмет имеет личностно-развивающую функцию, а профессионал должен быть всесторонне эрудирован. Кроме того, освоение «нелюбимого» предмета дает толчок развитию волевых качеств личности.

В заключение расскажем о некоторых этических аспектах интеллектуального труда. Они во многом связаны с добросовестностью субъектов труда и его результатом. Результат же интеллектуального труда можно определить как совокупность разработанных автором (авторами) теоретических формулировок, решений и практических рекомендаций.

При рассмотрении результата интеллектуальной деятельности часто возникают вопросы об авторском вкладе участников. Сюда же можно отнести проблему плагиата, некорректных цитирований и ответственности автора за предлагаемое (внедренное) решение.

В рамках настоящего учебного пособия возможно только краткое рассмотрение нравственных аспектов интеллектуального труда. Рекомендуется ориентироваться на золотое правило нравственности: «Не делай другому того, чего не хотел бы получить сам» [11].

Нельзя также забывать о важности духовно-нравственного совершенствования в плане социальной ответственности личности:

- *перед собой* – за личное и материальное благополучие ближайшего окружения, духовно-нравственное совершенствование, состояние собственного здоровья – оптимизм и хорошее настроение укрепляют его;

- *перед ближайшим окружением* – семьей, коллективом – за заботу о качестве собственного труда, доходах и целесообразных расходах, создании благоприятного психологического климата;

- *перед обществом* – за соблюдение законодательства, участие в благотворительной деятельности [см.: 12, с. 79–80].

## **Контрольные вопросы**

1. Дайте определение понятиям «интеллект», «труд», «интеллектуальный труд», «результат интеллектуального труда».
2. Какие формы интеллектуального труда вы знаете?
3. Сформулируйте цель и задачи организации интеллектуального труда человека.
4. Почему важна дисциплина выполнения заданий в условиях:
  - а) учебной деятельности студента;
  - б) сотрудника малого предприятия сферы сервиса?
5. Какие учебные умения и навыки являются необходимыми условиями для обучения в вузе?
6. Какие интеллектуальные умения и навыки относятся к эвристическим? В чем их сущность?
7. Почему важно создавать у себя психологическую установку на освоение нового?

## Глава 2

# ОСОБЕННОСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА В СФЕРЕ СЕРВИСА

В России теоретические разработки в области сферы сервиса получили развитие в работах Г. А. Аванесовой, И. С. Барчукова, Л. В. Баумгартена, Е. В. Башмачниковой, Г. А. Бондаренко, В. Ф. Буйленко, А. М. Ветитнева, М. В. Виноградовой, Ю. Ф. Волкова, Л. И. Ерохиной, В. К. Карнауховой, Т. А. Краковской, А. Б. Крутика, А. С. Кускова, О. Т. Лойко, М. А. Морозова, Н. С. Морозовой, З. И. Паниной, М. В. Решетовой, Ж. А. Романовича, А. Э. Саака, С. С. Скобкина, Т. Н. Третьяковой, Т. В. Черевичко и др.

Ключевым понятием сферы сервиса является понятие услуги. Следует отметить, что, несмотря на быстрое развитие сферы услуг и усиление ее роли, в экономике до сих пор не выработано общепринятого определения. Действующий в Российской Федерации ГОСТ Р 50646–2012 «Услуги населению. Термины и определения» определяет услугу как результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя услуг по удовлетворению потребности потребителя услуг [см.: 13].

Исследователи считают, что развитие процессов и систем сервиса приводит к взаимопроникновению сфер материального и нематериального производства, следствием чего является условное деление услуг на два больших класса: материальные и социально-культурные.

*Материальная услуга* представляет собой услугу по удовлетворению материально-бытовых потребностей потребителя услуг. Она обеспечивает восстановление, изменение или сохранение потребительских свойств изделий либо изготовление новых изделий по заказам, а также перемещение грузов и людей, создание условий для потребления.

Пример. В спортивно-оздоровительном сервисе к материальным услугам могут быть отнесены ремонт тренажеров и инвентаря, спортивной одежды и обуви, индивидуальное производство спортивного инвентаря для спортсменов высокого класса и др. В данном случае результатом производства и объектом потребления является материальная вещь (товар). Однако этот товар индивидуализирован и является воплощением труда его производителя в такой форме, которая максимально учитывает индивидуальные запросы потребителя.

*Социально-культурная услуга* удовлетворяет духовные, интеллектуальные потребности и поддерживает нормальную жизнедеятельность потребителя.

Пример. В спортивно-оздоровительном сервисе к социально-культурным услугам могут быть отнесены услуги, способствующие поддержанию и восстановлению здоровья, духовному и физическому развитию личности, повышению профессионального мастерства, удовлетворению потребностей в просмотре спортивных мероприятий и др. Поэтому большинство услуг, производимых и потребляемых в сфере физической культуры и спорта, относятся к социально-культурным услугам.

Необходимо отметить, что социально-культурным услугам, в отличие от материальных, присущ ряд специфических характеристик:

1. Неосвязаемость. Социально-культурные услуги невозможно осязать непосредственно до момента их приобретения. Покупатель вынужден верить продавцу на слово в том, что получит желаемый эффект в результате потребления предложенных услуг (например, улучшит фигуру и состояние здоровья в результате занятий в фитнес-клубе). Визуализация информации о предлагаемой услуге в форме некой модели (к примеру, набор фотоматериалов или 3D-экскурсия по аэропорту, самолету, отелю, ресторану и пляжу для клиента, намеревающегося приобрести туристскую путевку) может существенно облегчить ее продажу;

2. Неотделимость социально-культурной услуги от ее источника;

3. Непостоянство качества. Качество социально-культурных услуг колеблется в широких пределах в зависимости от конкретных исполнителей услуги, места, времени и других факторов, связанных

с их предоставлением и восприятием потребителей. Для снижения изменчивости качества на предприятиях сервиса широко применяются такие модели, как стандарты обслуживания, технологические карты, инструкции и др.

4. Несохранимость. Социально-культурную услугу невозможно сохранить во времени [см.: 14, с. 30–32].

Перечисленные особенности социально-культурных услуг показывают своеобразие этого продукта. Услуги требуют подходов к их проектированию и реализации, отличных от подходов в секторах материального производства.

*Миссия сферы сервиса* – удовлетворять разнообразные потребности людей, отличающихся по возрасту, полу, социальному статусу, этнической и конфессиональной принадлежности и другим характеристикам.

Особенности интеллектуального труда в сфере сервиса:

1. Междисциплинарный характер по отношению к фундаментальным наукам. К примеру, сервисология как наука о потребностях человека возникла на стыке ряда социально-гуманитарных дисциплин: экономики, права, социологии, психологии, этики, культурологии и др. [см.: 15, с. 60]. При этом исследователями-сервисологами широко применяются математические методы обработки информации.

2. Использование достижений естественно-научного и технического знания, владение их терминологией и методами исследования. Так, современный профессионал в сфере сервиса при решении интеллектуальных задач должен использовать знания, касающиеся информатизации, безопасности систем и процессов, охраны труда и защиты окружающей среды, метрологии, стандартизации, сертификации, работы оборудования, основ применяемых технологических процессов (содержания зданий и сооружений, оздоровления, приготовления пищи, клининга и др.) [см.: 16, с. 35];

3. Непрерывное образование (самообразование) субъекта интеллектуальной деятельности в избранной сфере профессиональной деятельности и, следовательно, способность к самостоятельной интеллектуальной деятельности. Следует отметить, что знания по сервису стремительно обновляются как по причине вхождения

цивилизации в информационную эпоху, так и по причинам появления новых потребностей потребителей и технологий их удовлетворения. В настоящее время по некоторым направлениям сервисной деятельности активно формируются самостоятельные отрасли научного знания, например, квалиметрия, психология потребления, рекреалогия, музееведение, экскурсоведение и др. Профессионалу сервиса необходимо систематическое отслеживание появляющейся информации как с помощью специальных курсов, так и самостоятельно, что требует высокого уровня культуры интеллектуального труда;

4. Быстрое развитие сферы информационного сервиса. Информационный сервис – это получение, обработка, структурирование и предоставление информации. Он характерен для нынешнего информационного (постиндустриального) типа общества. Два главных уровня информационного сервиса: эмпирический – предоставление информации об отдельных фактах и событиях; теоретический – анализ информации, выявляющий закономерности функционирования и развития данной сферы явлений. На эмпирическом уровне предоставляются справки о местонахождении и режиме работы учреждений, наличии товаров и ценах на них, событиях политической или культурной жизни, справки юридического характера. Услуги этого рода могут оказывать справочные службы и лица, не имеющие специальной квалификации. На теоретическом же уровне информационного сервиса проводится анализ ситуации в экономике, изучение общественного мнения, состояния окружающей среды, перспектив развития спроса на товары и услуги, разработка образовательных программ. Такие услуги оказывают эксперты, аналитические центры, научно-исследовательские институты, учебные заведения [см.: 14, с. 50–51];

5. Готовность субъекта интеллектуальной деятельности к творчеству. Как уже отмечалось, к сфере сервиса относятся предприятия, непосредственно связанные с удовлетворением потребностей населения. Потребности же человека разнообразны и образуют сложноструктурированную систему. Следовательно, сфера сервиса в плане интеллектуальной деятельности по разработке и реализации процессов и систем малотехнологична по сравнению с другими

отраслями производства. Кроме того, сфера сервиса сильно зависит от конъюнктуры, спроса населения на услуги и потому нестабильна, организационные решения не являются долговечными, потребление услуг колеблется с сезонными изменениями, уровнем предложения, модой и прочими факторами. Поэтому профессионалу в сфере сервиса нужно быть готовым к творческому труду, для чего требуется освоение культуры интеллектуального труда;

6. Принятие на себя ответственности субъекта интеллектуального труда за его результаты. Субъект интеллектуального труда в сфере сервиса часто является лицом, принимающим управленческие решения. Следует учесть, что для сферы сервиса характерно большое количество мелких и средних предприятий в сравнении с промышленностью, при этом их мощность, как правило, небольшая, что зачастую приводит к необходимости предпринимателю или руководителю самостоятельно принимать решения, касающиеся разных сторон деятельности – бухгалтерии, работы с персоналом, клиентами, поставщиками, местными органами власти и др. Непродуманные, «однобокие» решения часто приводят к снижению конкурентоспособности предприятия на рынке труда, негативным социальным последствиям.

Рассмотренные особенности интеллектуального труда в сфере сервиса приводят к выводу о том, что для профессионала в сфере сервиса требуется систематически самостоятельно осваивать большие массивы информации, что невозможно без сформированной культуры интеллектуальной деятельности.

То же подчеркивает и ФГОС ВО для направления «Сервис» (уровень бакалавриата), определяя сферы компетенции выпускников: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1); готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3); готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5) и др. [см.: 17].

ФГОС ВО для направления «Сервис» (уровень магистратуры) дает более глубокое в плане интеллектуальной деятельности толкование компетенций. Например: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); готовность к анализу и синтезу научно-технической и организационно-экономической информации, российского и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-13); готовность к обоснованию и проектированию новых форм и методов предоставления услуги на основе системного подхода и современных достижений науки, техники, технологии, экономики и развития инноваций в сервисной деятельности (ПК-19) [см.: 18].

### **Контрольные вопросы**

1. Дайте определение понятию «услуга».
2. Приведите не менее пяти примеров материальных и социально-культурных услуг.
3. Перечислите специфические характеристики социально-культурных услуг.
4. Почему профессионал в сфере сервиса должен быть готов к интеллектуальному труду?
5. Почему профессионал в сфере сервиса должен быть максимально всесторонне развит?
6. Дайте определение сервисологии. На стыке каких наук возникла эта отрасль знания?
7. Пользуясь глоссарием, назовите предметы изучения наук: квалитрии, рекреалогии, туристского ресурсоведения, экскурсоведения.
8. Расскажите об информационном сервисе.
9. Пользуясь данными средств массовой информации и при возможности собственным опытом, приведите пример:
  - а) удачного управленческого решения в сфере сервиса;
  - б) неудачного управленческого решения в сфере сервиса.



## Глава 3

# САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ ТРУД СТУДЕНТОВ

### 3.1. Общие положения

Исторически сложилось, что в отечественной высшей школе прижился термин «самостоятельная работа студентов».

Самостоятельная работа студентов – это планируемая познавательная, организационно и методически направляемая преподавателем деятельность студентов, осуществляемая ими внеаудиторно без прямой помощи преподавателя для достижения конкретных учебных результатов. Самостоятельная работа студентов (СРС) является важной составной частью современного учебного процесса вуза. Так, ФГОС ВО повысил долю самостоятельного освоения дисциплин учебного плана до 60 % [см.: 17]. В таких условиях качество образования определяется качеством СРС и прежде всего качеством самостоятельной интеллектуальной деятельности.

К нормативным основаниям СРС можно отнести следующие документы:

1. Болонскую декларацию, подписанную 19.06.1999 г. представителями 29 европейских стран, в том числе Российской Федерации, с целью установления европейской зоны высшего образования. В декларации указывается на необходимость обучения в течение всей жизни, что немыслимо без освоения методов самообразования;

2. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43, ч. 1), в котором говорится: «Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять *самостоятельную*

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы» [19];

3. Типовое положение о высшем и послевузовском профессиональном образовании (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71;

4. Устав вуза;

5. Правила внутреннего распорядка обучающихся в вузе. К примеру, в Правилах внутреннего распорядка УрФУ от 27.02.2012 г. (п. 2.1.7) говорится: «обучающиеся должны выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками» [20];

6. ФГОС ВО по направлению по своему направлению.

*Цель СРС* – реализация деятельностного подхода к обучению, обеспечивающего эффективное освоение студентами во внеаудиторное время результатов обучения на основе систематической самостоятельной учебной работы при освоении учебного плана (УП).

*Задачи СРС:*

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных во время аудиторных занятий;

- изучение дополнительного материала по дисциплинам УП;

- формирование и развитие умений научно-исследовательской деятельности;

- формирование навыков самостоятельного и непрерывного обучения, личностного саморазвития;

- развитие познавательных и творческих способностей;

- развитие мотивации эффективного обучения;

- формирование деловых качеств личности: умения рационально организовывать свою деятельность, чувства ответственности, умения выстраивать свои отношения с другими людьми;

- реализация индивидуально-ориентированной траектории обучения.

*Принципы реализации СРС:*

- технологический подход;

– дидактическая обоснованность, выраженная в полном соответствии ее методов, содержания, форм, средств запланированным в ООП, рабочих программах дисциплин результатам образования;

– качественное и достаточное учебно-материальное, информационное, дидактическое, учебно-методическое обеспечение СРС;

– непрерывное управление СРС со стороны преподавателей, выраженное в ее проектировании, сопровождении, контроле и оценивании результатов;

– активное участие студентов в управлении своей самостоятельной работой.

СРС предусматривает следующие основные виды работ:

1. Самостоятельное освоение учебного материала и подготовка к аудиторным занятиям, в том числе подготовка к лекции, практическому или семинарскому занятию, особо выделим подготовку к занятиям с использованием интерактивных технологий обучения;

2. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ в соответствии с рабочей программой дисциплины, в том числе выполнение домашней работы, подготовка реферата, эссе, творческой работы и др.;

3. Подготовка к контрольным и аттестационным мероприятиям, в том числе подготовка к контрольной работе, зачету (при наличии экзамена по дисциплине), зачету (при отсутствии экзамена по дисциплине), подготовка к экзамену.

*Обратите внимание:* при проведении анонимных опросов авторами было установлено, что время на самостоятельную внеаудиторную работу у разных студентов одного и того же потока сильно различается, доходя до 5–10 раз.

**П р и м е р.** Занятия иностранным языком у одного студента требуют полчаса в неделю, у другого же доходят до пяти часов еженедельно.

Можно выделить группы студентов, для которых остро стоит проблема организации самостоятельной работы:

– во-первых, для обучающихся, у которых затраты времени на самостоятельную работу приближаются к 8 час. в день. При этом

физиологи утверждают, что 9–10 час. ежедневного интеллектуального труда – это предел, так как из-за информационной перегруженности в процессе обучения здоровью студентов наносится вред. Многие из них теряют надежду добросовестно выполнить все предъявляемые к ним требования, привыкают к методам списывания и обмана;

– во-вторых, работающие студенты, хотя на период адаптации студента к условиям обучения в вузе не рекомендуется отвлекаться на подработки. Интересно, что по данным наших опросов только один из 15 работающих первокурсников отметил, что ему приходится подрабатывать, чтобы выживать. Остальные называли следующие причины своей трудовой деятельности: «не хочу зависеть от родителей»; «хочу больше потреблять, лучше отдыхать». Причем следует отметить, что многие успешно адаптировавшиеся к условиям обучения в вузе студенты работают на предприятиях сервиса и считают, что работа помогает им войти в профессиональную среду, лучше освоить образовательную программу. Однако при этом продолжительность рабочей недели, по их словам, может составлять от пяти до 48 час. При подобной занятости не обойтись без правильной организации самостоятельной работы;

– в-третьих, группы студентов, у которых по личным причинам время на занятия существенно ограничено: молодые матери, студенты, которые вынуждены тратить значительное время на поездки к месту учебы, и др.

### 3.2. Подготовка к аудиторным занятиям

*Лекция* (от лат. *lectio* – чтение) – ведущая форма обучения в учебном процессе вуза.

*Цель лекции* – дать основы теоретических знаний по конкретной дисциплине.

Известно, что лекция как метод передачи знаний возникла еще в античном мире и утвердилась в средневековых университетах Востока и Запада. В России в системе высшего образования лекции заняли ведущее положение в начале XIX в.

Взгляды на лекцию как форму обучения самые полярные – от востороженных, как, например, у известного ученого Н. Е. Жуковского: «По силе впечатлений лекционный способ стоит выше всех других приемов преподавания и ничем незаменим. Вместе с тем он есть и самый экономичный по времени», до взглядов русских социал-демократов Д. И. Писарева и Н. Г. Чернышевского, и великого русского писателя Л. Н. Толстого, отрицавших необходимость лекций вообще и считавших, что обучающимся было бы полезней самим работать с литературой [см.: 2, с. 120].

Например, в своих статьях по проблемам образования и воспитания Л. Н. Толстой писал: «Я знаю себя и многих других, составляющих не исключение, но общее правило, которые при устной передаче ничего не понимают и понимают хорошо только тогда, когда спокойно читают дома книгу. Изустная передача имела бы значение только тогда, когда студенты имели бы право оппонировать и лекция была бы беседа, а не урок... При теперешнем же порядке чтение лекций есть только забавный обряд, не имеющий никакого смысла, и в особенности забавный по важности, с которою он совершается» [21, с. 46].

Так как взгляды русских социал-демократов и Л. Н. Толстого пользовались популярностью в современном им обществе, то в 1896 г. второй съезд русских деятелей по техническому и профессиональному образованию даже выступил в защиту лекции, подчеркнув, что живое слово – это могущественное средство для сообщения научных знаний и по своей способности прочно запечатлеть наиболее существенные стороны предмета не может быть заменено никакой книгой. Однако в дальнейшем, в 30-е гг. XX в., в некоторых вузах нашей страны в порядке эксперимента прекратили читать лекции. Эксперимент себя не оправдал. Резко снизился уровень знаний у студентов, и к лекционной форме занятий пришлось вернуться [см.: 2, с. 120].

Ценность лекции как формы вузовского учебного занятия обусловлена следующим:

– для студентов младших курсов значимо то, что лекция помогает в выделении наиболее важных логических связей;

- для студентов старших курсов важно то, что рост информации приводит к тому, что содержание учебника частично устаревает, а лекции помогают уменьшить последствия старения информации;
- форма, а зачастую и содержание лекции могут изменяться лектором в зависимости от уровня подготовленности аудитории, ее состояния (настроения, утомленности и т. п.), что ведет к значительному повышению усвоения студентами учебного материала;
- благодаря общению студента с лектором, происходит «заражение» увлеченностью наукой и любовью к конкретной научной отрасли.

Таким образом, лекция – это не замена учебника, а необходимая составляющая учебного процесса, которая вместе с учебной литературой и специальными видами учебных занятий обеспечивает студенту возможность получения и качественного усвоения знаний.

Подготовка к лекции включает: повторение (просмотр) предыдущей лекции, подбор тетради (планшета), работающей авторучки, маркера, линейки и других инструментов.

Отметим, что просмотр предыдущей лекции будет малоэффективным, если студент не соблюдает основные правила работы на лекции в аудитории.

Так, ему нужно заранее позаботиться о месте в аудитории, с которого хорошо слышно преподавателя и можно рассмотреть все, что он хочет показать, поэтому не надо забиваться в дальний угол. Студентам рекомендуется рассаживаться таким образом, чтобы облегчить лектору общение с аудиторией. Кстати, согласно данным психолого-педагогических исследований, в аудитории, которая умеет слушать, лектор всегда читает на более высоком уровне.

Не следует опаздывать на лекцию. Опоздание не только нарушает порядок в аудитории и невежливо по отношению к лектору и другим слушателям, но и лишает студента возможности прослушать установку преподавателя на данную лекцию – если это продолжение предыдущей лекции, то в самом начале занятия напоминает то, о чем шла речь на предыдущей лекции. Если же начинается новый раздел, то обычно преподаватель коротко характеризует

его, показывает его связь с другими разделами курса, области использования знаний по этому разделу, истории вопроса, т. е. все то, что поможет быстро войти в суть проблемы.

Также студенту необходимо закончить все свои дела до начала лекции.

Философ А. С. Изгоев в статье «Об интеллигентской молодежи “Заметки о ее быте и настроениях”» подчеркивал важность работы студентов на лекциях: «А ведь без записывания слушание лекций имеет мало значения» [22, с. 102].

Основной продукт работы студента на лекции – конспект, и при правильном составлении его необходимо осмысливание материала. Глубоко заблуждаются те студенты, которые считают, что главное записать, а разобраться можно будет и потом. По отрывочным записям сделать это будет трудно. Между тем правильное конспектирование не только поможет в будущем сдать контрольные мероприятия, но и повысит интеллектуальную активность, понимание и запоминание материала.

*Обратите внимание:* конспект нужно вести так, чтобы информация, относящаяся к одному смысловому блоку, была дистантно отделена от информации другого смыслового блока, т. е. начинать новую тему следует, отступив от предыдущей. Достоинством подобного разделения смысловых блоков является то, что при последующих обращениях к конспекту смысловой вес каждого блока сразу становится ощутимым и соотносимым с динамичной целью просмотра. Поля должны быть достаточно широкими, чтобы при самостоятельной работе с конспектом на них можно было разместить уточнения и дополнения. Легче запоминаются рубрикация и выделенные маркером опорные пункты текста.

При конспектировании обязательны сокращения. Так, темп обычной речи лектора – 90, медленной – 70, быстрой – до 120 слов в минуту. В то же время запись без сокращений ведется со скоростью 20 слов в минуту, с сокращениями – 40–70 слов в минуту. Поэтому без сокращений записывать лекцию невозможно. Нужно вырабатывать собственную постоянную систему сокращений.

*Практическое занятие* – это вид аудиторной учебной работы, в рамках которой происходит освоение умений и навыков по дисциплине, предусмотренных ее программой. На практическом занятии можно решать задачи, работать с нормативными документами, проводить текущий контроль знаний и др. К активным формам проведения практического занятия можно отнести экскурсии на объекты сервиса, посещение мероприятий, связанных с формированием профессиональных компетенций, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

*Семинарское занятие* – это вид учебного занятия, на котором преподаватель организует обсуждение слушателями вопросов по предварительно определенным темам рабочей программы дисциплины.

Подготовка к практическому занятию включает просмотр теоретического материала по теме занятия, при необходимости – подготовку к контрольной работе. В случае посещения экскурсионного объекта или профессионально значимого мероприятия необходимо подготовиться к ведению записей, фотографированию. Рекомендуется ознакомиться с сайтом предприятия, анонсом мероприятия и информацией о лицах, заявленных в программе, в Интернете и, конечно, точно знать, где и когда состоится мероприятие.

Подготовка к семинарскому занятию включает просмотр теоретического материала по теме занятия, подготовку «своего вопроса» по материалам обзора источников информации. Типичной ошибкой при подготовке «своего вопроса» является использование только одного, зачастую не самого достоверного источника информации.

**П р и м е р.** При подготовке дома студент «забил» в поисковик свой вопрос, получил ссылки, выбрал первую попавшуюся, просмотрел «по диагонали», скопировал и, запинаясь, прочитал со смартфона или распечатку текста в аудитории. При таком подходе часто возникают анекдотичные ситуации: забыл распечатку и не смог ничего сказать на семинаре по существу вопроса; текст, как оказалось, относится к другой сфере деятельности или изобилует терминами, непонятными студенту и его слушателям, или не является научным и чересчур



эмоционален, или банален и не содержит ни одной свежей, интересной для слушателей мысли и т. п. Понятно, что ни о каком формировании компетенций в данном случае не приходится говорить. Единственным положительным итогом самостоятельной работы в таком случае, вероятно, является только опыт неудачного выступления, который при развитой рефлексии может привести к желанию действительно начать готовиться к занятиям.

Современный чилийский философ Дарио Салас Соммэр в своей книге «Мораль XXI века» так написал по поводу добровольного отказа от собственного интеллектуального труда: «Одной из причин увеличения всеобщей посредственности является слишком быстрый отказ людей от развития собственной индивидуальности. Люди не понимают, какая расплата их ждет: их индивидуальность так и останется недоразвитой или вообще погибнет» [23, с. 36]. Л. Н. Толстой обращал внимание на склонность людей к подражанию поступкам, ведущим к легкому «успеху»: «Один из самых обычных и ведущих к самым большим бедствиям соблазнов есть соблазн словами: “Все так делают”» [24, с. 376].

Технология подготовки вопроса к семинарскому занятию включает:

- выбор темы сообщения, при этом необходимо позаботиться о том, чтобы не получилась ситуация, при которой один и тот же вопрос подготовили несколько докладчиков, в то время как другие вопросы семинара остались незамеченными;
- просмотр нескольких авторитетных научных источников, выбор наиболее удачно излагающих существо вопроса, их углубленное чтение и соединение в логической последовательности;
- формулирование вывода.

Авторитетными научными источниками являются нормативные документы, монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, научные журналы, учебники и учебные пособия. Отличительной чертой подобных изданий является *рецензируемость*, т. е. проверка научно-педагогическим сообществом достоверности изложенного.

При рассмотрении вопросов практической деятельности авторитетными изданиями являются учебные и учебно-методические

пособия по дисциплине, журналы и интернет-порталы для профессионалов, сайты известных организаций (Всемирной туристской организации, Лиги профессионалов фитнеса, Федерации рестораторов и отельеров и др.) и предприятий. В случае наличия интересного иллюстративного материала, таблиц, диаграмм, графиков, готовится презентация или распечатка для просмотра слушателями.

*Обратите внимание:* в текст доклада не должны включаться термины, не понятные автору. С каждым непонятным словом следует разобраться с помощью словаря задолго до выступления в аудитории.

Практическое занятие может быть проведено с использованием интерактивных технологий обучения, к которым относятся: деловые игры; учебные дискуссии; кейс-задания; тренинги и др. При подготовке к ним студенты часто выполняют творческие задания – это наиболее трудные познавательные задачи, для выполнения которых необходима система знаний и умений по предмету, опыт эвристической деятельности. К творческим заданиям можно отнести и подготовку научной публикации, проведение экспериментов, опросов.

*Деловая игра* – это метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях. Деловые игры проходят, как правило, в форме согласованного группового мыслительного поиска, что требует вовлечения всех участников. Деловые и ролевые игры помогают формировать важные профессиональные и общекультурные компетенции. Например, для направления «Сервис» – это способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов; демонстрация уважения к людям, толерантности к другой культуре, готовности к поддержанию партнерских отношений (ОК-8); способность к работе в коллективе, в том числе применяя принципы и методы организации и управления малыми и средними коллективами (ОК-9) и др. [см.: 17].

Сценарий деловой игры разрабатывает преподаватель. Он же предлагает распределение ролей, объединяет участников в команды, раздает задания для самостоятельной подготовки к деловой игре, составляет аналитический отчет по ее итогам.

*Целью* деловой игры, как правило, является практическое применение полученных на лекции теоретических знаний. *Задачи* деловой игры чаще всего включают проработку теоретического материала, формирование практических навыков работы, принятия решений и ответственности за их выполнение.

Технология подготовки участника к деловой игре включает чтение рекомендованных преподавателем источников информации по тематике занятия, при необходимости – составление «заготовки» отчета по деловой игре. В «заготовку» отчета по деловой игре входят: оформление титульного листа; формулирование цели игры и ее задач; краткий конспект, содержащий необходимые термины и другие сведения, которые могут быть задействованы в ходе деловой игры. По окончании деловой игры студент во внеаудиторное время пишет обоснованное заключение о том, была ли действительно в ходе игры достигнута цель и решены ли задачи деловой игры.

*Учебная дискуссия* – обсуждение какого-либо спорного вопроса, которое проводится с целью выявления и обсуждения различных точек зрения по дискуссионным вопросам.

*Целью* учебной дискуссии является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения обучающихся, новому знанию.

П р и м е р. К дискуссионным вопросам можно отнести проблемы равенства и справедливости. Тема дискуссионного занятия по этим проблемам сообщается студентам заранее. Заранее же преподавателем выдаются тексты для самостоятельной проработки и вопросы к ним. К примеру, статьи известного русского философа И. А. Ильина «В поисках справедливости», «Социальность или социализм?» и др. Вопросы к текстам: «Справедливо ли требование полного равенства людей?»; «Почему “быстрое уравнивание людей” приводит к негативным результатам?»; «Как “уравниловка” в оплате труда влияет на мотивацию трудовой деятельности?»

Технология подготовки участника к дискуссии включает углубленное чтение предложенных текстов, формулирование ответов на вопросы с учетом прочитанного и собственного мнения.

*Кейс-задания.* Суть кейс-задания – анализ конкретной ситуации из деловой практики. *Цель* выполнения кейс-задания – научить студентов анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, принимать оптимальное решение и формулировать программы действий. Важно то, что при использовании этой формы интерактивного занятия сочетаются индивидуальная работа обучающихся с проблемной ситуацией и групповое обсуждение предложений, подготовленных каждым членом группы. Это позволяет обучающимся развивать навыки командной работы.

*Пример.* На рассмотрение группы выносится рабочая ситуация: «...в нашей компании все чаще происходят случаи, когда тот или иной работник заслуживает серьезного разговора. То в одном, то в другом отделе сотрудники опаздывают, нарушают сроки выполнения заданий и т. п. А недавно менеджер отдела продаж сорвал выполнение плана, и начальство приняло решение с ним расстаться. Руководители подразделений кивают на меня как на менеджера по персоналу: поговори с человеком и разберись. Я в затруднении – как провести такую беседу, и кто должен это делать – я как менеджер по персоналу или непосредственный руководитель сотрудника?»

Технология подготовки участника к выполнению кейс-задания включает углубленное чтение предложенных текстов о проблемных ситуациях, учебной литературы и нормативных документов, рекомендуемых преподавателем для подготовки к занятию; формулирование обоснованного решения, которое будет озвучено и затем обсуждено на аудиторном занятии. Это решение может быть представлено в форме презентации или распечатанного иллюстративного материала.

*Тренинги.* Под тренингом понимают учебную технологию моделирования специально заданных ситуаций. Студенты имеют возможность закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам. Следует отметить, что корпоративные тренинги на крупных предприятиях сервиса сейчас стали неотъемлемой частью обучения всех сотрудников.

Пример. Имеются программы обучения для рядовых работников («Добро пожаловать, новый коллега!» и «Yes, I can! – Выполнение обещаний») и целый ряд для менеджеров («Я руководитель и наставник. Мои сильные и слабые стороны», «Мой внешний вид, манеры, стиль поведения – образец для подражания», «Ответственность. Контроль. Последствия поведения», «Поощрение сотрудников. Высказывание одобрения», «Вынесение дисциплинарных взысканий») [см.: 25].

Можно выделить два приоритетных направления обучения: обучение, направленное на формирование профессиональных компетенций, и обучение, направленное на личностный рост участника тренинга. Оба направления очень важны, поскольку только человек, компетентный в своей области, сможет добиться хороших результатов в карьере.

Технология подготовки участника к тренингу включает углубленное чтение и составление опорного конспекта учебной литературы и нормативных документов, рекомендуемых преподавателем для подготовки к занятию.

*Контрольная работа* – традиционная форма контроля за усвоением учебного материала. Контрольно-измерительные материалы – вопросы, задания, тесты. Контрольные работы выполняют аудиторно в присутствии преподавателя.

Технология подготовки студента к выполнению контрольной работы включает углубленное чтение конспектов лекций и рекомендованной литературы, запоминание части материала (рекомендации приведены в п. 3.4. «Рекомендации по организации самостоятельного интеллектуального труда»), подготовка необходимых инструментов – бумаги, калькулятора, авторучек, карандашей, линеек и др.

*Обратите внимание:* при выполнении работ в форме тестовых заданий необходимо сначала ознакомиться с инструкцией по выполнению (обычно она находится в начале тестового задания или его разделов).

### 3.3. Внеаудиторное выполнение заданий

*Домашние работы* задаются на дом к определенному сроку, при нарушении срока их сдачи в соответствии с БРС оценка снижается. При подготовке ответов на вопросы и задания домашней работы рекомендуется использовать материалы лекций, а также авторитетные литературные источники.

Технология выполнения домашних работ:

- преподаватель: выдает задание, требования к оформлению и назначает срок выполнения;
- студенты: внеаудиторно работают над заданием, сдают домашнюю работу в аудитории на проверку преподавателю;
- преподаватель: проверяет домашнюю работу вне аудитории и ставит отметки о выполнении в журнал учета полученных студентами баллов. Студентам индивидуально разъясняются их ошибки.

*Конспекты литературных источников* – хорошо известный вид самостоятельной работы студентов. *Цель* такого типа заданий – формирование умения работать с литературой, отличать главное от второстепенного, готовить аннотированный список литературы, проводить мониторинг информационных новинок, проверять надежность литературного источника, в том числе сайта.

Технология подготовки конспектов литературных источников:

- преподаватель: выдает задание и описание методики его выполнения, сообщает о требованиях к содержанию и оформлению, назначает срок выполнения;
- студенты: выполняют задание внеаудиторно, сдают задание на проверку преподавателю;
- преподаватель: проверяет конспекты литературных источников внеаудиторно и ставит отметку о выполнении в журнал учета полученных студентами баллов. На занятии сообщает студентам об итогах проверки, наиболее интересные аннотации может зачитать на практическом занятии.

*Реферат* (от лат. *refero* – сообщаю) – это краткое изложение имеющихся литературных данных по выбранному вопросу. *Цель* реферативной работы – формирование опыта нахождения источ-

ников информации, умения работать с ними, отличать главное от второстепенного, выделять причинно-следственные связи, овладевать научным стилем изложения, формулировать выводы.

Технология выполнения реферативной работы:

- преподаватель: выдает темы (при этом тема реферата может быть согласована со студентом, его интересами), требования к оформлению и назначает срок выполнения;

- студенты: внеаудиторно работают над рефератом, сдают его в аудитории на проверку преподавателю;

- преподаватель: проверяет реферат вне аудитории с использованием системы «Антиплагиат», допускает студента к его защите в аудитории;

- студенты: внеаудиторно готовятся к защите реферата (защитное слово, презентация), защищают его на аудиторном занятии, отвечают на вопросы;

- преподаватель: ставит отметки о выполнении в журнал учета полученных студентами баллов.

Реферативная работа должна в обязательном порядке включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- содержание, включающее перечень всех разделов, подразделов;

- введение, в котором раскрывается актуальность выбранной темы; называются объект, предмет, цели и задачи исследования. Следует обратить особое внимание на актуальность темы исследования – с одной стороны (она вытекает из потребностей общества, особенно из задач, стоящих перед предприятиями сервиса), а с другой стороны, из отсутствия или небольшого опыта способов решения этих проблем на практике, трудностей в работе предприятий. Целесообразно ссылаться на нормативные акты и программные документы, относящиеся к сфере сервиса. Вместе с тем освещение актуальности не должно быть многословным – не более 10 % от объема введения;

- основную часть, которая должна включать в себя материал по теме исследования;

– заключение, которое должно содержать краткие выводы о результатах выполненной работы; предложения по использованию результатов работы на предприятиях сервиса. *Внимание:* выводы формулируются в соответствии с заявленной целью исследования и по результатам исследования, изложенного в основной части. Необходимо показать, что поставленная в начале реферата цель достигнута, задачи решены. Выводы обычно начинаются словами: «выявлено», «установлено», «проанализировано», «обобщено». Рекомендации могут начинаться словами: «предложено», «разработано», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено», «реализовано», «позволяет получить»;

– библиографический список, оформленный в соответствии с указаниями преподавателя;

– приложения (при необходимости). В приложения выносятся материал, отражающий важные аспекты исследования, но присутствие которого в основной части нарушает логику изложения. В приложение могут быть вынесены документы и выдержки из них, скрин-шоты и т. п.

Для выполнения реферативной работы студент подбирает материалы из различных источников. Ему нужно сразу же составить для себя конспект источников с указанием не только издания, но и конкретных страниц. Нежелательно использовать источники информации одного вида, например, только материалы Интернета. Следует избегать использовать большое число сильно отдаленных от темы исследования источников.

*Обратите внимание:* недопустимо искажать смысл цитат произвольным их сокращением или искусственным включением в чуждый контекст.

При цитировании какого-либо автора, известного в кругу узких специалистов, желательно указывать краткие сведения о нем. Например, «международный консультант по бизнесу Дж. Коупмен считает, что...».

Существует правило: «Не хлопай по плечу классиков». То же относится и к широко известным, авторитетным личностям. Перед их фамилией указывается должность. Например: «В выступлении Президента Российской Федерации В. В. Путина отмечается...»



Наиболее важным этапом является обобщение материалов исследования. При обобщении материалов следует руководствоваться следующими правилами:

- не допускать сплошного цитирования использованных источников. В работе могут содержаться выдержки из того или иного текста, но они должны быть конкретными и достаточно краткими. Основной текст работы (60 %) должен быть написан студентом самостоятельно;

- обработанный материал должен соответствовать требованиям к объему реферативной работы;

- результаты обобщения не должны противоречить материалам использованных источников.

Логика изложения материала представляет собой, как правило, самое слабое место во многих рефератах. Характерным недостатком является отсутствие необходимой взаимосвязи между разделами, подразделами и даже абзацами: материал каждого раздела изложен правильно, но переход от раздела к разделу (от подраздела к подразделу, от абзаца к абзацу) не обоснован. В результате вместо цельного изложения темы получается набор разрозненных фрагментов. Поэтому при подготовке реферата студенту рекомендуется использовать план изложения материала, а также специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак* и др.); противоречивые отношения (*однако, между тем, впрочем, напротив, с другой стороны, в то время как, тем не менее*); причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме этого, к тому же*); переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к..., рассмотрим, остановимся на...*); итог, вывод (*таким образом, итак, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать...*)» [26, с. 68].

Объем реферата, как правило, должен составлять 20–30 стр. машинописного текста. Необходимо соблюдать установленные руководителем оформительские требования: размеры отступа от края

листа, отсутствие межабзацных интервалов, межстрочный интервал, шрифт и его кегль, номера страниц. Заголовки таблиц помещаются над таблицами. На все таблицы и рисунки должны быть сноски в тексте. Таблицы и рисунки нумеруются.

Научный стиль изложения, применяемый в реферативной работе, обязан быть логичным, т. е. последовательным, непротиворечивым и полным.

Деловой характер описания явлений в научных публикациях почти полностью исключает эмоциональность, обращение к читателю («вы только представьте...», «вы должны...» и т. п.).

В настоящее время в научной речи сформированы стандарты изложения материала. Анализ текстов различных статей показывает, что хорошо воспринимаются обороты типа: *можно отметить, что...; принято считать, что...; не следует забывать, что...; в последнее время прослеживается тенденция...; в настоящее время интенсивно обсуждается проблема...; нами было организовано исследование...; анализ результатов анкетирования показал, что...*

В тексте недопустимы жаргонные выражения, так как именно языково-стилистическая культура научной работы позволяет наиболее полно судить об общей культуре ее автора.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Так как внимание читателей должно быть сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, то авторское «я» как бы отступает на второй план. Поэтому автор, даже если он единственный, обычно пишет про себя или во множественном числе (мы) или от третьего лица (автор) [см.: 26, с. 73].

Краткость – это, по определению Ф. А. Кузина, необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее культуру [см.: Там же]. Наличие этого качества определяется по способности автора избегать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть исключены из текста. Чтобы избежать многословия, нужно прежде всего бороться с плеоназмами – оборотами речи, содержащими излишние, одно-

значные слова. Например, разберем часто встречающиеся словосочетания: «совместное сотрудничество» – понятие «сотрудничество» уже подразумевает совместную деятельность; «наиболее оптимальное решение» – слово «оптимальный» уже означает наиболее благоприятный, лучший из возможных.

Список использованной литературы можно формировать по порядку упоминания в тексте либо в алфавитном порядке. При этом работы одного автора располагают в алфавитном порядке их названий.

*Эссе* – литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции. Характеризуется малым объемом (около трех страниц машинописного текста), выраженным отношением автора. *Цель* задания – развитие творческих способностей обучающихся, формирование ценностной позиции, диагностика развития личностных характеристик.

Педагогические наблюдения показывают, что работа над эссе способствует формированию положительной мотивации обучения. Кроме того, эссе ценно и тем, что обучающиеся, склонные при написании рефератов, подготовке сообщений к семинарским занятиям к некорректным заимствованиям, в ситуации написания эссе описывают свое личное отношение к предмету исследования и потому все-таки получают опыт творческой деятельности. Эссе может быть написано в форме статьи, очерка, дневника, рассказа, исповеди, записки, наброска, раздумья, письма.

Технология подготовки эссе:

- преподаватель: выдает тему эссе, требования к оформлению и назначает срок выполнения;
- студенты: внеаудиторно работают над темой эссе, обозначенной преподавателем на занятии, сдают эссе в бумажном и электронном виде в аудитории на проверку преподавателю;
- преподаватель: вне аудитории читает и проверяет эссе через систему «Антиплагиат» и ставит отметки о выполнении в журнал учета полученных студентами баллов. Так как эссе может содержать элементы исповеди, на занятии сообщает свое мнение о прочитанном в целом, не выделяя студентов персонально. По договорен-

ности с авторами наиболее интересных произведений они могут быть обсуждены на практическом занятии или взяты за основу будущей публикации.

*Курсовая работа* выполняется студентами под руководством преподавателя. Чтобы подготовка курсовой была более плодотворной, целесообразно увязать тему и содержание с будущей выпускной квалификационной работой студента и/или со сферой его практической деятельности. В зависимости от преимущественного использования тех или иных методов исследования выделяют два типа курсовых работ.

*Теоретическая* (реферативная) *работа* выполняется на основе анализа и обобщения источников научной и научно-методической литературы по выбранной теме.

*Экспериментальная работа* строится на основе специально организованного исследования студентом под руководством преподавателя.

Независимо от типа каждая курсовая работа содержит анализ источников литературы по теме исследования.

Этапы курсового проектирования:

- 1) выбор темы;
- 2) разработка пояснительной записки. В законченном виде пояснительная записка представляет собой развернутое содержание (структуру) курсовой работы, отражающее существенные вопросы выбранной темы;
- 3) сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- 4) формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- 5) оформление курсовой работы и подготовка к ее защите (защитное слово, презентация);
- 6) защита курсовой работы.

Следует отметить, что по дисциплинам, по которым предусмотрено курсовое проектирование, ведущими преподавателями разрабатываются методические рекомендации по его выполнению, составляется график консультаций.

Подготовка к зачету или экзамену проходит в время зачетно-экзаменационной сессии. Так как в рамках БРС большое значение придается текущей аттестации по лекциям и практическим занятиям, то систематическая работа по подготовке к ним в течение семестра поможет успешно пройти промежуточную аттестацию – зачет или экзамен.

В период зачетно-экзаменационной сессии особо важны вопросы организации СРС, так как экзаменационная сессия – это своеобразный отчет о проделанной в течение семестра работе.

Согласно ФГОС ВО на подготовку к экзамену студент должен затратить 18 час. Как правило, по расписанию сессии на подготовку к экзамену отводится три дня, соответственно рабочий день студента должен быть в пределах шести часов. Меньшее число часов подготовки будет недостаточным.

Начинать подготовку к экзамену следует с составления небольшого плана повторения разделов курса. Необходимо повторить материал 2–3 раза. В плане необходимо оставить небольшой резерв времени для непредвиденных случаев.

### **3.4. Рекомендации по организации самостоятельного интеллектуального труда**

#### **Культура чтения**

Скорость чтения зависит от индивидуальных особенностей человека и его стратегии чтения.

Скорость эффективного чтения – это количество знаков, прочитанных в единицу времени с учетом качества усвоения прочитанного. Определить собственную скорость чтения можно по формуле:

$$V = \frac{Q}{t} \cdot K,$$

где  $V$  – скорость эффективного чтения;  $Q$  – количество прочитанных знаков;  $t$  – продолжительность чтения (мин.);  $K$  – коэффициент понимания.

Пример. Чтобы оценить собственную скорость чтения прочитайте текст прил. 1, содержащий  $Q = 940$  слов. С помощью секундомера определите продолжительность чтения  $t$ . Для расчета коэффициента понимания  $K$  через 2–3 мин. после прочтения ответьте на ниже следующие вопросы письменно, при этом ответы должны быть точными и полными. Сверьте письменные ответы с текстом и проставьте проценты усвоения (максимальное число ставится за правильный и полный ответ). Просуммируйте проценты и переведите полученное число в доли единицы, умножив на 0,01. Полученное значение коэффициента понимания  $K$  подставьте в расчетную формулу.

*Вопросы к тексту Приложения 1*

1. Как называется текст (до 5 %)?
2. Раскройте смысл названия текста (до 10 %).
3. Чем занимались атлеты в первый день (до 13 %)?
4. Как проходила гонка колесниц (до 12 %)?
5. Что вы узнали о происхождении марафонского бега (до 10 %)?
6. По каким правилам проводились состязания в борьбе, кулачном бою и панкратиис (до 20 %)?
7. Как в Древней Греции чествовали победителей (до 10 %)?
8. Кем и когда были запрещены Олимпийские игры (до 5 %)?
9. По чьей инициативе и когда были возрождены Олимпийские игры (до 8 %)?
10. Когда впервые в Играх приняли участие наши соотечественники (до 7 %)?

Скорость чтения зависит от способа чтения. Выделяют следующие основные способы чтения:

1. Углубленное;
2. Быстрое;
3. Панорамно-быстрое;
4. Выборочное;
5. Чтение-просмотр;
6. Сканирование.

При изучении учебных дисциплин лучшим способом чтения является углубленный способ, при котором обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Достигшее совершенства быстрое чтение частично переходит в углубленное.

Панорамно-быстрое чтение возможно только у людей, которые с помощью тренировок существенно увеличили поле зрения. При этом под полем зрения понимается участок текста, четко воспринимаемый глазами при одной фиксации взгляда. При увеличении поля зрения значительно повышаются скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

При выборочном чтении внимание фиксируется только на тех аспектах, которые необходимы читателю.

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой (оглавление, предисловие, заключение, нахождение наиболее важных положений).

Сканирование – это быстрый просмотр с целью поиска определенных слов (ключевых слов, фамилий, фактов, дат и др.).

Нормативы скорости чтения для взрослых читателей приведены в табл. 1. Сравните значения рассчитанной вами собственной скорости эффективного чтения с табличными значениями.

Т а б л и ц а 1

**Скорость чтения взрослых читателей**

Вид скорости чтения	Скорость чтения	
	Слов/мин.	Знаков/мин.
Очень медленная	Не более 150	Не более 900
Медленная	250	1 500
Быстрая	500	3 000
Сверхбыстрая	500–1 000	3 000–6 000
Панорамно-быстрая	1 000–1 500	8 000–10 000

Проведем несложные расчеты. В соответствии с учебным планом в течение учебного года студенту нужно освоить дисциплины общей трудоемкостью 60 зачетных единиц, или 2 160 час., из них около 1 300 час. потребуется на самостоятельную работу, при этом большая часть времени расходуется на чтение. В учебном году 10 месяцев, следовательно, в течение месяца на самостоятельную

работу средний студент затрачивает около 130 час. В месяце 25–26 рабочих дней, отсюда на ежедневную самостоятельную работу в соответствии с ФГОС ВО студент со средним уровнем подготовки должен тратить около пяти часов. При этом, если у студента скорость чтения ниже средней в 2–3 раза, то для реального освоения учебного плана ему надо читать 10–15 час. в сутки, что физически невозможно и неизбежно приведет либо к отчислению за неосвоение учебного плана, либо к методам списывания и обмана, что плохо скажется на будущем профессионализме. Поэтому задуматься о культуре чтения нужно сразу же после постановки диагноза о низкой скорости чтения.

Если же скорость чтения студента соответствует средним данным, то можно задуматься: если бы ее удалось увеличить хотя бы в полтора раза, то без ущерба для качества профессиональной подготовки студент может «сэкономить» около 450 час. в год. Нет другого более эффективного, честного пути снижения учебной нагрузки.

Итак, если студент решил повысить собственную скорость чтения, то это можно сделать, обратившись в лицензированную фирму, специализирующуюся на обучении скорочтению либо занимаясь самостоятельно с использованием методической литературы (см. список рекомендованной литературы), в том числе фондов библиотеки вуза.

Ниже выделены причины, мешающие быстрому чтению: артикуляция, отсутствие внимания, малое поле зрения, регрессия, отсутствие гибкой стратегии чтения.

*Артикуляция* – внутреннее проговаривание – беззвучная мысленная речь. Движения губ, языка и других органов речи при этом затормаживаются только внешне. Рекомендуемое упражнение для преодоления: выбрать легкий текст и проводить с ним одновременно чтение и подсчет слов (ежедневно в течение недели для этого упражнения уделять 10–15 мин.). Задача полного понимания прочитанного при этом не ставится.

*Отсутствие внимания.* Рекомендуемое упражнение: за определенное время (40–60 с) прочитать небольшой текст (около 200 слов) и наиболее полно пересказать его содержание. Обратите внимание,



что выработке произвольного внимания способствует активная работа на лекции.

*Малое поле зрения.* Рекомендуется работа с таблицами Шульте, пример которой приведен в прил. 2. При выполнении упражнения нужно по определенным правилам как можно быстрее мысленно расставить цифры по порядку, при этом время считывания должно быть не более 25 с. Рекомендуется сделать не менее восьми подобных таблиц. Находить цифры следует с беззвучным счетом и указанием на них карандашом. Перед началом работы с таблицей взгляд фиксируется в ее центре, чтобы видеть таблицу целиком. При поиске следующих друг за другом цифр разрешается фиксация взгляда только в центре таблицы. Горизонтальные движения глаз запрещены. Расстояние от таблицы до глаз такое же, как при чтении обычного текста, т. е. 25–30 см. Периодичность тренировок устанавливается самостоятельно, при этом необходимо избегать переутомления. В дальнейшем упражнение можно проводить без карандаша, используя только движения глаз.

*Регрессия* – постоянное возвращение к прочитанному. Обычно повторяются новые и трудные слова, имена, названия и др. Глаза из-за регрессии пробегают по одной странице в 12 раз большее расстояние, чем при чтении без регрессии. Причинами регрессии являются:

- во-первых, неуверенность, недостаточность тренировки в плавном, выразительном чтении с листа;
- во-вторых, рассеянное внимание, неумение сосредоточиваться – тогда глаза как будто «читают», а мозг не воспринимает прочитанное и читателю приходится возвращаться к прочитанному;
- в-третьих, неблагоприятная внешняя обстановка – шум, разговоры, хождение и др.

Для преодоления регрессии требуется:

1. Внимательно следить за собой – не допускать возврата, даже если слово не совсем точно понято;
2. Некоторое время тренироваться в чтении вслух, вырабатывать привычку и умение читать с первого раза грамотно, т. е. соблюдая все требования культуры речи;

3. Если регрессия, заикание, паузы являются следствием нервозности, то в этом случае нужно успокоиться, освободиться от посторонних впечатлений и забот, сосредоточиться и только потом приступать к работе с книгой, полностью «уходя» в ее мир;

4. Если регрессия – результат недостаточной внутренней дисциплинированности, то следует воспитывать в себе строгую дисциплину интеллектуального труда;

5. На начальных тренировках прочитанную строку необходимо закрывать листом чистой бумаги, непрерывно перемещая его сверху вниз.

*Отсутствие гибкой стратегии чтения.* Следует помнить, что скорость и техника чтения подчиняются прежде всего целям, задачам и установкам читателя. Человек может менять стратегию чтения в зависимости от трудности текста, цели чтения и других факторов.

### **Развитие памяти**

Виды памяти по характеру психической активности, преобладающей в деятельности, можно разделить:

– на двигательную (моторную) память – это запоминание, сохранение и воспроизведение различных движений и их систем. Обычно признаком хорошей моторной памяти является сноровка в труде. Студент обязательно в той или иной мере владеет моторной памятью, так как путем упражнений с детства он овладел навыками письма;

– слуховую память. Обычно ее приписывают музыкантам. Например, четырнадцатилетний Моцарт, услышав однажды знаменитую мессу, партитура которой хранилась монахами в тайне, придя домой, записал ее по памяти, за что восхищенные монахи простили ему этот плагиат;

– зрительную память – это память на изображение.

Существуют и другие виды памяти. При этом у людей никогда не бывает развит какой-то один вид памяти, в то же время никогда не развиваются все виды памяти одинаково хорошо. Для студентов важными и нужными являются зрительная, слуховая и двигатель-

ная виды памяти. Естественно, они развиты не у всех одинаково, поэтому важно, чтобы каждый студент отметил, какой вид памяти у него развит лучше.

Если у студента лучше развита зрительная память, то тогда для подготовки к занятиям ему достаточно внимательно прочитывать конспект, учебник или методическую литературу; если слуховая, то лучше читать текст для запоминания вслух или слушать, как это делает товарищ; если двигательная, то тогда можно порекомендовать, читая литературу, записывать основные положения.

Обратите внимание, что активная работа на лекции способствует развитию различных видов памяти (студент слышит, видит, пишет).

Следует развивать словесно-логический вид памяти, так как он направлен на запоминание не внешней формы, а смысла запоминаемого материала. Он предполагает предварительную работу мышления: запоминаемый материал подвергается анализу, расчленяется на составляющие части, среди них выделяются связи и т. д. Результат этого анализа оформляется в виде схем, таблиц, чертежей, формулировок, благодаря чему в сознании сохраняется смысл запоминаемого материала. Именно этот вид запоминания имеет главное значение в усвоении знаний в процессе обучения и в нашей повседневной жизни, так как механическое запоминание («зубрежка») – это не лучший вид запоминания. Учеными доказано (на материале запоминания цифр), что логическое запоминание дает результаты в 22 раза лучше, чем механическое!

По характеру целей деятельности память бывает:

– произвольной, когда отсутствует специальная цель что-то запомнить или припомнить. Произвольная память играет огромную роль в повседневной жизни человека. На ее основе без всяких специальных усилий формируется огромная по объему и значению часть жизненного опыта. Однако в процессе обучения, особенно в вузе, человеку приходится перерабатывать такое огромное количество разнообразной информации, что надежды на произвольную память могут не оправдаться;

– произвольной, когда ставится цель вспомнить что-либо. В этом случае для запоминания и воспроизведения необходимы специальные действия.

По продолжительности закрепления и сохранения материала память делится:

– на кратковременную (на несколько секунд, например, запомнить услышанный номер телефона);

– свежую – запомнить на короткое время, например, некто пытается хоть как-то выучить материал за час до экзамена. Свежая память характеризуется чрезвычайной неустойчивостью, и забывание материала происходит катастрофически быстро;

– долговременную – для этого вида памяти характерно сохранение материала после многократного повторения и воспроизведения;

– оперативную. Под ней понимают мнемические процессы, обслуживающие непосредственно осуществляемые человеком действия. Например, решение задачи по кускам, когда необходимо удерживать в памяти промежуточные результаты. Они забываются, как только в них отпадает необходимость.

*Запоминание* – это процесс памяти, в результате которого происходит закрепление нового путем связывания с уже приобретенным ранее. Характерной чертой запоминания является его избирательность. Лучше всего запоминается материал:

- входящий в содержание основной цели деятельности;
- требующий активной умственной работы (решение более сложной задачи хранится в памяти значительно дольше, чем легкой);
- интересующий исполнителя.

Принципы запоминания:

- запоминаемый материал должен быть понят;
- внимание должно быть сконцентрировано на запоминаемом материале;

– наличие сознательной установки на запоминание. Физиолог И. М. Сеченов говорил, что «смотреть» и «слушать» – это не значит «видеть» и «слышать»;

- задействование всех видов памяти;
- повторение. Значимость этого этапа подчеркивается русской пословицей: «Повторение – мать учения».

Способы организации повторения: частичный способ (материал выучивается по частям); целостный способ (весь материал выучивается сразу); комбинированный способ.

Частичный способ наименее эффективен, так как запоминающий человек не ориентируется во всем материале. Целостный способ более эффективен, но внутри его части могут быть различны по трудности, к тому же середина материала обычно запоминается хуже. Лучше всего комбинированный способ повторения: прочтение и осмысление материала в целом, выделение частей, выявление в них опорных пунктов и выучивание каждой части, повторение материала в целом.

Как нужно повторять материал? Из жизненной практики известно правило: то, что изучается быстро, очень быстро уходит из нашей памяти. Исследования психологов его подтвердили. Так, одна группа испытуемых делала 24 повторения материала в течение четырех дней, другая – шести, третья – восьми, четвертая – двенадцати. Лучше всего материал запомнили те, кто повторял его 12 дней.

Для того чтобы улучшить процесс запоминания, рекомендуется соблюдать научно обоснованные промежутки повторения: через 15–20 мин. после прочтения; через 8–9 час.; через 24 час.

Важным условием для запоминания является тренировка памяти. Хорошая память – это прежде всего здоровый мозг. Соблюдение правил общей гигиены (рациональный режим работы и питания, активный отдых, регулярный сон и физические упражнения) – это основа нормального функционирования организма, а следовательно, деятельности всех психических процессов, в том числе памяти.

Помещение, где выполняется самостоятельная работа, должно соответствовать нижеприведенным требованиям.

*Чистый воздух.* Давайте задумаемся о курении. Главный компонент табачного дыма – никотин – является сильным нервно-паралитическим газом. Кроме этого, в организм курильщика поступают метиловый спирт, жирные летучие кислоты, синильная кислота и многие другие токсичные химические соединения. У находящихся в помещении пассивных курильщиков возникает головная боль,

что ведет к снижению их работоспособности. Другие факты: чистый атмосферный воздух содержит 21 % кислорода и 0,03 % углекислого газа, такой воздух вдыхает некурящий человек, выдыхая воздух, содержащий 16% кислорода. Курильщик вдыхает воздух, содержащий 12 % кислорода и 13 % углекислого газа, что вызывает у него кислородное голодание различных органов, в том числе головного мозга. Таким образом, у курильщика развивается устойчивое снижение работоспособности, которое он может не замечать. Кстати, работодатели сферы сервиса отдают предпочтение некурящим сотрудникам, так как им не требуются многочисленные перерывы на курение, они реже болеют и, наконец, от них не пахнет табаком.

*Температурный режим.* Оптимальная температура в помещении 18 °С. При более низкой температуре возникает дискомфорт, при более высокой – духота, из-за которой впоследствии появляется головная боль и снижается работоспособность.

*Освещенность.* Свет должен быть рассеянным, не слишком ярким. Настольную лампу следует располагать на расстоянии не менее 1 м от читаемого текста, а между книгой и глазами должно быть расстояние 35–40 см при наклоне плоскости листа и поверхности стола около 15°.

*Уровень шума.* Не должен превышать 20–45 дБ. Шум оказывает вредное воздействие на органы слуха и нервную систему. В производственных условиях наличие шумов считается вредным фактором. Установлено, что снижение уровня шума на 10 % увеличивает производительность труда рабочих на 1 % и снижает производственный травматизм на 10 %.

Чтобы без соответствующих приборов представить себе уровень шума в некоторых распространенных случаях, в табл. 2 приведены примеры окружающих нас шумов и звуков.

*Порядок на рабочем месте.* На рабочем месте должно находиться только то, что нужно для работы.

Нельзя забывать, что на работоспособность оказывают влияние некоторые физиологические факторы. Например, гигиенисты, обследуя студентов московских вузов, установили, что 2/3 опрошен-

**Шумы и звуки, которые нас окружают [27, с. 360]**

Источник шума	Уровень звука, дБ	Расстояние, на котором замерен источник, м
Шепот	20	1,0
Шепот	40	0,3
Обычный разговор в комнате	60	1,0
Звон будильника	70–80	1,0
Оживленная автомагистраль	80–85	7,5

ных испытывают дефицит сна, а при выполнении дозированного по времени задания студенты, у которых продолжительность сна была шесть часов и менее, делали в два раза больше ошибок по сравнению со студентами с большей продолжительностью сна.

Сон должен быть не менее 8–9 час., ко сну обязательно следует отходить в одно и то же время, не позже 23–24 час. Умственную работу надо прекращать не менее чем за 1–1,5 час. до сна.

**Планирование самостоятельной работы**

В ритмичной работе в течение семестра кроется большой резерв экономии личного времени. Свою самостоятельную работу необходимо обязательно планировать на конкретный учебный день, на неделю, на семестр.

*Планирование самостоятельной работы на день.* Важным свойством человеческого организма является то, что его активность в течение суток колеблется: она максимальна в 9–13 час. и 16–21 час., поэтому желательно планировать свою самостоятельную работу именно на это время.

Рекомендуется разделить всю запланированную на день самостоятельную работу на три части:

1. Наиболее легкая и приятная работа;
2. Работа средней тяжести;
3. Тяжелая и неприятная работа.

Многочисленные исследования физиологов и психологов позволили установить порядок выполнения выделенных частей.

Рекомендуется начинать выполнение самостоятельной работы с заданий средней трудности. Именно они соответствуют так называемому периоду вработываемости, который длится от нескольких минут до часа. Работоспособность человека в этот период постепенно повышается, но продуктивность работы колеблется, так как человек в этот период легко отвлекается на посторонние раздражители. Поэтому важно заставить себя в этот период работать, для чего необходимо проявить волевое усилие. О его важности говорили многие ученые. Так, философ С. Н. Булгаков отмечал: «Человеческая личность не есть только интеллект, но прежде всего воля, характер, и пренебрежение этим жестоко мстит за себя» [22, с. 64]. Задания средней трудности как раз соответствуют характеристикам периода вработываемости.

При дальнейшем продолжении работы наступает период оптимальной трудоспособности, который характеризуется стабильной умственной работоспособностью, а функциональное состояние человека определяется как устойчивое рабочее состояние. Именно в этот период рекомендуется приступить к выполнению самой тяжелой работы.

Далее наступает период полной компенсации, близкий к периоду оптимальной работоспособности, но в этот период появляются начальные признаки утомления, которые полностью компенсируются волевыми усилиями человека и его положительным отношением к работе.

При дальнейшем продолжении работы наступает период неустойчивой компенсации, характеризующийся нарастанием утомления, при этом за счет волевого усилия это нарастание можно замедлить, но не исключить. Внимание перестает быть устойчивым, память ухудшается и т. п. В этом периоде выполняется самая легкая работа. Затем рекомендуется работу прекратить.

Если это невозможно и приходится продолжать работу далее, то наступает период прогрессивного снижения работоспособности. Он характеризуется быстрым нарастанием утомления. Интересен



характерный для этого периода феномен конечного порыва (второго дыхания), выражающийся в кратковременном повышении работоспособности за счет мобилизации организма перед концом работы, однако этот феномен наблюдается не всегда.

Итак, спланировав работу по порядку ее выполнения, заранее спланируйте и перерывы в работе. Желательно делать перерывы на 10 мин. после одного часа работы и на 1–1,5 часа через каждые 3–4 часа умственной работы.

При планировании самостоятельной работы на неделю студенту необходимо учитывать расписание занятий и, если требуется, консультаций, расписание работы научной библиотеки, а также свой уровень способности к данному предмету. Если наиболее «трудоемкие» для студента дисциплины согласно расписанию занятий сосредоточены в один день, не следует планировать всю самостоятельную работу по подготовке к ним на вечер предыдущего дня. Времени может не хватить. Рекомендуется разбить работу по этим дисциплинам на несколько этапов и выполнять их в разные дни недели.

Планирование самостоятельной работы на семестр рекомендуется осуществлять в соответствии с учебным планом на семестр, расписанием занятий и консультаций, способностями к тому или иному предмету.

Преподавателям же рекомендуется заранее ознакомить студентов с объемом самостоятельной работы на семестр, формами аудиторных занятий и методиками подготовки к ним.

### **Контрольные вопросы**

1. Какова цель конспектирования литературных источников?
2. Какие требования выдвигаются к написанию эссе?
3. Перечислите основные способы чтения.
4. Что такое чтение-сканирование?
5. Что такое артикуляция? Что нужно делать для преодоления артикуляции?
6. Что нужно делать для расширения поля зрения?
7. Что такое регрессия? Что нужно делать для преодоления регрессии?

8. Какие виды памяти вы знаете? Какой вид памяти наиболее развит у вас?

9. Расскажите о научно обоснованных промежутках для повторения материала с целью его долговременного запоминания.

10. Расскажите о гигиенических требованиях к помещению для выполнения умственной работы.

11. Как влияет недостаток сна на успешность интеллектуальной деятельности? За какое время до отхода ко сну рекомендуется прекращать умственную работу?

12. В какое время суток рекомендуется выполнять запланированный интеллектуальный труд? Расскажите о периодичности и перерывах при выполнении умственного труда.

13. Почему запланированный на день интеллектуальный труд нужно начинать с выполнения заданий средней трудности?

## Глава 4

# КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВУЗЕ

### 4.1. Общие положения

Балльно-рейтинговая система – это система оценок уровня успешности студента на основе накопительного принципа оценивания учебной деятельности и ее результатов.

К нормативным основаниям балльно-рейтинговой системы оценивания можно отнести следующие документы:

1. Болонскую декларацию;
2. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Приказы Минобрнауки России: № 2654 от 11.07.2002 г. «О проведении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов», № 3982 от 14.11.2002 г., № 102 от 17.01.2003 г., № 4094 от 31.10.2003 г.;
4. Типовое положение о высшем и послевузовском профессиональном образовании (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации № 71 от 14.02.2008 г.;
5. ГОСТ Р ИСО 9000–2011. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
6. Устав вуза;
7. Положение вуза о балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования;
8. Соответствующие приказы ректора вуза.

*Цель балльно-рейтинговой системы (БРС)* – комплексная оценка учебной деятельности студентов и достигнутых результатов обучения, формируемых в соответствии с ФГОС ВО и ООП, на основе регламентации, структурирования, непрерывности контрольных мероприятий, обеспечения всестороннего и объективного оценивания.

*Принципы БРС:*

1. Непрерывный характер контроля и оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений;

2. Всесторонний характер оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений, выраженный в освоении результатов обучения – компетенций как единства знаний, профессионального опыта, способностей действовать и навыков поведения индивида, определяемых целью, заданностью ситуации и должностью;

3. Соответствие оценивания учебных достижений требованиям ФГОС ВО к результатам освоения основной образовательной программы;

4. Дидактическая обоснованность содержания, методов контроля и оценивания;

5. Объективность контроля и оценивания, подразумевающая, во-первых, под одинаковыми оценками одинаковое качество знаний, умений и навыков обучающихся; во-вторых, отсутствие субъективности в оценивании разных студентов со стороны преподавателя; в-третьих, отсутствие предвзятого отношения студентов к преподавателю. Для обеспечения объективности оценивания нужны разработанные критерии оценивания различных контрольно-оценочных мероприятий;

6. Гласность (наглядность) процедур контроля и оценивания.

Согласно регламенту БРС, оценка – это процесс создания и сбора свидетельств деятельности обучающегося и вынесения суждения относительно этих свидетельств на основе заранее определенных критериев.

Критерий (от греч. *kriterion* – средство для суждения) – это признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо; мерило. Критерий – мера близости

к цели, модель цели. В случае профессионального образования целью является формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций обучающихся. Соответственно критериями могут быть знания, умения, навыки студентов.

Базовым документом для оценки знаний студентов при проведении контрольно-оценочных мероприятий является рабочая программа дисциплины. При этом содержание дисциплины формируется преподавателем в виде блока логически законченных разделов.

К общим положениям по критериям оценивания можно отнести: при несвоевременном выполнении задания по неуважительной причине при его сдаче студент не может получить максимальный балл; студенты допускаются к промежуточной аттестации (зачет, экзамен) при условии выполнения всех мероприятий текущей аттестации.

Оценивание учебной деятельности студентов и ее результатов при освоении дисциплины осуществляется в баллах по трем видам занятий (лекционные, практические/семинарские, лабораторные), а также по выполнению курсовых работ (если они предусмотрены учебным планом по этой дисциплине).

Сумма знаний, умений и компетенций по отдельно взятой дисциплине, входящей в учебный план, оценивается максимум в 100 баллов.

По каждому виду занятий и выполнению курсовой работы проводятся предусмотренные рабочей программой дисциплины текущая и промежуточная аттестация в баллах. При расчете совокупного результата обучения применяется весовой коэффициент значимости результатов текущей и промежуточной аттестации (соответственно КТА и КПА).

Текущая аттестация в соответствии с рабочей программой дисциплины может включать посещаемость занятий, работу на занятиях, сдачу контрольных мероприятий, защиту рефератов, выполнение домашних заданий и др. Общая сумма весовых коэффициентов значимости текущей и промежуточной аттестации равна единице.

На этапе текущей аттестации в рамках системы контрольно-оценочных мероприятий оценивается систематическая учебная деятельность студента, а также результаты формирования компонентов компетенций в ходе выполнения контрольных аудиторных, самостоятельных и прочих работ, установленных рабочей программой дисциплины. В рамках текущей аттестации по каждому виду занятий, выполнению курсовой работы, по всем видам практик студент может набрать максимум 100 баллов. Распределение максимальных баллов между результатами контрольно-оценочных мероприятий текущей аттестации осуществляется в зависимости от значимости в формировании компетенций, сложности, трудоемкости выполненных работ и заданий.

На этапе промежуточной аттестации (зачет, экзамен) оцениваются завершенные результаты обучения, установленные рабочей программой. В рамках промежуточной аттестации по каждому виду занятий, выполнению курсовой работы (защите), прохождению практик студент может набрать максимум 100 баллов.

При расчете итогового балла освоения дисциплины к совокупным результатам обучения по каждому виду занятий применяется весовой коэффициент значимости (КЗ). Общая сумма КЗ результатов обучения по всем видам занятий равна единице.

Итоговый балл студента по результатам освоения дисциплины рассчитывается путем суммирования баллов по всем видам занятий, умноженных на соответствующие весовые коэффициенты. Итоговый балл по выполнению курсовой работы, всех видов практик также рассчитывается путем суммирования баллов текущей и промежуточной аттестации.

**П р и м е р.** По итогам текущей аттестации по лекциям (посещаемость, выполнение контрольной работы и двух домашних заданий) студент набрал 75 баллов при коэффициенте значимости лекционных занятий  $KЗ = 0,8$ . По итогам текущей аттестации по практическим занятиям (посещаемость, эссе) студент набрал 100 баллов при коэффициенте значимости практических занятий  $KЗ = 0,2$ . Таким образом, суммарный балл текущей аттестации по лекциям и практическим занятиям составит:

$$75 \cdot 0,8 + 100 \cdot 0,2 = 80 \text{ баллов.}$$

Коэффициент значимости текущей аттестации для данной дисциплины, установленный преподавателем в технологической карте БРС, равен КТА = 0,6. Тогда суммарное число баллов текущей аттестации составит

$$80 \cdot 0,6 = 48 \text{ баллов.}$$

По итогам промежуточной аттестации студент набрал 65 баллов при КЗ лекционных занятий, к которым относится промежуточная аттестация, 0,8 и коэффициенте значимости промежуточной аттестации КПА = 0,4. Тогда суммарное число баллов промежуточной аттестации составит

$$65 \cdot 0,8 \cdot 0,4 = 20,8 \text{ баллов.}$$

Таким образом, суммарное число баллов для студента составит

$$48 + 20,8 = 68,8 \text{ баллов.}$$

Полученное число баллов в случае экзамена соответствует традиционной оценке «хорошо». Оно выставляется в итоговую аттестационную ведомость, приложение к диплому. В случае зачета данное число баллов соответствует оценке «зачтено» и выставляется в итоговую аттестационную ведомость, приложение к диплому.

При освоении дисциплины в течении нескольких семестров оценивание учебной деятельности студентов и ее результатов производится отдельно по каждому семестру, причем применяются КЗ семестровых результатов, общая сумма которых равна единице. Итоговый балл многосеместровой дисциплины выводится путем суммирования итоговых баллов каждого семестра, умноженных на весовой КЗ семестровых результатов.

**П р и м е р.** Дисциплина осваивается в течение двух семестров (первого – второго). Преподаватель планирует учебный процесс таким образом, чтобы в первом семестре студенты освоили фундаментальные знания по дисциплине, во втором семестре – прикладные. Соответственно, он расставляет КЗ результатов первого семестра 0,6, второго – 0,4. Студент набрал суммарное число баллов: по итогам первого семестра – 80; по итогам второго семестра – 75.

Таким образом, освоение дисциплины данным студентом будет оценено на

$$80 \cdot 0,6 + 75 \cdot 0,4 = 78 \text{ баллов.}$$

Полученная оценка соответствует традиционной оценке «хорошо». Она выставляется в итоговую аттестационную ведомость, приложение к диплому.

Следует отметить, что преподаватель, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан на первом же занятии в семестре проинформировать группу:

- о системе начисления рейтинговых баллов по своей дисциплине;
- видах и графике контроля по каждому разделу дисциплины;
- «штрафах» и «бонусах», если таковые имеются.

## **4.2. Критерии оценивания учебных достижений студентов при проведении контрольно-оценочных мероприятий**

*Экзамен* (от лат. *examen* – прежде всего, стрелка у весов, затем, в переносном значении, оценка, испытание) и *зачет* – наиболее распространенные и важные способы оценки знаний студента, виды промежуточной аттестации (ПА).

*Цель ПА:* со стороны студента – обобщение полученных теоретических знаний; со стороны преподавателя – проверка усвоения теоретических знаний, сформированности умений и навыков.

За нарушение дисциплины в ходе ПА студент может быть удален преподавателем. Во время подготовки к ответам студентам запрещается выходить из аудитории без разрешения преподавателя.

*Технология проведения устного экзамена:* индивидуальное собеседование, в ходе которого разбираются несколько вопросов рабочей программы дисциплины. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы. Согласно нормам времени на контроль самостоятельной работы студентов собеседование преподавателя с одним студентом должно продолжаться не более 20 мин. После окончания беседы преподаватель проставляет оценку ПА в баллах по 100-балльной системе в аттестационную ведомость и сообщает ее студенту, затем по окончании экзамена группы



проставляет ее в электронную базу. Студент может увидеть итоговую оценку в своем личном кабинете<sup>1</sup>.

Рекомендуемые критерии оценок экзамена:

1) «отлично» – всестороннее знание дисциплины и умение, свободно выполнять задания, предусмотренные программой;

2) «хорошо» – полное знание дисциплины, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой;

3) «удовлетворительно» – знание дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, выполнение заданий, предусмотренных программой;

4) «неудовлетворительно» – значительные пробелы в знании предмета, наличие принципиальных ошибок при выполнении заданий, предусмотренных программой.

*Технология проведения зачета в устной форме* включает индивидуальное собеседование, в ходе которого разбираются один или несколько вопросов рабочей программы дисциплины. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы. По окончании беседы преподаватель сообщает студенту оценку ПА в баллах и проставляет ее в аттестационную ведомость. После проставления результатов в электронную базу данных студент видит итоговую оценку – зачет или незачет – в своем личном кабинете.

При *проведении ПА в письменной форме* согласно документированной процедуре время выполнения составляет не более 60 мин., при этом письменную работу пишут одновременно все студенты академической группы. По окончании проверки письменных ответов и простановки баллов преподавателем в БРС ЕИСУ студент видит итоговую оценку в личном кабинете.

Для пересчета традиционных оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет) в баллы БРС, отличающиеся большей детализированностью, в табл. 3 приведена рекомендуемая шкала сопоставления и пересчета.

При этом оценка может быть снижена в следующих случаях: время подготовки по просьбе студента существенно превышает

---

<sup>1</sup> Итоговая оценка экзамена/зачета складывается из результатов оценивания экзамена/зачета и суммарного балла текущей аттестации.

**Шкала баллов и оценки в зависимости от качества ответа студента  
на экзамене/зачете**

Характеристика ответа	Оценка традиционная	Баллы БРС
<p>Дан полный, развернутый ответ, показана совокупность осознанных знаний о предмете дисциплины, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется с использованием научной терминологии, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Демонстрируется знакомство с дополнительными источниками информации, собственный опыт практической и/или научной деятельности по обсуждаемым вопросам. Подготовка ответа не требует выделения дополнительного времени</p>	5+, зачет	96 ÷ 100
<p>Дан полный, развернутый ответ, показана совокупность осознанных знаний по предмету дисциплины, доказательно раскрыты основные положения темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, быстро исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Демонстрируется знакомство с дополнительными источниками информации, собственный опыт практической и/или научной деятельности по обсуждаемым вопросам. Подготовка ответа не требует выделения дополнительного времени</p>	5, зачет	91 ÷ 95

Продолжение табл. 3

Характеристика ответа	Оценка традиционная	Баллы БРС
Дан полный, развернутый ответ, доказательно раскрыты основные положения темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. Демонстрируется знакомство с дополнительными источниками информации, собственный опыт практической и/или научной деятельности по обсуждаемым вопросам. Подготовка ответа требует выделения дополнительного времени (в пределах пяти минут)	5–, зачет	80 ÷ 90
Дан полный, развернутый ответ, показано умение выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, использована научная терминология. Однако допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов	4, зачет	75 ÷ 79
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ, при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен с использованием научной терминологии. Могут быть допущены не более двух ошибок в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно	4–, зачет	60 ÷ 74
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-след-	3, зачет	51 ÷ 59

О к о н ч а н и е   т а б л .   3

Характеристика ответа	Оценка традиционная	Баллы БРС
ственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции		
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. Студент затрудняется с доказательностью. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент осознает существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя	3–, зачет	40 ÷ 50
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа	2, незачет	0 ÷ 39
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины, студент отказывается от ответа	2, незачет	0 ÷ 39

установленное документированной процедурой (45 мин.); студент просит сменить билет; пользуется методами списывания и обмана, нарушает дисциплину.

Согласно регламенту БРС результат обучения студента, набравшего в рамках ПА менее 40 баллов, является неудовлетворительным вне зависимости от числа баллов, набранных в ходе текущей аттестации.

Критерии оценки контрольных работ в форме вопросов и заданий приведены в табл. 4. За основу пересчета в баллы БРС взят максимальный балл 25. В случае, если технологическая карта дисциплины предусматривает другое количество баллов, преподаватель осуществляет пересчет по пропорции.

Т а б л и ц а 4

**Шкала баллов и оценки для контрольных работ**

Характеристика контрольной работы	Оценка	Баллы
На все вопросы даны правильные, развернутые, полные ответы. Оформление отличное	5+	25
На все вопросы даны правильные ответы. Имеются отдельные недочеты: небрежное оформление, грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки. Допускаются одна-две неточности	5	$21 \div 24$
На все вопросы даны правильные ответы. Содержание соответствует оценке 5–5+. Имеются замечания по дисциплине: опоздание, разговоры с другими студентами и т. п.	4+	$18 \div 20$
На вопросы даны правильные ответы. Допущены 1–2 несущественные ошибки, неточности. Могут присутствовать недочеты: небрежное оформление, грамматические и пунктуационные ошибки. Возможны замечания: опоздание, разговоры с другими студентами и т. п.	4	$13 \div 17$
Имеются многочисленные неточности, несущественные ошибки. Могут присутствовать небрежность в оформлении, грамматические и другие виды ошибок	3	$6 \div 12$
Содержатся существенные ошибки. Контрольная работа должна быть переписана в часы консультаций преподавателя. Возможны замечания по дисциплине: опоздание, использование методов списывания и обмана, привлечение внимания других студентов и т. п.	2	$0 \div 5$

Характеристика контрольной работы	Оценка	Баллы
Примечание: при существенных замечаниях по дисциплине (опоздание на время, составляющее более 50 % от времени, предназначенного на выполнение контрольной работы; отвлечение внимания других студентов; использование методов списывания и обмана и т. п.) студент может быть удален из аудитории, его контрольная работа не будет оцениваться		

*Тестирование* является объективной формой контроля знаний, одной из форм контрольных работ и ПА. Формы тестовых заданий могут быть: закрытыми (с готовыми вариантами ответов), открытыми, на соответствие, последовательность.

*Пример закрытого теста*

Проблема – это:

- а) Реальное положение дел;
- б) Конфликт;
- в) Конфликт в острой фазе;
- г) Противоречие между желаемым и действительным.

*Пример открытого теста*

Дерево целей – это \_\_\_\_\_.

*Пример теста на соответствие*

Установите соответствие:

Страна	Столица
Китай	Берлин
Германия	Баку
Сирия	Пекин
Болгария	Дамаск
	София

Выполнение задания:

Страна	Столица
Китай	Пекин
Германия	Берлин
Сирия	Дамаск
Болгария	София

*Пример теста на последовательность*

Правильная последовательность мероприятий при возникновении пожара:

а) начать эвакуацию людей, позвонить по телефону 01, проверить включение автоматических средств пожаротушения, начать спасение материальных ценностей;

б) проверить включение автоматических средств пожаротушения, позвонить по телефону 01, начать эвакуацию людей и спасение материальных ценностей;

в) начать спасение материальных ценностей, позвонить по телефону 01, начать эвакуацию людей, проверить включение автоматических средств пожаротушения;

г) начать спасение материальных ценностей, проверить включение автоматических средств пожаротушения, начать эвакуацию людей, позвонить по телефону 01.

Число тестов в контрольной работе – не менее 20. Если все они закрытые (т. е. предусматривают выбор варианта правильного ответа), то рекомендуется оценивать по следующему правилу: установить «цену» одного правильно выполненного теста, разделив максимальную оценку за тест согласно технологической карте БРС на число тестов. Далее «цена» одного правильно выполненного теста умножается на число правильных ответов. Полученное число округляется и заносится в журнал учета полученных студентами баллов.

П р и м е р. Максимальный балл за выполнение тестового задания согласно технологической карты БРС равен 25. В тестовом задании

20 вопросов в форме закрытых тестов. «Цена» одного правильно выполненного теста составит:

$$25 : 20 = 1,25 \text{ балла.}$$

Студент Н. выполнил правильно 16 тестов. Его оценка:

$$16 \cdot 1,25 = 20 \text{ баллов.}$$

Эта оценка заносится в журнал учета полученных студентами баллов ЕИСУ. Преподаватель разъясняет студенту его ошибки.

Следует отметить, что, если тестовое задание содержит закрытые тесты с неизвестным числом правильных ответов, открытые тесты, тесты на соответствие, тесты на последовательность, рекомендуется устанавливать повышенные баллы за их правильное выполнение, а за выполнение обычных закрытых тестов – пониженные баллы.

**П р и м е р.** Максимальный балл за выполнение тестового задания согласно технологической карты БРС равен 25. В тестовом задании 20 вопросов, из них 16 – в форме закрытых тестов, 2 – в форме открытых тестов; 2 теста – на соответствие. Условимся считать «цену» четырех последних усложненных тестов в два раза выше, чем «цену» закрытых тестов. Пусть  $x$  – оценка одного закрытого теста,  $2 \cdot x$  – оценка одного усложненного теста. Тогда

$$16 \cdot x + 4 \cdot 2 \cdot x = 25.$$

Решая уравнение, получим

$$x = 1,04 \text{ балла – цена «закрытого» теста.}$$

«Цена» усложненного теста, соответственно, составит 2,08 баллов.

Студент О. выполнил правильно 15 закрытых тестов и один усложненный. Его оценка:

$$15 \cdot 1,04 + 1 \cdot 2,08 = 17,7 \text{ баллов.}$$

Эта оценка заносится в журнал учета полученных студентами баллов. Преподаватель разъясняет студенту его ошибки.

Критерии оценивания *домашних работ* приведены в табл. 5. За основу пересчета в баллы БРС взят максимальный балл 25. В случае, если технологическая карта дисциплины предусматри-



вает другое количество баллов, преподаватель осуществляет пересчет по пропорции.

Т а б л и ц а 5

**Шкала баллов и оценки для домашних работ (ДР)**

Характеристика домашней работы	Оценка	Баллы
Сдана в назначенный срок. На вопросы даны развернутые, полные ответы. Оформление отличное. Познавательный интерес к теме ДР присутствует <sup>2</sup>	5+	21 ÷ 25
Сдана с нарушением срока выполнения (не более двух недель), без документально подтвержденной уважительной причины. Содержание соответствует оценке 5	4+	18 ÷ 20
Сдана в назначенный срок. На вопросы даны развернутые, полные ответы. Допущены 1–2 несущественных неточности. Могут быть недочеты: небрежное оформление, грамматические и пунктуационные ошибки	4	13 ÷ 17
Сдана с нарушением срока выполнения (более двух недель), без документально подтвержденной уважительной причины. Содержание соответствует оценкам 4–5	3+	10 ÷ 12
Сдана в назначенный срок. Имеются многочисленные неточности, несущественные ошибки. Могут присутствовать небрежность в оформлении, грамматические и другие виды ошибок	3	6 ÷ 9
Сдана с нарушением срока выполнения (более двух недель), без документально подтвержденной уважительной причины. Содержание соответствует оценке 3	3–	5
Содержит существенные ошибки и должна быть переделана для последующей сдачи. Повторно оценивается как ДР, сданная с нарушением срока	2	0

<sup>2</sup> Критерии сформированности познавательного мотива учения, проявляющиеся при выполнении учебных заданий, приведены в прил. 3.

Критерии оценки *рефератов* приведены в табл. 6.

За основу пересчета в баллы БРС взят максимальный балл 25. В случае, если технологическая карта дисциплины предусматривает другое количество баллов, преподаватель осуществляет пересчет по пропорции.

Т а б л и ц а 6

**Шкала баллов и оценки для рефератов**

Характеристика реферата	Оценка	Баллы
Реферат сдан в назначенный срок. Рекомендуемый объем работы выдержан. Содержание соответствует заявленной теме. Показано сформированное ценностное отношение к объекту, умение находить источники информации, отделять главное от второстепенного, выделять причинно-следственные связи. Линия изложения логична и последовательна. Показан междисциплинарный характер знаний об объекте. Использован научный стиль изложения. Цитируемость корректная, имеются несущественные ошибки в оформлении списка используемой литературы. Демонстрируется собственный опыт практической и/или научной деятельности по заданной теме. Имеются отдельные недочеты: небрежное оформление, грамматические, пунктуационные и/или стилистические погрешности. Реферат рекомендован к публичной защите на практическом занятии. Для защиты подготовлена презентация и/или иллюстративный материал, демонстрационные образцы	5	21 ÷ 25
Реферат сдан в назначенный срок или с нарушением срока выполнения (не более двух недель), без документально подтвержденной уважительной причины. Рекомендуемый объем работы выдержан. Содержание соответствует заявленной теме. Показано формирующееся ценностное отношение к объекту, умение выделять его существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Линия изложения логична и по-	4	13 ÷ 20

Продолжение табл. 6

Характеристика реферата	Оценка	Баллы
следовательна. Использован научный стиль изложения. Цитирование корректное. Имеются отдельные недочеты: несущественные ошибки в оформлении списка литературы, небрежное оформление, грамматические, пунктуационные и/или стилистические погрешности. Реферат рекомендован к публичной защите на практическом занятии. Для защиты подготовлена презентация и/или иллюстративный материал, демонстрационные образцы		
Реферат сдан с нарушением срока выполнения (более двух недель), без документально подтвержденной уважительной причины. Содержание соответствует оценкам 4–5	3	10 ÷ 12
Реферат сдан в назначенный срок. Объем работы менее заданного. Ценностное отношение к объекту формируется. Имеются проблемы с нахождением источников информации. Содержание местами не соответствует заявленной теме. Логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Наблюдается непонимание существенных и несущественных признаков объекта и причинно-следственных связей. Стиль изложения требует поправок, коррекции. Могут присутствовать ошибки в оформлении списка литературы, небрежность в оформлении, грамматические и другие виды ошибок. Значительный процент заимствований. Реферат рекомендован к публичной защите на практическом занятии	3	8 ÷ 9
Реферат сдан с нарушением назначенного срока (более двух недель). Объем работы может быть менее заданного. Ценностное отношение к объекту формируется или не сформировано. Содержание мало соответствует заявленной теме. Логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Наблюдается непонимание существенных и несущественных признаков объекта	3–	6 ÷ 7

О к о н ч а н и е   т а б л .   6

Характеристика реферата	Оценка	Баллы
и причинно-следственных связей. Стиль изложения требует поправок, коррекции. Могут присутствовать ошибки в оформлении списка литературы, небрежность в оформлении, грамматические и другие виды ошибок. Значительный процент заимствований. Реферат не рекомендован к публичной защите		
Реферат сдан с нарушением срока выполнения (более двух недель), без документально подтвержденной уважительной причины. Содержание соответствует оценке 3	3–	5
А) Содержание не соответствует теме исследования. Б) Проверка реферата системой «Антиплагиат» показала недостаточную долю авторского текста (менее 40 %). Реферат подлежит полной переработке	2	0

Критерии оценки *эссе* приведены в табл. 7.

За основу пересчета в баллы БРС взят максимальный балл 25. В случае, если технологическая карта дисциплины предусматривает другое количество баллов, преподаватель осуществляет пересчет по пропорции.

Т а б л и ц а   7

### Шкала баллов и оценки *эссе*

Характеристика <i>эссе</i>	Оценка	Баллы
<i>Эссе</i> сдано в назначенный срок. Содержание соответствует заявленной теме. Показано сформированное ценностное отношение к объекту, умение отделять главное от второстепенного, выделять причинно-следственные связи. Линия изложения логична и последовательна. Показан междисципли-	5	21 ÷ 25

Продолжение табл. 7

Характеристика эссе	Оценка	Баллы
нарный характер знаний об объекте. Использован литературный или научный стиль изложения. Демонстрируется знание найденного самостоятельно интересного источника по проблематике эссе; собственный опыт практической и/или научной деятельности по заданной теме. Имеются отдельные недочеты: небрежное оформление, грамматические, пунктуационные и/или стилистические погрешности. Эссе заслуживает обсуждения на практическом занятии		
Эссе сдано с нарушением срока выполнения (не более двух недель), без документально подтвержденной уважительной причины. Содержание соответствует оценке 5. Эссе заслуживает обсуждения на практическом занятии	4+	18 ÷ 20
Эссе сдано в назначенный срок. Содержание соответствует заявленной теме. Показано формирующееся ценностное отношение к объекту, умение выделять его существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Линия изложения логична и последовательна. Использован литературный или научный стиль изложения. Имеются отдельные недочеты: небрежное оформление, грамматические, пунктуационные и/или стилистические погрешности. Эссе заслуживает обсуждения на практическом занятии	4	13 ÷ 17
Эссе сдано с нарушением срока выполнения (более двух недель), без документально подтвержденной уважительной причины. Содержание соответствует оценкам 4–5	3	10 ÷ 12
Эссе сдано в назначенный срок. Ценностное отношение к объекту формируется. Содержание местами не соответствует заявленной теме. Логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Наблюдается непонимание существен-	3	8 ÷ 9

О к о н ч а н и е   т а б л .   7

Характеристика эссе	Оценка	Баллы
ных и несущественных признаков объекта и причинно-следственных связей. Стиль изложения требует поправок, коррекции. Могут присутствовать небрежность в оформлении, грамматические и другие виды ошибок		
Эссе сдано с нарушением назначенного срока (более двух недель). Ценностное отношение к объекту формируется или не сформировано. Содержание мало соответствует заявленной теме. Логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Наблюдается непонимание существенных и несущественных признаков объекта и причинно-следственных связей. Стиль изложения требует поправок, коррекции. Могут присутствовать небрежность в оформлении, грамматические и другие виды ошибок	3–	6 ÷ 7
Эссе сдано с нарушением срока выполнения (более двух недель), без документально подтвержденной уважительной причины. Содержание соответствует оценкам 3 или 3–	3–	5
А) Содержание не соответствует заданной теме. Б) Проверка эссе системой «Антиплагиат» показала недостаточную долю авторского текста (менее 40 %). Эссе подлежит полной переработке	2	0

Критерии оценки *конспектов литературных источников* приведены в табл. 8. За основу пересчета в баллы СРС взят максимальный балл 25. В случае, если технологическая карта дисциплины предусматривает другое количество баллов, преподаватель осуществляет пересчет по пропорции.

**Шкала баллов и оценки  
для конспектов литературных источников**

Характеристика конспекта литературных источников	Оценка	Баллы
Конспект сдан в назначенный срок. Конспект полный, развернутый, но без излишних деталей. Познавательный интерес к теме конспектирования присутствует. Название первоисточника представлено в полном соответствии с требованиями ГОСТа. Содержание полностью соответствует заданной теме. Познавательный интерес к теме конспектирования присутствует. Аналитические способности автора конспекта сформированы: наличие умения отделять существенное от несущественного. Имеются отдельные недочеты: небрежное оформление, грамматические и пунктуационные ошибки. Автор конспекта приглашается для информационного сообщения на практическом занятии	5	21 ÷ 25
Конспект сдан с нарушением срока выполнения (не более двух недель), без документально подтвержденной уважительной причины. Содержание соответствует оценке 5 или 5+. Автор конспекта может быть приглашен для информационного сообщения на практическом занятии	4+	18 ÷ 20
Конспект сдан в назначенный срок. Содержание соответствует заявленной теме. Не полностью соответствует требованиям оформления. Аналитические способности автора формируются: имеется факт обращения к несущественным местам первоисточника. Могут быть недочеты: небрежное оформление, грамматические и пунктуационные ошибки. Автор конспекта может быть приглашен для информационного сообщения на практическом занятии	4	13 ÷ 17
Конспект сдан с нарушением срока выполнения (более двух недель), без документально подтвержденной уважительной причины. Содержание соответствует оценкам 4–5	3	10 ÷ 12

Характеристика конспекта литературных источников	Оценка	Баллы
Конспект сдан в назначенный срок. Ссылка на первоисточник может не соответствовать требованиям ГОСТа. Отсутствуют многие существенные идеи первоисточника. Имеются многочисленные факты обращения к несущественным местам первоисточника. Могут присутствовать небрежность в оформлении, грамматические и другие виды ошибок	3	6 ÷ 9
Конспект сдан с нарушением срока выполнения (более двух недель), без документально подтвержденной уважительной причины. Содержание соответствует оценке 3	3–	5
Содержание конспекта не соответствует заданию. Конспект подлежит полной переработке	2	0

*Посещение занятий.* Цель введения этого контрольно-оценочного мероприятия в технологические карты БРС – формирование ответственного отношения к учебе, повышение качества образования, соответствие действующему законодательству. Так, ст. 43, ч. 1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» содержит требование к обучающимся «посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия» [19].

Критериями оценки посещаемости аудиторных занятий являются: нахождение студента в аудитории (выездном занятии) в часы занятий; участие студента в учебной работе – конспектирование, выступление, общение с преподавателем по теме занятия, выполнение его заданий и др.

При этом за существенное опоздание или преждевременный уход с занятия со студента снимается пропорциональное количество баллов. В случае, если студент находился на занятии, но не занимался учебной деятельностью, рекомендуется снимать часть баллов, положенных за посещение данного занятия. В случае пропуска



занятия по уважительной причине студент может «отработать» его, выполняя дополнительное задание преподавателя.

*Работа на занятиях.* Виды оцениваемых работ на занятиях и критерии их оценки представлены в табл. 9.

Т а б л и ц а 9

**Виды оцениваемых работ на занятиях и критерии их оценки**

Виды работы на занятии	Характеристика работы	Оценка	Баллы
Выполнение заданий преподавателя	Быстро, правильно	5	25
	Средняя скорость, правильно; быстро, с несущественной ошибкой	4	20
	Медленно, правильно, возможны несущественные ошибки	3	15
	Неправильно	2	0
Выступление на семинаре	Содержание полностью соответствует теме. По проблематике семинара показаны сформированное ценностное отношение и широкий кругозор, опыт деятельности, умение находить источники информации, отделять главное от второстепенного, выделять существенные признаки объекта, причинно-следственные связи. Использован логичный и последовательный стиль изложения. Подготовлена презентация и/или иллюстративный материал, демонстрационные образцы. Выступление состоялось в запланированный срок. Доклад вызвал интерес слушателей	5+	21 ÷ 25
	Содержание соответствует теме. Показано формирующееся ценностное отношение к объекту, умение выделять его существенные признаки, причинно-следственные связи. Линия	4	15 ÷ 20

Продолжение табл. 9

Виды работы на занятии	Характеристика работы	Оценка	Баллы
	изложения логична и последовательна. Имеются недостатки в речевом оформлении. Доклад не вызвал интереса слушателей		
	Ценностное отношение к объекту не обнаружено. Содержание в основном соответствует теме. Нахождение источников информации затруднено. Логика и последовательность изложения нарушены. Есть непонимание существенных признаков объекта и причинно-следственных связей. Имеются недостатки в речевом оформлении. Доклад не вызвал интереса слушателей	3	10 ÷ 15
	Ценностное отношение к объекту не обнаружено. Нахождение источников информации затруднено. Содержание местами не соответствует заявленной теме. Логика и последовательность изложения существенно нарушены. Наблюдается непонимание существенных признаков объекта и причинно-следственных связей. Имеются недостатки в речевом оформлении. Доклад вызвал негативную оценку слушателей	3–	5 ÷ 10
Дополнение доклада другого участника семинара, участие в обсуждении докладов	Серьезное, достаточно объемное	–	5
	Небольшое, но по существу	–	4
	Спорное, но вызвавшее активное обсуждение	–	3

Виды работы на занятии	Характеристика работы	Оценка	Баллы
Подготовка материалов	Материалы (презентация, иллюстрации на бумаге, демонстрационные образцы) отлично выполнены и могут быть использованы в учебном процессе кафедры	–	20
	Материалы (презентация, иллюстрации на бумаге, демонстрационные образцы) выполнены	–	5

Следует отметить, что при возникновении споров при оценивании контрольно-оценочных мероприятий студент имеет право обратиться к заведующему кафедрой с *обоснованной претензией*, представляющей собой написанное студентом заявление, в котором разъясняется суть конфликтной ситуации, приводится его точка зрения на причины возникновения спора, содержится подпись студента с расшифровкой, дата подписания. К обоснованной претензии прилагаются ксерокопии:

- документов, свидетельствующих об отсутствии на занятиях или контрольных мероприятиях по уважительным причинам;
- ответов на письменном зачете, письменном экзамене, контрольной работе, домашнюю работу; реферат, эссе, конспект и др.

*Обратите внимание:* в соответствии со ст. 2 Федерального закона Российской Федерации № 24-ФЗ от 20.02.1995 г. «Об информации, информатизации и защите информации» и ГОСТ Р 51141–98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. Реквизит документа – обязательный элемент оформления официального документа. В случае справок обязательным реквизитом является подпись (с расшифровкой) ответственного за содержание справки лица и печать учреждения, выдавшего ее. Только при наличии печати и подписи ответственного лица справка становится докумен-

том. Подписанные непонятно кем, не заверенные печатями листки бумаги на тему «не был, потому что плохо себя чувствовал, консультировался у другого преподавателя, готовился к творческому конкурсу и т. п.» документами не являются и по существу являются объяснительными записками. Чтобы исключить часть подобных причин отсутствия студентов на занятиях, преподаватели должны составлять графики консультаций с учетом расписания студентов, а организаторы внеучебных мероприятий – планировать свою работу, не мешая учебной деятельности студентов.

Заведующий кафедрой в течение трех дней рассматривает претензию и объяснительную записку преподавателя по сути конфликта и выносит решение об удовлетворении/неудовлетворении претензии.

В случае недостатка каких-либо документов или бумаг, необходимых для принятия решения, участники спора должны их предоставить по первому требованию заведующего кафедрой. При неоднозначной ситуации к решению спора по решению заведующего кафедрой может подключаться учебно-методическая комиссия кафедры.

## **Контрольные вопросы**

1. Дайте определение понятия «балльно-рейтинговая система». Что относится к нормативным основаниям балльно-рейтинговой системы?
2. Расскажите о Болонской декларации.
3. Чем обеспечивается объективность оценивания знаний, умений и навыков студентов в рамках балльно-рейтинговой системы?
4. Что такое промежуточная аттестация?
5. Что такое оценка?
6. Чем отличаются ответы студентов на оценки «хорошо» и «отлично»?
7. Что такое познавательный интерес? По каким признакам преподаватель может диагностировать у студента сформированность познавательного интереса?
8. Пользуясь примером, приведенном в п. 4.1, рассчитайте суммарное число баллов и итоговую оценку студентов, применив приведенные в табл. 10 исходные данные для расчета (ПЗ – практическое занятие, КЗ – коэффициент значимости), а также следующим переводом: от 80 до 100 баллов – отлично; от 60 до 80 – хорошо; от 40 до 60 – удовлетворительно, до 40 – неудовлетворительно.

Т а б л и ц а 10

**Результаты учебной деятельности студентов**

Студент	Аттестация						
	Текущая					Промежуточная	
	лекции		ПЗ		КТА	баллы	КПА
	баллы	КЗ	баллы	КЗ			
Иванов	42	0,8	58	0,2	0,7	50	0,3
Петров	92	0,5	96	0,5	0,6	95	0,4
Сидоров	75	0,6	83	0,4	0,5	75	0,5

## ГЛОССАРИЙ

**Абстрагирование** (от лат. *abstractio* – отвлечение) – метод научного исследования, основанный на том, что при изучении какого-либо объекта не учитываются его несущественные стороны, что позволяет упрощать изучение. Абстрактное понятие противопоставляется конкретному, а абстрагирование – конкретизации.

**Автореферат диссертации** – краткое изложение диссертации, составленное ее автором.

**Аналогия** (от греч. *analogia* – соответствие, сходство) – метод научного познания, с помощью которого достигается знание об одних предметах или явлениях на основании их сходства с другими.

**Аннотация** – краткая характеристика работы с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Функции аннотации: дает возможность установить основное содержание научной статьи и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи; используется в информационных, в том числе автоматизированных, системах для поиска информации.

**Артикуляция** – внутреннее проговаривание, беззвучная мысленная речь. Замедляет скорость чтения.

**Балльно-рейтинговая система** – система оценок уровня успешности студента на основе накопительного принципа оценивания учебной деятельности и ее результатов.

**Болонская декларация** (дата подписания 19.06.1999 г., Болонья, Италия) – документ, способствующий процессу создания единого европейского пространства высшего образования. Россия присоединилась к Болонскому процессу в 2003 г. Основные цели Болонского процесса: расширение доступа к высшему образованию, дальнейшее повышение качества и привлекательности европейского высшего образования, расширение мобильности студентов и преподавателей, обеспечение успешного трудоустройства выпускников вузов за счет того, что все академические степени и другие квалификации должны быть ориентированы на рынок труда. Основные положения: во-первых, принятие системы сопоставимых степеней для обеспечения возможности трудоустройства европейских граждан

и повышения международной конкурентоспособности европейской системы высшего образования; во-вторых, введение двухуровневого обучения: предварительного (бакалавриат) и выпускного (магистратура); в-третьих, внедрение системы перезачета зачетных единиц для поддержки студенческой мобильности; в-четвертых, введение стандартов транснационального образования; в-пятых, содействие европейскому сотрудничеству в обеспечении качества образования с целью разработки сопоставимых критериев и методологий.

**Гипокинезия** – состояние низкой двигательной активности человека, сопровождаемое ограничением амплитуды, объема и темпа движений.

**Деловая игра** – метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях.

**Дефиниция** (от лат. *definitio* – определение) – логическая операция придания строго фиксированного смысла терминам языка.

**Деятельность** – специфически человеческая активность, регулируемая сознанием, порождаемая потребностями и направленная на познание и преобразование внешнего мира и самого человека. Структуру деятельности обычно представляют в линейном виде, где каждый компонент следует за другим во времени: потребность → мотив → цель → средства → действие → результат.

**Деятельностный подход в образовании** – положение о том, что человек в процессе обучения должен научиться осуществлять определенного вида деятельность.

**Дидактика** (от греч. *didaktiko* – поучающий и *didasko* – изучающий) – часть педагогики, изучающая проблемы обучения и образования. Дидактика раскрывает закономерности усвоения знаний, умений, навыков и формирования убеждений, определяет объем и структуру содержания образования.

**Дискуссия** – обсуждение спорного вопроса, проводимое с целью выявления различных точек зрения.

**Диссертация** – квалификационная работа для присуждения ученой степени кандидата или доктора наук, а также квалификации магистра.

**Документ** – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. Реквизит документа – обязательный элемент оформления официального документа. В случае справок обязательным реквизитом является подпись (с расшифровкой) ответственного за содержание справки лица и печать учреждения,

выдавшего ее. Справка становится документом только при наличии печати организации, выдавшей ее, и подписи ответственного лица.

**Интеллект** (от лат. *Intellectus* – понимание, познание) – во-первых, общая способность к познанию и решению проблем, определяющая успешность любой деятельности и лежащая в основе других способностей; во-вторых, система всех познавательных (когнитивных) способностей индивида: ощущения, восприятия, памяти, представления, мышления, отображения; в-третьих, способность решения проблем без проб и ошибок, «в уме».

**Интеллектуальная деятельность (умственный труд)** – труд, объединяющий работы, связанные с приемом и переработкой информации, требующий напряжения внимания, памяти, активизации процессов мышления.

**Интерактивные технологии обучения** (от англ. *Interact, inter* – взаимный, *act* – действовать) – технологии обучения, в ходе которых обучаемый активно участвует в образовательном процессе. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия. Использование интерактивной модели обучения предусматривает моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Отличительной характеристикой интерактивных методов обучения является создание комфортных психологических условий для студентов. Обучение должно быть увлекательным и эмоциональным, принося творческое удовлетворение студентам, развивая их инициативность. Принципы интерактивного обучения: 1) новизна материала для обучающихся; 2) посильность выполнения заданий; 3) наличие вопросов разного уровня; 4) связь вопросов с выбранным направлением подготовки.

**Квалиметрия** (от лат. *quolis* – какой по качеству и гр. *metron* – мера) – научное направление, разрабатывающее методы количественной оценки (классификации) процессов с помощью шкалы баллов, т. е. разбиения ряда непрерывно усиливающихся или ослабляющихся явлений на несколько групп. Применяется при определении качества образования, эстетических показателей качества услуг и др.

**Кейс-задания** – анализ конкретной ситуации из деловой практики в процессе обучения.

**Ключевые слова** (от англ. *keywords*) – слова, входящие в состав основной фразы, которую пользователи вводят в поисковой системе Интернета.

**Компетенция** (от лат. *competentio, competo* – добиваюсь, соответствую, подхожу) – единство знаний, профессионального опыта, способностей действовать и навыков поведения индивида, определяемых целью, задан-



ностью ситуации и должностью, т. е. личная способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач.

**Компиляция** (от лат. *compilatio* – кража) – здесь: составление из различных текстов одного нового. Настоящая компиляция – длительный, серьезный и кропотливый труд, а его авторы указывают в конце работы источники, из которых был составлен текст.

**Конкретизация** (от лат. *concretus* – сгущенный, уплотненный, спрессованный) – метод научного познания, с помощью которого выделяются существенные свойства, связи и отношения предметов или явлений. Требуется учета всех реальных условий, в которых находится исследуемый объект. В процессе познания мысль движется от абстрактного, более бедного содержанием понятия к конкретному, более богатому содержанием.

**Монография** – научный труд, посвященный углубленному изучению одной или нескольких тесно связанных между собой тем. Например: *Арифуллин М. В.* Пути повышения эффективности гостиничных услуг : моногр. / М. В. Арифуллин. – М. : Изд-во «МАТГР», 2010. – 180 с.

**Объект исследования** (от лат. *objectum* – предмет) – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

**Объективность оценивания** (от лат. *objectum* – предмет) – независимость суждений, мнений, представлений оценивающего от субъекта, его взглядов, интересов, вкусов, предпочтений и т. д.

**Опорный конспект** – сокращенная структурированная запись крупного блока изучаемого материала. Его можно составить в виде таблицы, схемы, тезисов, логической последовательности цитат.

**Оценка** – процесс создания и сбора свидетельств деятельности обучающегося и вынесения суждения относительно этих свидетельств на основе заранее определенных критериев.

**Познавательный интерес** – интегральное образование личности, свойство человека познавать окружающий мир не только с целью биологической и социальной ориентировки в действительности, но и в стремлении проникать в его многообразие, отражать в сознании сущностные стороны, причинно-следственные связи, закономерности, противоречивость.

**Познавательного интереса уровни** – 1) открытый, непосредственный интерес человека к новым фактам и занимательным явлениям; 2) интерес к познанию существенных свойств предметов или явлений; 3) интерес к причинно-следственным связям, выявлению закономерностей, установлению общих признаков явлений, действующих в различных условиях.

Этот уровень бывает сопряжен с элементами исследовательской творческой деятельности, приобретением новых и совершенствованием прежних способов учения.

**Потребность** – нужда в чем-либо, жизненная или бытовая необходимость, важнейшие источники и условия развития личности и общества, побудительные причины социальной деятельности людей.

**Предмет исследования** – конкретно взятая сторона, часть объекта, которая исследуется более глубоко и тщательно. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

**Работоспособность** – потенциальная возможность человека выполнять целесообразную деятельность на заданном уровне эффективности в течение определенного времени. Работоспособность индивида тесно связана с его состоянием здоровья и условиями труда.

**Регрессия** (от лат. *regressio* – обратное движение, отход) – здесь: постоянное возвращение к прочитанному. Обычно повторяются новые и трудные слова, имена, названия и др. Снижает скорость чтения.

**Рекреалогия** (от лат. *recreatio* – восстановление; *logos* – учение, наука) – наука о восстановлении духовных, физических, моральных, нравственных сил человека, оздоровлении его с помощью природы (природных факторов).

**Реферат** (от лат. *refero* – сообщаю) – краткое изложение имеющихся литературных данных по выбранному вопросу.

**Рефлексия** (от лат. *reflexio* – обращение назад) – мыслительный рациональный процесс, направленный на анализ, понимание, осознание себя: собственных действий, поведения, речи, опыта, чувств, состояний, способностей, характера, отношений с другими и к другим, своих задач, назначения и т. д.

**Самостоятельная работа студентов** – планируемая познавательная, организационно и методически направляемая преподавателем деятельность студентов, осуществляемая ими внеаудиторно без прямой помощи преподавателя для достижения конкретных учебных результатов. Самостоятельная работа студентов (СРС) является важной составной частью учебного процесса вуза.

**Сервисология** – наука, изучающая подходы к конкретной личности в процессе предоставления ей тех или иных услуг с учетом ее индивидуального жизненного цикла, потребностей, запросов, ценностных ориен-

таций, а также рассматривающая теоретические и практические методы индивидуального обслуживания.

**Способности** – психологические особенности человека, которые влияют на успешность приобретения знаний, умений, навыков. Они не сводятся к наличию этих знаний, умений и навыков, а обнаруживаются только в динамике их приобретения. Подмечено, что способности пробуждаются и начинают развиваться при возникновении интереса к определенному виду деятельности.

**Стресс** (от англ. *stress* – нагрузка, напряжение; состояние повышенного напряжения) – состояние напряжения, возникающее под влиянием сильных воздействий, общая неспецифическая реакция нервной и эндокринной систем организма на любое достаточно сильное предъявляемое ему требование.

**Творчество** – деятельность, отмеченная неповторимостью, оригинальностью и общественно-исторической уникальностью.

**Тренинг** – учебная технология моделирования специально заданных ситуаций.

**Труд** – целесообразная деятельность человека, направленная на видоизменение и приспособление предметов природы для удовлетворения своих потребностей.

**Умственный труд** – см. *интеллектуальная деятельность*.

**Управленческое решение** – творческое, волевое воздействие субъекта управления на основе знания законов функционирования управляемой системы и анализа управленческой информации о ее состоянии, направленное на организацию деятельности коллектива по разрешению назревшей проблемы.

**Учение** – деятельность человека, имеющая целью приобретение знаний, умений и навыков.

**Эвристика** (от греч. *heurisko* – отыскиваю, открываю) – научная область, изучающая специфику творческой деятельности. Эвристические методы («мозговой штурм», эмпатия, синектика и др.) широко применяются в практике принятия управленческих решений. Как правило, с их помощью генерируется множество идей, принципиально новых подходов к решению управленческих проблем в сервисной деятельности.

**Эссе** – литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции. Характеризуется малым объемом (около трех страниц машинописного текста), выраженным отношением автора.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

1. Современный психологический словарь / сост. и общ. ред. Б. Г. Мещеряков, В. П. Зинченко. М. ; СПб. : АСТ : ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2007.
2. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / под ред. М. В. Булановой-Топорковой. Ростов н/Д : Феникс, 2002.
3. *Махмутов М. И.* Интеллектуальный потенциал россиян: причины ослабления // Педагогика. 2001. № 10. С. 90–110.
4. Советский энциклопедический словарь / под ред. А. М. Прохорова. М. : Изд-во «Совет. энциклопедия», 1981.
5. *Тихомирова Т. П.* Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учеб. пособие. Екатеринбург : Изд-во ГОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», 2008.
6. *Ушинский К. Д.* Избранные педагогические сочинения : в 2 т. / под ред. чл.-кор. Акад. пед. наук, проф. В. Я. Струминского. Т. 1 : Вопросы воспитания. М. : Гос. учеб.-пед. изд-во М-ва просвещения РСФСР, 1953.
7. *Минюшин Ф. И.* Социология культуры : учеб. пособие для вузов. М. : Акад. проект, 2004.
8. Педагогика: теории, системы, технологии : учебник для студ. высш. и сред. учеб. заведений / С. А. Смирнов, И. Б. Котова, Е. Н. Шиянов и др. ; под ред. С. А. Смирнова. М. : Изд. центр «Академия», 2006.
9. *Петровский А. В., Ярошевский М. Г.* Психология : учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений. М. : Изд. центр «Академия», 2002.
10. *Столяренко Л. Д., Столяренко В. Е.* Психология и педагогика для технических вузов : учеб. пособие. Ростов н/Д : Изд-во «Феникс», 2001.
11. Словарь крылатых слов и выражений [Электронный ресурс]. URL: [https://dic.academic.ru/dic.nsf/dic\\_wingwords/2779/%D0%A3](https://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_wingwords/2779/%D0%A3) (дата обращения: 01.07.2018).
12. *Голубева Т. Б.* Основы социального государства : учеб. пособие. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015.
13. ГОСТ Р 50646–2012. Услуги населению. Термины и определения [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/71171100/> (дата обращения: 01.07.2018).
14. *Карнаухова В. К., Краковская Т. А.* Сервисная деятельность : учеб. пособие. Ростов н/Д : МарТ, 2006.

15. *Тетушкин В. А.* Сервисология : учеб. пособие. Тамбов : Изд-во ФГОУ ВПО «ТГПУ», 2013.

16. *Голубева Т. Б.* Основы моделирования и оптимизации процессов и систем сервиса : учеб. пособие. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017.

17. ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата) : утвержден 20.10.2015 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 1169 [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_189023/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189023/) (дата обращения: 01.07.2018).

18. ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (уровень магистратуры) : утвержден 17.08.2015 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/420298513> (дата обращения: 01.07.2018).

19. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения: 01.07.2018).

20. Правила внутреннего распорядка обучающихся [Электронный ресурс]. URL: <http://lyceum.urfu.ru/offic/docs/1jcxn9kr.pdf> (дата обращения: 01.07.2018).

21. *Толстой Л. Н.* Собр. соч. : в 22 т. Т. 16: Публицистические произведения 1855–1886 / коммент. Л. Д. Опульской. М. : Худож. лит., 1983.

22. Вехи : сб. ст. о русской интеллигенции. С прил. «Библиографии “Вех”». Свердловск : Изд-во Урал. ун-та, 1991.

23. *Соммер Д. С.* Мораль XXI века / пер. с исп. М. : ООО Изд. дом «София», 2004.

24. Мы живем среди людей: Кодекс поведения / авт.-сост. И. В. Дубровина. М. : Политиздат, 1989.

25. *Тропина М. Н.* О стандартах качества обслуживания в отелях // X Междунар. студ. электрон. науч. конф. Студенческий научный форум-2018 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scienceforum.ru/2018/3052/5793> (дата обращения: 01.07.2018).

26. *Кузин Ф. А.* Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты : практ. пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. М. : Ось-89, 2003.

27. Инженерная экология и экологический менеджмент : учебник / М. В. Буторина, П. В. Воробьев, А. П. Дмитриева и др. ; под ред. Н. И. Иванова, И. М. Фадына. М. : Логос, 2003.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

*Андреев О.* Техника быстрого чтения : самоучитель по программе Школы Олега Андреева / О. Андреев. М. : АСТ : Астрель : Хранитель, 2007.

*Баквинкель Х.* Техники быстрого и эффективного чтения. Учимся экономить время, «схватывать» значимое, больше запоминать / Х. Баквинкель, П. Штурц ; пер. с нем. М. : Омега-Л, 2007.

*Вормсбехер В. Ф.* 100 страниц в час. Теория и практика динамического чтения и рациональной работы с книгой / В. Ф. Вормсбехер, В. А. Кабин. Кемерово : Кемер. кн. изд-во, 1980.

*Гецов Г. Г.* Работа с книгой: рациональные приемы / Г. Г. Гецов. Минск : Полымя, 1989.

*Зиганов М. А.* Как научиться на 100 % запоминать тексты: уникальный курс по развитию способностей запоминания / М. А. Зиганов. М. : Эксмо, 2004.

*Зиганов М. А.* Как повысить качество и скорость чтения / М. А. Зиганов. Калининград : Янтарный сказ, 1996.

*Козловский О. В.* 600 слов в минуту. Скорочтение. Современные методики обучения / О. В. Козловский. М. : БАО-ПРЕСС : РИПОЛ-КЛАССИК, 2004.

*Кудряшова Г. Ю.* Учись учиться : учеб.-метод. пособие / Г. Ю. Кудряшова, Г. С. Щербинина, Т. В. Мотовилова ; под общ. ред. Г. С. Щербининой. Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2008.

*Мелентьева Ю. П.* Общая теория чтения = Theory of reading / Ю. П. Мелентьева. М. : Наука, 2015.

*Палагин П.* Скорочтение на практике. Как читать быстро и хорошо запоминать прочитанное / П. Палагин. М. : Манн, Иванов и Фербер, 2017.

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ СКОРОСТИ ЧТЕНИЯ

*Зафиксируйте время начала чтения сами или с помощью товарища.*

### Наследники Геракла

( $Q = 940$  слов)

Родиной Олимпийских игр была Древняя Греция. Достоверных исторических сведений о их возникновении не сохранилось. Одни мифы и предания рассказывают, что эти игры учредил сам Зевс, другие эту заслугу приписывают сыну Зевса Гераклу, самому прославленному герою древности.

В одном из мифов рассказывается о том, что после совершения знаменитых двенадцати подвигов Геракл учредил в долине реки Алфей, у подножия горы Олимп, Олимпийские игры. Там же он посадил священные деревья оливы, венком из ветвей которых увенчивали победителей.

Вначале спор античных атлетов происходил лишь на беговой дорожке. Расстояние от старта до финиша, по преданию, было отмерено самим Гераклом: 600 ступней гигантских ног составили один стадий – 192,27 метра. От этого слова идет название места спортивных состязаний – стадион. Это из легенды. А вот история. Первое упоминание об Олимпийских играх мы находим у греческого историка Тимая. Оно относится к 796 г. до н. э. Но, очевидно, они возникли задолго до этого.

Олимпийские игры были древнегреческим праздником, который проводился каждые 1417 дней, т. е. один раз в 4 года. Этот промежуток времени и составлял олимпиаду. На время игр на всей территории Греции прекращались войны.

Пять дней продолжались Олимпийские игры. Атлеты к ним начинали готовиться за девять месяцев. Они усиленно тренировались, питались мясом и совершенно не пили вина. В конце лета участники игр прибывали в Олимпию, куда стекались тысячи зрителей.

В первый день участники соревнований приносили жертвы богам, проводили последние тренировки и вместе с судьями приносили клятву строго соблюдать правила состязаний. В этот же день они демонстрировали свою силу, поднимая на глазах у всех тяжелые камни. До сих пор

в Олимпии лежит глыба весом 143,5 кг, которую поднял одной рукой над головой некий Бибон (IV в. до н. э.).

Атлетические соревнования начинались во второй день на ипподроме. Гонка колесниц – неповторимое по красоте зрелище. От двадцати до сорока четырех конных упряжек одновременно выезжали на старт. Им предстояло пробежать двадцать кругов, что равнялось 12,5 км. Любопытно, что победа присуждалась не возничему, а хозяину лошадей.

В программу второго дня входило самое популярное состязание – пятиборье: бег на 192 м, прыжки в длину, метание диска и копья, борьба.

В Древней Греции не было секундомеров, поэтому время победителей не фиксировалось. Обыкновенно по четыре человека выстраивались на беговой дорожке, а по команде «Вперед» начинался забег. Победитель забега выходил в финал. Затем стартовали финалисты.

Мы не знаем, с какой скоростью бегали греческие олимпийцы, но предание говорит о том, что один пастух, победитель игр, мог догонять и ловить зайцев. Зайцы бегают со скоростью 14 м в секунду. Значит, пастух пробежал 100 м за 7,2 секунды.

На третий день соревнования устраивали великие жертвоприношения Зевсу, покровителю игр. Во второй половине дня состязались юноши от 12 до 17 лет по облегченной программе.

Четвертый день открывался бегом на короткие и длинные дистанции: 192 м, 385 м, 4,6 км.

По преданию бегун на длинные дистанции Агей в IV в. до н. э., одержав победу, в тот же день сбежал в свой родной город сообщить о своей победе и к вечеру возвратился в Олимпию. Он преодолел расстояние в 200 км с двумя горными перевалами.

Бессмертным стало имя юноши Фидилпида, который в 430 году до н. э. в день победы греков над персами в битве при Марафоне пробежал около 40 км и, крикнув «мы победили», замертво упал на городской площади. В память о его подвиге в программу Олимпийских игр в конце XIX в. включен марафонский бег.

Заключительная часть олимпийской программы – вершина спортивного накала, самые популярные состязания: борьба, кулачный бой и панкратий.

В борьбе время не ограничивалось. Надо было бросить противника трижды на песок. Весовые категории не учитывались. Тела борцов натирались оливковым маслом. В борьбе греки особенно ценили ловкость, мастрство и красоту стиля.

В кулачном бою руки бойцов от локтя до кисти завязывались мягкими ремнями из телячьей кожи, а пальцы были перевиты тонкими ремеш-



ками. Разрешалось бить только по голове. Бой продолжался до тех пор, пока один из бойцов не оказывался на земле с поднятой рукой. Бойцам разрешалось бить лежащего.

Панкратий – своеобразное сочетание приемов кулачного боя, борьбы и разнообразных болевых приемов: выкручивали руки и ноги, выламывали пальцы, разрешалось даже придушить соперника до полусмерти.

Один поэт писал, что панкратий требует от атлета силы льва и хитрости лисицы. Этому виду состязаний греки придавали особенное значение, так как видели в нем отличную подготовку юношей к рукопашной схватке с противником на поле брани.

В последний, пятый, день праздника вручали награды олимпийникам, победителям Олимпийских игр. В присутствии десятков тысяч зрителей главный судья возлагал на голову победителя венок. Глашатай называл имя атлета, имя его отца и название города, который он представлял. Зрители приветствовали победителя и увенчивали его гирляндами цветов. Победа на играх прославляла имя победителя и город, в котором он родился. Победителя встречал весь город. Он проходил не через ворота города, а через пролом в стене крепости, который для этой цели пробивали горожане.

Олимпийников называли «наследниками Геракла». Победителей Олимпиад избирали на высшие государственные должности, им предоставляли лучшие места в театре и на стадионе, иногда освобождали от налогов и кормили всю жизнь за общественный счет. В священном округе Олимпии разрешалось ставить мраморные или бронзовые статуи олимпийников, на мраморных плитах высекались имена победителей. О некоторых победителях слагались легенды, которые передавались из поколения в поколение.

Олимпийские игры проводились до конца IV в. В 394 г. римский император Феодосий I запретил их, увидев в них языческий обряд.

И только в конце XIX в. по инициативе французского общественного деятеля Пьера де Кубертена Олимпийские игры были возрождены. Они проводились с 1896 г., отсюда ведется счет Олимпиадам современности. Но теперь они стали праздником лучших спортсменов всех стран мира. Советские спортсмены впервые участвовали в олимпийских играх в 1952 г. В 1980 г. Олимпийские игры проведены в Москве, а в 2014 г. – в Сочи.

Так, олимпийский огонь, зажженный в глубокой древности Гераклом, пронесся через века по всем континентам нашей планеты.

*Зафиксируйте время конца чтения, рассчитайте продолжительность чтения. Закройте текст и мысленно воспроизведите содержание прочитанного, выделяя самое главное.*

**ПРИМЕР ТАБЛИЦЫ ШУЛЬТЕ**

15	6	16	9	14
1	8	20	24	2
18	22	10	21	12
17	11	23	5	25
7	4	13	19	3

**Показатели сформированности  
познавательных мотивов учения, проявляющиеся  
при выполнении учебных заданий\***

Группы мотивов	Показатели наличия мотивации
Общие познавательные мотивы	Успешное выполнение заданий, обращение к преподавателю за дополнительной информацией, положительная реакция на дополнительное задание или на повышение его трудности, готовность к получению новой информации, выполнение необязательных заданий
Предметно-познавательные мотивы	Самостоятельный поиск способов выполнения задания, возврат к анализу задания после его выполнения, заинтересованное обсуждение с преподавателем задания, интерес к новым понятиям и действиям, самостоятельный анализ собственных ошибок, самоконтроль в процессе учения, самооценка результатов учения
Мотивы самообразования	Действия по осуществлению самообразования (чтение дополнительной литературы, НИР и др.), консультации с преподавателем по вопросам рациональной организации учебы и самообразования, составление и реализация плана самообразования, самоанализ его реализации

---

\* Составлено по: *Пак М. С.* Роль и место познавательных заданий в формировании мотивации учения // *Химия в школе.* 1999. № 2. С. 15–20.

Учебное издание

Голубева Татьяна Брониславовна  
Буркова Анастасия Михайловна  
Серова Нина Борисовна  
Тропина Людмила Константиновна

ОСНОВЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:  
КУЛЬТУРА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Учебное пособие

Заведующий редакцией *М. А. Овечкина*  
Редактор *В. И. Попова*  
Корректор *В. И. Попова*  
Компьютерная верстка *Г. Б. Головина*

Подписано в печать 29.07.19. Формат 60×84/16.  
Бумага офсетная. Цифровая печать.  
Уч.-изд. л. 5,1. Усл. печ. л. 5,58. Тираж 40 экз. Заказ 183.

Издательство Уральского университета.  
Редакционно-издательский отдел ИПЦ УрФУ  
620083, Екатеринбург, ул. Тургенева, 4.  
Тел.: +7 (343) 389-94-79, 350-43-28  
E-mail: [rio.marina.ovechkina@mail.ru](mailto:rio.marina.ovechkina@mail.ru)

Отпечатано в Издательско-полиграфическом центре УрФУ  
620083, Екатеринбург, ул. Тургенева, 4.  
Тел.: +7 (343) 358-93-06, 350-58-20, 350-90-13  
Факс +7 (343) 358-93-06  
<http://print.urfu.ru>

Для заміток



